

План роботи методичної ради коледжу

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Основні напрямки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі у 2019-2020 н.р.	Вересень 2019 р.	Заст. директора з навч. роботи
2.	Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України та інших організацій.		Методист
3.	Розгляд та обговорення планів роботи циклових комісій.		Голови ЦК
4.	Стан підготовки методичного забезпечення кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність навчальному плану.		Голови ЦК
Засідання №2			
1.	Стан ведення документації кураторів навчальних груп, вихователів гуртожитку.	Жовтень 2019 р.	Заст. директора з ВР
2.	Про забезпечення освітнього процесу підручниками, словниковою, довідниковою та художньою літературою.		Зав. бібліотеки
Засідання №3			
1.	Роль циклової комісії у підвищенні успішності студентів.	Листопад 2019 р.	Голови ЦК
2.	Особливості проведення відкритого заняття.		Методист
Засідання №4			
1	Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду.	Грудень 2019 р.	Методист
2.	Аналіз стану проведення консультацій, факультативів, організації самостійної роботи студентів.		Зав. відділень
Засідання №5			
1.	Організація відвідування занять молодих викладачів з метою вивчення системи їх роботи та надання методичної допомоги.	Березень 2020 р.	Керівник школи молодого викладача
2.	Семінар - основна форма роботи школи молодого викладача		Методист
Засідання №6			
1.	Організація роботи студентів з технічної творчості, методичне забезпечення освітнього процесу	Квітень 2020 р.	Методист
2.	Методика підготовки методичних розробок і рекомендацій.		Методист
Засідання №7			
1	Підсумки проведення тижнів методичної роботи циклових комісій (з досвіду роботи).	Травень 2020 р.	Голови ЦК
2	Методичне забезпечення курсового і дипломного проектування		Голови ЦК
Засідання №8			
1.	Звіти голів циклових комісій про проведену навчально-методичну роботу	Червень 2020 р.	Голови ЦК
2.	Шляхи удосконалення методичної роботи в коледжі		Голова методради

Голова методради

О.А. Дарюга

План роботи методичного кабінету

Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	2	3
1. Аналіз роботи методичного кабінету за 2018-2019 н.р.		
1.1 Основні напрями роботи в 2019-2020 н.р: - вивчення, узагальнення і впровадження досвіду роботи кращих викладачів, кураторів груп, майстрів виробничого навчання; - накопичення, систематизація методичних матеріалів, що є в періодиці та розробляються в закладах освіти; - пропаганда поширених нових методів навчання та виховання; - організація та проведення конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів з актуальних проблем навчання і виховання.	Вересень 2019 р.	Методист
2. Удосконалення матеріальної бази, організаційні заходи		
2.1 Поповнювати бібліотеку методичного кабінету новою літературою з педагогіки, психології	Протягом року	Методист, зав. бібліотеки
2.2 Здійснювати підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників	Постійно	Методист, зав. бібліотеки
2.3 Поповнювати папку зразків навчальної документації	Постійно	Методист
2.4 Провести оформлення матеріалів для пропаганди кращого досвіду роботи викладачів, кураторів груп, майстрів виробничого навчання	Листопад 2019 р.	Методист
2.5 Розробити графіки проведення відкритих занять, тижнів циклових комісій, написання методичних розробок	До 01.09.2019 р.	Методист, голови ЦК
3. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду		
Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача – методиста Бобровської І.С. з організації роботи зі студентами, які навчаються за індивідуальним графіком	До 20.01.2020р.	Методист, Бобровська І.С.
4. Підвищення наукового, педагогічного рівня викладачів, кураторів груп, майстрів виробничого навчання		
4.1 Надавати систематичну допомогу викладачам при написанні методичних посібників, розробці дидактичних матеріалів, при проведенні відкритих заходів, навчальних занять	Систематично	Методист
4.2 Організувати проведення відкритих заходів з наступним обговоренням їх	Протягом року	Методист, голови ЦК
4.3 Інформувати про новинки педагогічної та спеціальної літератури.	Протягом року	Зав. бібліотеки

1	2	3
4.4 Провести семінарські заняття з питань: – методика використання виробничих ситуацій на заняттях із спецдисциплін технологічного циклу; – методика використання комп'ютерної техніки при викладанні навчальних дисциплін; – організація аудиторної та позааудиторної самостійної роботи студентів.	Протягом року	Методист, голови ЦК, завідувач лабораторії ІОТ
4.5 Надавати методичну допомогу викладачам у створенні та вдосконаленні навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни.	Протягом року	Методист
4.6. Підтримувати зв'язок з кафедрами навчальних закладів III - IV рівнів акредитації: Національного університету харчових технологій, Полтавського національного технічного університету, Полтавської державної аграрної академії, Полтавського університету економіки і торгівлі.	Постійно	Методист, голови ЦК
4.7. Надавати методичну допомогу викладачам у проведенні консультацій і додаткових занять.	Протягом року	Методист, голови ЦК
5. Надання індивідуальної допомоги викладачам, кураторам груп, майстрам виробничого навчання		
5.1. Надавати допомогу викладачам у підборі матеріалів і літератури при підготовці до проведення відкритих занять, при написанні методрозробок.	Протягом року	Методист
5.2. Надавати допомогу кураторам груп при підготовці до проведення виховних годин, конференцій, виховних заходів.	Протягом року	Заст. директора з виховної роботи, методист
5.3. Провести семінар з кураторами груп на тему "Планування роботи кураторів груп"	Вересень 2019 р.	Заступник директора з виховної роботи
5.4. Провести семінар для голів циклових комісій на тему "Планування роботи і документація циклової комісії".	Вересень 2019 р.	Методист
5.5. Надавати допомогу майстрам виробничого навчання при підготовці до проведення навчальних занять.	Протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики, методист

ГРАФІК
проведення тижнів методичної роботи
циклових комісій

1.	Специдисциплін зі спеціальності «Харчові технології»	Листопад 2019 р.
2.	Гуманітарних та соціально-економічних дисциплін	Листопад 2019 р.
3.	Специдисциплін зі спеціальностей «Галузеве машинобудування», «Енергетичне машинобудування»	Березень 2020 р.
4.	Специдисциплін зі спеціальності «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»	Березень 2020 р.
5.	Загальноосвітніх дисциплін	Квітень 2020 р.
6.	Специдисциплін зі спеціальності «Комп'ютерна інженерія»	Квітень 2020 р.

Графік проведення відкритих занять на 2019-2020 н.р.

№	ПІБ викладача	Дата проведення	Група	Назва дисципліни (або тема заняття)
1	2	3	4	5
Циклова комісія специдисциплін зі спеціальності «Харчові технології»				
1	Васецька Л.В.	Жовтень 2019 р.	42-ТХ	Мікробіологія та фізіологія
2	Соловей Л.В.	Березень 2020 р.	21-А	Природничі науки. Біолого-екологічний модуль
3	Деряга Н.О.	Грудень 2019 р.	41-Т	Промислова санітарія
Циклова комісія специдисциплін зі спеціальності «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»				
1	Примаченко Н.О.	Жовтень 2019 р.	31-А	Основи метрології і засоби технологічного контролю
2	Петров С.А.	Листопад 2019 р.	41-А	Експлуатація та ремонт технічних засобів автоматизації
3	Єчкалова Т.Є.	Березень 2020 р.	31-А	Теорія автоматичного регулювання та автоматичні регулятори
Циклова комісія специдисциплін зі спеціальності «Галузеве машинобудування»				
1	Аксюк Н.В.	Листопад 2019 р.	21-ТХ	Технічне креслення
2	Бобровська І.С.	Жовтень 2019 р.	21-М	Інженерна графіка
3	Нізовцев А.В.	Вересень 2019 р.	31-А	Автоматизований електропривод
4	Сіверченко О.В.	Листопад 2019 р.	21-М	Технічна механіка
Циклова комісія гуманітарних та соціально-економічних дисциплін				
1	Гайворонська Н.А.	Березень 2020 р.	41-А	Соціологія
2	Шерстюк О.О.	Листопад 2019 р.	31-Х	Фізичне виховання; спортивні ігри (баскетбол)
3	Логвиненко В.В.	Жовтень 2019 р.	21-А	Фізична культура; легка атлетика (біг на короткі дистанції)
4	Гагаєва Н.В.	Листопад 2019 р.	21-ТХ	Фізична культура; спортивні ігри (баскетбол)
5	Кметь А.Г.	Жовтень 2019 р.	21-М	Фізична культура; спортивні ігри

Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін				
1	Радченко М.Г.	Жовтень 2019 р.	11-К	Українська мова
2	Пухова С.А.	Жовтень 2019 р.	11-А	Всесвітня історія
3	Грінченко Л.Я.	Листопад 2019 р.	11-ТХ	Громадянська освіта
4	Орлова Л.Я.	Березень 2020 р.	11-А	Зарубіжна література
5	Лейко С.В.	Травень 2020 р.	11-А	Математика
Циклова комісія спецдисциплін зі спеціальності «Комп'ютерна інженерія»				
1	Гак П.В.	Жовтень 2019 р.	31-К	НДКСМ
2	Орищенко С.А.	Березень 2020 р.	41-К	Комп'ютерні системи та мережі
3	Саковець О.О.	Жовтень 2019 р.	41-К	Програмування
Циклова комісія спецдисциплін зі спеціальності «Енергетичне машинобудування»				
1	Ксенженко П.О.	Листопад 2019 р.	41-Х	Кондиціювання повітря

План роботи школи молодого викладача

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1			
1.	Організація, зміст та основні напрямки роботи з молодими викладачами.	Вересень 2019р.	Заст. директора з навчальної роботи Методист
2.	Організація освітнього процесу в коледжі: - перелік та характеристика основних нормативних документів; - структура навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни; - основні вимоги до оформлення навчально-методичної документації		Заст. директора з навчальної роботи Методист
2			
1.	Форми організації освітнього процесу в коледжі: - лекція як провідна форма організації навчання у вищій школі; - основні види практичних занять; - особливості виконання курсових (дипломних) робіт (проектів).	Жовтень 2019р.	Голови ЦК
2.	Сучасні підходи до організації освітнього процесу.		Методист
3			
1.	Діагностування, контроль і самоконтроль успішності студентів. - види, типи, способи і системи контролю - методи, форми контролю	Листопад 2019р.	Завідувачі відділень
2.	Практична робота "Зразки оформлення комплексних контрольних робіт, директорських контрольних робіт"		Методист
4			
1.	Шляхи і засоби національного виховання студентської молоді: - Концепція, програма і зміст національного виховання студентської молоді в сучасних умовах; - шляхи і засоби національного виховання молоді у процесі навчальних занять і позанавчальний час	Грудень 2019р.	Заст. директора з виховної роботи Голова ради кураторів
2.	Виховна робота: - Ознайомлення з планом виховної роботи коледжу; - Зразки оформлення плану роботи куратора навчальної групи.		Заст. директора з виховної роботи Голова ради кураторів
5			
1.	Організація самостійної роботи студентів: - Інноваційні форми та методи організації самостійної роботи студентів; - Організація контролю знань студентів при виконанні ними самостійної роботи.	Лютий 2020 р.	Завідувачі відділень
2.	Практична робота: - Огляд зразків методичних розробок для організації СРС;		Методист

	- Тестування як форма контролю за самостійною роботою студентів.		
6			
1	Методика і технологія аналізу заняття: - загальна схема аналізу заняття; - мета відвідування заняття; - методика системного аналізу заняття.	Березень 2020 р.	Заступник директора з НР, Методист
2.	Практична робота: - відвідування занять досвідчених викладачів (за графіком проведення відкритих занять)		Методист
7			
1.	Організація практичної підготовки студентів: - практична підготовка студентів, керівництво нею; - програма, бази та організація практик - виконання студентом завдань практики, оформлення звітних документів; - захист і оцінка практики.	Квітень 2020 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
2.	Комп'ютерні технології в освітньому процесі. Використання комп'ютерної техніки в освітньому процесі		Завідувач лабораторії комп. техніки
8			
1.	Науково-методичний семінар молодих викладачів "Сучасні педагогічні технології в освітньому процесі коледжу": - презентація творчих робіт викладачів; - виставка зразків навчальної документації молодих викладачів.	Червень 2020 р.	Заступник директора з навчальної роботи
			Методист
2.	Обговорення результатів роботи школи молодого викладача та визначення основних напрямків подальшої її роботи.		Голови ЦК

Керівник школи молодого викладача

Т.М. Шугай