

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

30.08.2022

Присутні: 36 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2022 р.
3. Обговорення та затвердження:
 - графіка роботи коледжу на 2022-2023н.р.;
 - плану роботи коледжу на 2022-2023н.р.;
 - плану роботи педради на 2022-2023н.р.;
 - складу циклових комісій;
 - завідувачів кабінетами та лабораторіями;
 - керівників академічних груп.
4. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2022-2023н.р.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: Анатолія ПАЛАША – директора коледжу про вибори секретаря педради.

Пропозиція – обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

Результати голосування:

« За»	-	36	(тридцять шість)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

II. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив

- з графіком роботи коледжу на 2022 -2023 н.р. (Графік додається);
- з планом роботи коледжу на 2022 -2023 н.р. (План додається);
- з планом роботи педради на 2022 -2023 н.р. (План додається);
- зі складом циклових комісій (Список додається);
- із завідувачами кабінетами та лабораторіями (Список додається);
- із керівниками академічних груп (Список додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити:

- графік роботи коледжу на 2022 -2023 н.р.;
- план роботи коледжу на 2022 -2023 н.р.;
- план роботи педради на 2022 -2023 н.р.;
- склад циклових комісій;
- завідувачів кабінетів та лабораторій;
- керівників академічних груп.

III. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2022 -2023 н.р. (Інформація додається).
2. Заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2022-2023 н.р. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичним забезпеченням дистанційного навчання та завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформу MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.
5 вересня 2022р.

2. Підготовка до акредитації освітньо-професійної програми, проведення самооцінювання.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувач відділення, методист, голова ЦК.
Жовтень 2022р.

3. Розробка силабусів з навчальних дисциплін.

Відповідальні: викладачі коледжу.
До 01 жовтня 2022р.

4. Упровадження в освітній процес електронних журналів порталу E-journal.

Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.

5. Продовжувати роботу над покращенням матеріально-технічної бази та методичного забезпечення всіх спеціальностей.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ЦК, викладачі коледжу.
Постійно.

6. Викладачам коледжу продовжувати вести облік виконання навчальної роботи та подавати звіт за формою №Н-4.07 у навчальну частину коледжу до 3 числа кожного місяця.

Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.

7. Забезпечити виконання по коледжу заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затвердженої наказом МОН України від 06 червня 2022 року № 527, Плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року у закладах освіти Полтавської області, затвердженої наказом Департаменту освіти і науки ПОВА від 29 червня 2022 року № 120, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники навчальних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

8. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів та місячників правових знань, Всеукраїнського тижня права, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники груп, вихователі гуртожитку, викладач права, юрист.

Постійно.

9. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

10. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР, завідувач навчально-виробничої практики, керівники груп.

Постійно.

11. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: директор, заступник

директора з ВР, керівники груп,
вихователі гуртожитку.
Постійно.

12. Провести вступний та первинний інструктажі для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності перед початком нового навчального року за змістовними та затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники груп.
1 вересня 2022 р.

IV. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО, яка ознайомила з Положенням про керівника академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про керівника академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ про кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Ярослава ДРІБНОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Ярослава ДРІБНОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

« За »	-	36	(тридцять шість)
« Проти »	-	0	(немає)
« Утримались »	-	0	(немає)

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера коледжу Ларису ГУЛІКУ, яка ознайомила з Положенням про надання платних послуг Відокремленим структурним підрозділом «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про надання платних послуг Відокремленим структурним підрозділом «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера коледжу Ларису ГУЛІКУ, яка ознайомила з Положенням про облікову політику у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про облікову політику у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про антикорупційні заходи у діяльності коледжу згідно Антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2020-2023 рр.

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

21.10.2022

Присутні: 49 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін (дистанційне навчання).
2. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог.
3. Соціальний паспорт першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
4. Створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін під час дистанційного навчання. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Вчасно заповнювати електронні журнали та виставляти оцінки студентам у цих журналах.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Постійно.

2. Постійно слідкувати за змінами в організації освітнього процесу та вчасно оновлювати навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін на дистанційній платформі MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: інформацію методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідальним за подання інформації на веб-сайт коледжу вчасно вносити зміни до розміщеної на сайті інформації.

Відповідальні: заступник директора з НР,
методист, голови ЦК, викладачі.

Постійно.

2. Постійно висвітлювати інформацію про проведені заходи на офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні: викладачі.
Постійно.

III. СЛУХАЛИ: голову ради кураторів Еліну РОМАНИШИНУ про соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Залучати студентів нового набору до участі у предметних гуртках та гуртках технічної творчості, у спортивних секціях, у художній самодіяльності.

Відповідальні: керівники академічних груп,
керівники гуртків, секцій.

Листопад-грудень 2022р.

2. Керівникам академічних груп нового набору здійснювати постійний контроль навчання та проживання у гуртожитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Відповідальні: керівники академічних груп.
Протягом навчального року.

3. Підвищити рівень інформаційно-просвітницької, профілактичної роботи щодо володіння студентською молоддю знаннями та навичками, необхідними для формування здорового способу життя.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку,
практичний психолог.

Протягом навчального року.

4. Розробляти інтерактивні форми і методи первинної профілактики залежностей і шкідливих звичок у студентів.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.
Протягом 2022-2023 н.р.

IV. СЛУХАЛИ: вихователя гуртожитку Нелю ФАСТІВЕЦЬ про створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання студентів у гуртожитку.

Відповідальні: завідувач гуртожитку.
Постійно.

2. Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ,
завідувач гуртожитку.
Постійно.

3. Активно сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та організації дозвілля в студентському гуртожитку.

Відповідальні: адміністрація коледжу,

завідувач гуртожитку, вихователі.

Постійно.

4. Використовувати інноваційні форми та методи роботи щодо організації змістовного дозвілля студентів у гуртожитку, забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи коледжу, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: вихователі гуртожитку.

Протягом 2022-2023 н.р.

5. Активізувати спільну діяльність з органами внутрішніх справ, медичними установами, батьківською громадою, соціальними службами, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, щодо профілактики шкідливих звичок, формування здорового способу життя, правомірної поведінки студентської молоді.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку.

Протягом 2022-2023 н.р.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

15.11.2022

Присутні: 45 осіб (реєстраційний список додається).

Порядок денний

1. Нормативно-правове забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах фахової передвищої освіти 2022-2023 н.р.
2. Затвердження переліку вибіркових дисциплін на 2023-2024 н.р.
3. Вибори відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Звіт голів циклових комісій про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.
5. Різне.
 - I. СЛУХАЛИ: заступника директора з АГР Івана ТРИГУБУ про нормативно-правове забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах фахової передвищої освіти 2022-2023 н.р. (Доповідь додається).
 - УХВАЛИЛИ:
 1. Заборонити використання нагрівальних приладів у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Постійно.
 2. Забезпечити вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Постійно.
 3. Заборонити використання феєрверків, петард та інших піротехнічних виробів.

Відповідальні: адміністрація коледжу.
Постійно.
 4. Слідкувати за станом пожежної та електробезпеки в кабінетах, лабораторіях, в приміщеннях гуртожитку.

Відповідальні: завідувачі кабінетів,
лабораторій, зав.гуртожитку, вихователі.
Постійно.
 - II. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Олени ДАРЮГИ про затвердження переліку вибіркових дисциплін на 2023-2024 н.р.
 - УХВАЛИЛИ:
 1. На підставі заяв студентів сформулювати наказ про затвердження блоків вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділення.
Січень 2023р.

2. Обрані дисципліни внести до робочих навчальних планів спеціальностей і визначити навчальне навантаження циклових комісій та конкретних викладачів, яке розрахувати до початку нового навчального року для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Серпень 2023р.

III. СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про необхідність обрання відповідального секретаря приймальної комісії.

Анатолій ПАЛАШ вніс пропозицію обрати відповідальним секретарем приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

УХВАЛИЛИ: відповідальним секретарем приймальної комісії обрати Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

Результати голосування:

« За» - 45 (сорок п'ять)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

IV. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЄЄВОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно індивідуальних планів викладачів та моніторингом освітньо-професійних програм, підготувати методичні розробки і надати в методичний кабінет відповідно до визначених термінів.

Відповідальні: голови ЦК , викладачі
Червень 2023р.

2. Продовжити працювати над методичними розробками, запланованими на другий семестр.

Відповідальні: голови ЦК , викладачі
Червень 2023р.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

20.12.2022

Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про результат підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.
2. Про підготовку до вступної кампанії 2023 року (пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, фахових, предметних та відбіркових комісій з прийому документів).
3. Розгляд проєктів ОПП.
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт заступника директора з АГР Івана ТРИГУБИ про результат підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.

УХВАЛИЛИ:

1. Закінчити капітальний ремонт чоловічого туалету в навчальному корпусі коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 15.02.2023р.

2. Провести ремонт стояка каналізаційної системи у гуртожитку коледжу (2ий поверх, ліве крило).

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 15.02.2023р.

3. Провести державну перевірку вимірювальних приладів в теплових вузлах навчального корпусу та гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 01.09. 2023р.

4. Провести заміри опору ізоляції електричних мереж та контуру заземлення навчального корпусу та гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 01.09. 2023р.

II. СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про підготовку до вступної кампанії 2023 року, яка внесла пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, фахових, предметних та відбіркових комісій з прийому документів. (Інформація та список складу комісій додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах.

Керівникам
профроботи.

навчальних груп залучати студентів до проведення

Відповідальні: викладачі та співробітники
коледжу.

Протягом 2022-2023н.р.

2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи у коледжі.

Відповідальні: відповідальний секретар
приймальної комісії

До 01.02.2023р.

3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення Днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі
коледжу.

Протягом 2022-2023н.р.

III. СЛУХАЛИ: інформацію голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про розгляд проєктів ОПП.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити проєкти освітньо-професійних програм.

Відповідальні: гаранті освітньо-
професійних програм.

Грудень 2022р.

2. Надати проєкти освітньо-професійних програм стейкхолдерам для погодження.

Відповідальні: гаранті освітньо-
професійних програм.

Січень 2023р.

3. Розмістити проєкти освітньо-професійних програм на офіційному сайті коледжу.

Відповідальні: гаранті освітньо-
професійних програм.

Грудень 2022р.

IV. Різне.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ, яка ознайомила з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2023 рік.(План додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2023 рік.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2022р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Людмила ВАСЕЦЬКА - XXI міжнародна науково-практична конференція, Управлінський дискурс Макаренківської педагогіки - 16 год.
2. Олена ДАРЮГА - XXI міжнародна науково-практична конференція, Управлінський дискурс Макаренківської педагогіки - 16 год.
3. Наталія БЕССАРАБ - Teachers Upgrade Day, Teachers Upgrade - 6 год.
4. Ніна ДЕРЯГА - Стажування в ТОВ ФІРМА «ЗАРЯ», промислова санітарія на підприємстві м'ясної промисловості - 30 год.
5. Микола ПАВЛЕНКО - ТОВ «БОНАПРОФІТ», Набуття навичок використання промислових мікропроцесорних контролерів в системах керування технологічними процесами - 30 год.
6. Сергій ПЕТРОВ - ГО «Рух освіта», Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі сучасного закладу освіти - 30 год.
7. Сергій ЯСТРЕБА - Університет прикладних наук ISMA, Рига, Машинобудування для навчального процесу, - 180 год.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії комп'ютерної інженерії та автоматизації Олександра САКОВЦЯ про результати опитування здобувачів освіти щодо змісту освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія». Олександр САКОВЕЦЬ зазначив, що 60% опитаних вважають набір ОПП достатнім та необхідним для успішної професійної діяльності, 32% - більш достатнім ніж ні. 96% респондентів вважають, що програма складена логічно і послідовно. 81% опитаних заявили про співпадіння очікувань від навчання за спеціальністю та йогореальним змістом, 80% опитаних вважають, що обсяг практичної підготовки є достатнім. Щодо пропозицій по вдосконаленню програми, то здобувачі освіти підтвердили необхідність розширення переліку дисциплін вільного вибору.

УХВАЛИЛИ: результати опитування врахувати при перегляді ОПП «Комп'ютерна інженерія».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

15.02.2023

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2022-2023 н.р.
2. Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжтестастаційний період.
3. Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників коледжу, які атестуються в 2023 році.
4. Сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2022-2023 навчального року.(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Зважаючи на статистичні дані демографічного показника країни, проводити заходи щодо збереження контингенту студентів у коледжі, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу.

Постійно.

2. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень,
куратори груп.

Протягом II семестру.

3. Керівникам академічних груп постійно повідомляти батьків про стан успішності і відвідування занять кожним студентом.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Протягом II семестру.

4. Посилити контроль за навчальним процесом з метою підвищення рівня знань та зменшення кількості невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень,
куратори груп.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжтестастаційний період.

УХВАЛИЛИ: врахувати під час проведення підсумкового засідання атестаційної комісії звіти викладачів, які атестуються в 2023р. – Ніни ВАСИЛЕВСЬКОЇ, Наталії ГАЙВОРОНСЬКОЇ, Сергія ЯСТРЕБИ.

III. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників коледжу, які атестуються в 2023 році.

УХВАЛИЛИ: затвердити атестаційні характеристики викладачів, які атестуються в 2023р. - Ніни ВАСИЛЕВСЬКОЇ, Наталії ГАЙВОРОНСЬКОЇ, Сергія ЯСТРЕБИ.

IV. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ про сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі. (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах. Керівникам навчальних груп залучати студентів до проведення профроботи.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом року.

2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи у коледжі.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, голови ЦК.

Квітень 2023р.

3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення Днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Протягом року.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №6
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

05.04.2023

Присутні: 36 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Педагогічна скарбниця (з досвіду роботи викладачів, які атестувались у 2023 році). Розгляд результатів атестації.
2. Студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу.
3. Затвердження освітньо-професійних програм.
4. Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом коледжу та академічну доброчесність викладачів.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: викладачів, які атестувались у 2023 році, Ніну ВАСИЛЕВСЬКУ й Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ. (Виступи додаються)

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ, яка ознайомила з результатами атестації у 2023 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію викладачів, які атестувались у 2023 році, взяти до відома.
2. На засіданнях циклових комісій розглянути нове Положення про атестацію педагогічних працівників, затвержене Наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 №805.

Відповідальні: голови ЦК.

Квітень-травень 2023р.

3. Педагогічним працівникам щорічно проходити підвищення кваліфікації, самостійно обираючи конкретні форми, види, напрями, та суб'єкти надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу. (Виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі, волонтерській діяльності студентів.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку.

Постійно.

2. Сприяти проведенню демократичних виборів представників студентів до органів студентського самоврядування коледжу всіх рівнів.

Відповідальні: педагогічний колектив.
Вересень 2023р.

III. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Олени ДАРЮГИ про затвердження освітньо-професійних програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Враховуючи позитивні відгуки стейкхолдерів, затвердити освітньо-професійні програми «Зберігання, консервування та переробка молока», «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Виробництво харчової продукції», «Комп'ютерна інженерія», «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», «Галузеве машинобудування», «Енергетичне машинобудування».

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

До 12.04.2023р.

2. Підготувати проекти робочих навчальних планів за новими освітньо-професійними програмами на 2023-2024 н.р.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

Травень 2023р.

IV. СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом коледжу та академічну доброчесність викладачів. (Виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформувати здобувачів освіти та співробітників про вимоги антикорупційного законодавства та правила академічної доброчесності.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.

Постійно.

2. Проводити тижні антикорупційного законодавства та академічної доброчесності.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.

Протягом 2022-2023р.

3. Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства у коледжі один раз на рік.

Відповідальні: заступники директора з НР
та ВР, уповноважена особа з питань
запобігання та протидії корупції.
До червня 2023р.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №7
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
18.04.2023
Присутні: 38 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.
2. Про Правила призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».
3. Про Правила призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».
4. Про Регламент перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів, статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023р.

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023р.

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Регламентом перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів, статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Регламент перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів, статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №8
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
18.05.2023
Присутні: 39 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Положення про репозиторій (електронний архів) Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про репозиторій (електронний архів) Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про репозиторій (електронний архів) Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №9
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
29.06.2023
Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2022-2023 н.р.
2. Звіти голів циклових комісій про виконання планів роботи у 2022-2023 н.р.
3. Рейтингове оцінювання роботи викладачів у 2022-2023 н.р.
4. Представлення студентів коледжу, які можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування.
5. Переведення студентів на старші курси. Призначення іменних стипендій.
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену ДАРЮГУ та заступника директора з виховної роботи Наталію ГАВРИЛЕНКО про Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2022-2023 н.р.
(Виступи додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу, керівникам навчальних груп, навчальній частині працювати над підвищенням показників успішності та якості знань здобувачів освіти.
Відповідальні: заступник директора
з навчальної роботи, завідувачі відділень, керівники навчальних груп.
2. Проводити заходи щодо збереження контингенту студентів коледжу, виконання державного замовлення.
Відповідальні: колектив коледжу.
3. Керівникам навчальних груп провести первинні інструктажі зі здобувачами освіти щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул про правила безпечної поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів, правил пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, правил поведінки на водоймах і річках, поведінки в умовах підвищеної температури, попередження випадків перегрівання на сонці, правил поведінки в громадських місцях, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.
Відповідальні: керівники академічних груп.
До 30.06.23р.
4. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування в здобувачів освіти цінних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних та адміністративних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, паління, запобігання торгівлі людьми, протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі.
Відповідальні: керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.
Постійно.
5. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, дітям з інвалідністю, здобувачам освіти інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.
Відповідальні: заступник директора з ВР, завідувач навчально-виробничої практики, керівники академічних груп.
Постійно.
6. Сприяти розвитку волонтерського руху серед здобувачів освіти коледжу, активній громадській роботі студентів, розвивати органи студентського самоврядування.
Відповідальні: директор, заступник директора з ВР, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.
Постійно.

II. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЕСЬОВОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про виконання планів роботи у 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. У 2023-2024 н.р. продовжити роботу по вдосконаленню системи дистанційного навчання MOODLE в коледжі, насичувати електронні навчальні курси медійним матеріалом.

Відповідальні: викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

2. Передбачити у 2023-2024 н.р. можливість проведення занять та екзаменаційної сесії для студентів коледжу у дистанційному форматі із використанням засобів для відеоконференцій у Zoom.

Відповідальні: зав. відділення, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

3. Під час Днів відкритих дверей проводити майстер-класи фахового спрямування.

Відповідальні: зав. відділення, голови ЦК, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

4. Планувати і проводити екскурсії на підприємства.

Відповідальні: відділ навчально-виробничої практики, голови ЦК, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

5. Гурткову роботу організувати як під час онлайн, так і під час офлайн навчання.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

6. Планувати і створювати електронні підручники та посібники

Відповідальні: викладачі-методисти.

Протягом 2023-2024 н.р.

7. Сприяти виконанню кваліфікаційних робіт на замовлення державних, акціонерних та приватних підприємств.

Відповідальні: голова ЦК, керівники кваліфікаційних робіт.

Протягом 2023-2024 н.р.

8. Поновити роботу над реальними проектами, що покращують стан матеріально – технічної бази лабораторій коледжу.

Відповідальні: голова ЦК, керівники кваліфікаційних робіт.

Протягом 2023-2024 н.р.

9. Збільшити кількість методичних розробок.

Відповідальні: викладачі комісії.

Протягом 2023-2024 н.р.

10. Для забезпечення спеціальності 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка передбачити у 2023-2024 н.р. виконання реальних кваліфікаційних робіт, пов'язаних з робототехнікою.

Відповідальні: голова ЦК, керівники кваліфікаційних робіт.

Протягом 2023-2024 н.р.

11. Викладачам брати участь у Всеукраїнських методичних семінарах, конференціях.

Відповідальні: голова ЦК, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

12. З метою профорієнтації проводити загальноколеджівські заходи із залученням випускників коледжу минулих років та учнів випускних класів шкіл.

Відповідальні: голова ЦК, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

13. Проводити предметні олімпіади з дисциплін загальноосвітньої підготовки в коледжі та брати участь в обласних олімпіадах.

Відповідальні: голова ЦК, викладачі загальноосвітніх дисциплін.

Протягом 2023-2024 н.р.

III. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про рейтингове оцінювання роботи викладачів у 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу звернути увагу на результати рейтингової оцінки своєї діяльності за 2022-2023 н.р. Працювати над підвищенням вищезгаданих показників.

Відповідальні: викладачі коледжу

Постійно.

IV. СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача

комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ, які зачитали список студентів коледжу, що можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування студентів:

1. Затуряєва В. – Виробництво харчової продукції
2. Діброву О. – Зберігання, консервування та переробка м'яса
3. Ліненка Д. - Зберігання, консервування та переробка молока
4. Лінського Д. – Галузеве машинобудування
5. Крутька Д. - Галузеве машинобудування

V. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ про переведення студентів на старші курси та призначення іменних стипендій. Вони повідомили, що студенти I, II, III курсів будуть переведені на наступний курс наказом по коледжу від 30.06.23р. Студенти, які мають академічну неуспішність, будуть переведені умовно до 01.09.23р.

Іменні стипендії в II семестрі не призначалися, оскільки не було розпорядження від міської ради.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити наказ щодо переведення студентів на наступний курс.
Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

VI. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про стан пожежної сигналізації у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій». Запропонував обговорити це питання і знайти шляхи по усуненню проблеми з пожежною системою оповіщення.

СЛУХАЛИ: Ірину ГУЗЕВСЬКУ, яка внесла пропозицію звернутися до підприємств харчової промисловості з проханням взяти участь у фінансовій підтримці коледжу, виступити спонсорами, для вирішення проблем з пожежною сигналізацією в коледжі.

УХВАЛИЛИ: звернутися до підприємств харчової промисловості з проханням взяти участь у фінансовій підтримці коледжу, виступити спонсорами, для вирішення проблем з пожежною сигналізацією в коледжі.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про затвердження Навчальних планів на 2023-2024н.р. за освітньо-професійними програмами: «Зберігання, консервування та переробка молока», «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Виробництво харчової продукції», «Комп'ютерна інженерія», «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», «Галузеве машинобудування», «Енергетичне машинобудування».

УХВАЛИЛИ: затвердити Навчальні плани на 2023-2024н.р. за освітньо-професійними програмами: «Зберігання, консервування та переробка молока», «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Виробництво харчової продукції», «Комп'ютерна інженерія», «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», «Галузеве машинобудування», «Енергетичне машинобудування».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Бессараб Н.В. – ALONA ENGLISH від 17.05.23р. – 1 год (0.03 ЄКТС).
2. Васецька Л.В. - Асоціація саперів України від 17.02.23р. – 30 год (1 ЄКТС).
3. Гавриленко Н.І. – Платформа масових відкритих онлайн-курсів PROMETHEUS від 05.02.23р. – 30 год.
4. Дарюга О.А. - Асоціація саперів України від 17.02.23р. – 30 год (1 ЄКТС).
5. Лейко С.В. – Центр фінансово-економічних наукових досліджень від 11.01.23р. – 6 год (0.2 ЄКТС).
6. Палаш А.А. – Асоціація саперів України від 22.02.23р. – 30 год (1 ЄКТС).
7. Решта Т.М. – Sigma TEACHERS' SMART UP WINTER PRODUCTIVITY від 28.01.23р. – 30 год.
8. Хименко Л.О. - Платформа масових відкритих онлайн-курсів PROMETHEUS від 09.01.23р. – 30 год.

СЛУХАЛИ: секретаря атестаційної комісії Тамару ШУГАЙ про результати атестації педагогічних

працівників у 2023 році. Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Полтавської обласної адміністрації від 26.04.2023 № 152 підтверджено кваліфікаційну категорію викладач-методист таким педагогічним працівникам:

1. Василевській Ніні Петрівні – викладачу;
2. Гайворонській Наталії Анатоліївні – викладачу;
3. Ястребі Сергію Петровичу – викладачу.

УХВАЛИЛИ: присвоїти кваліфікаційну категорію викладач-методист таким педагогічним працівникам:

1. Василевській Ніні Петрівні
2. Гайворонській Наталії Анатоліївні
3. Ястребі Сергію Петровичу

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛІАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №10
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
10.07.2023
Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ про Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.

УХВАЛИЛИ: погодити Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

30.08.2023р.

Присутні: 41 особа (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2023 р.
3. Обговорення та затвердження:
 - графіка роботи коледжу на 2023-2024н.р.;
 - плану роботи коледжу на 2023-2024н.р.;
 - плану роботи педради на 2023-2024н.р.;
 - складу циклових комісій;
 - завідувачів кабінетами та лабораторіями;
 - керівників академічних груп.
4. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2023-2024н.р.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: Анатолія ПАЛАША – в.о. директора коледжу про вибори секретаря педради.

Пропозиція – обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

Результати голосування:

« За» - 41 (сорок один)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

II. СЛУХАЛИ: звіт відповідального секретаря приймальної комісії Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про результати прийому у 2023 р. (Звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити профорієнтаційну роботу з метою якісного набору у 2024 році, особливо активізувати роботу тим, хто у 2023 році працював неефективно.

Відповідальні: колектив коледжу.

Протягом навчального року.

2. Розробити комплекс заходів щодо провадження новітніх технологій профорієнтації.

Відповідальні: заступник директора з НР,
секретар приймальної комісії.
Протягом навчального року.

ІІІ. СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив

- з графіком роботи коледжу на 2023 -2024 н.р. (Графік додається);
- з планом роботи коледжу на 2023 -2024 н.р. (План додається);
- з планом роботи педради на 2023 -2024 н.р. (План додається);
- зі складом циклових комісій (Список додається);
- із завідувачами кабінетами та лабораторіями (Список додається);
- із керівниками академічних груп (Список додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити:

- графік роботи коледжу на 2023 -2024 н.р.;
- план роботи коледжу на 2023 -2024 н.р.;
- план роботи педради на 2023 -2024 н.р.;
- склад циклових комісій;
- завідувачів кабінетів та лабораторій;
- керівників академічних груп.

ІV. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2023 -2024 н.р. (Інформація додається).
2. Заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2023-2024 н.р. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичним забезпеченням дистанційного навчання та завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформу MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.
10 вересня 2023р.

2. Підготовка до акредитації освітньо-професійної програми, проведення самооцінювання.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувач відділення, методист,
голова ЦК.
Листопад 2023р.

3. Розробка силабусів з навчальних дисциплін зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія.

Відповідальні: викладачі коледжу.
До 01 жовтня 2023р.

4. Продовжити роботу з електронними журналами на порталі E-journal.

Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.

5. Продовжити роботу над покращенням матеріально-технічної бази та методичного забезпечення всіх спеціальностей.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ЦК, викладачі коледжу.

Постійно.

6. Викладачам коледжу продовжувати вести облік виконання навчальної роботи та подавати звіт за формою №Н-4.07 у навчальну частину коледжу до 3 числа кожного місяця.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом навчального року.

7. Забезпечити виконання заходів по коледжу щодо реалізації державних програм, стратегій, а саме: Плану заходів щодо реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року; Державної соціальної програми та Обласного плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року; Концепції реалізації державної політики щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладах освіти Полтавської області на 2021-2023 роки; Плану з відзначення подвигів ветеранів війни; Державної цільової програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року; Операційного плану з реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року на 2022-2024 роки, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

8. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів правових знань, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку,
викладач права, юрист.

Постійно.

9. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми тощо.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку,

викладачі.

Постійно.

10. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
завідувач навчально-виробничої
практики, керівники академічних груп.
Постійно.

11. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.
Постійно.

12. Провести вступний та первинний інструктажі для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності перед початком нового навчального року за змістовними та затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники академічних груп.
01 вересня 2023 р.

V. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з:

1. Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
2. Положенням про організацію освітнього процесу
3. Положенням про планування та облік роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
4. Положенням про електронний журнал у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити :

1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
2. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
3. Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

4. Положення про електронний журнал у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО , яка ознайомила з Положенням про організацію виховної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про організацію виховної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.

визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Хименко Л.О. – Національна академія зі стандартів державної мови. - Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня УМД № 00132185 від 22.07.22р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації Хименко Л.О. – Національна академія зі стандартів державної мови. -

Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня УМД № 00132185 від 22.07.22р.

СЛУХАЛИ: завідувачку навчально-виробничої практики Тетяну МАРЧЕНКО, яка ознайомила присутніх з Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 2.05.2023 №510 та новими (відповідно до Положення) редакціями Положенням про організацію та проведення практик студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» за кордоном та Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити:

1. Положення про практичну підготовку студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
2. Положення про організацію та проведення практик студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» за кордоном в новій редакції
3. Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» в новій редакції.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

28.09.2023р.

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Про призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

I. СЛУХАЛИ: інформацію завідувачки комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про кандидатуру студентки групи 32-ТХ спеціальності 181 Харчові технології Валерії ЦИГАНЮК на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студентки групи 32-ТХ спеціальності 181 Харчові технології Валерії ЦИГАНЮК на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

« За »	-	46	(сорок шість)
« Проти »	-	0	(немає)
« Утримались »	-	0	(немає)

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

25.10.2023р.

Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін (дистанційне навчання).
2. Про стан висвітлення інформації на офіційному вебсайті коледжу згідно з ліцензійно-акредитаційними вимогами.
3. Соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
4. Створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
5. Пропозиції щодо подання робіт на конкурс « Педагогічний ОСКАР – 2024».
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін під час дистанційного навчання. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам своєчасно та правильно (відповідно до Інструкції зведення електронного журналу у ВСП « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій») здійснювати записи занять, облік навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін в електронному журналі.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

2. Керівникам академічних груп вести розділ « Зведений облік навчальних досягнень студентів» в електронному журналі та на вимогу адміністрації здійснювати друк цього розділу.

Відповідальні: керівники академічних груп.

Постійно.

3. Щомісяця здійснювати контроль ведення електронних журналів.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Протягом 2023-2024 н.р.

4. Постійно слідкувати за поповненням та оновленням навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін та дистанційній платформі MOODLE.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: інформацію методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан висвітлення інформації на офіційному вебсайті коледжу згідно з ліцензійно-акредитаційними вимогами. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Оперативно висвітлювати на вебсайті коледжу різні аспекти та напрями діяльності закладу освіти.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, голови ЦК.

Постійно.

2. Постійно оновлювати інформацію про кадровий склад та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу згідно з ліцензійними умовами.

Відповідальні: відділ кадрів, голови ЦК,
відповідальна особа ЄДБО.

Постійно.

3. Ознайомлювати колектив із нормативно-правовими актами, розміщуючи їх на офіційному вебсайті коледжу.

Відповідальні: заступник директора з НР.

Постійно.

III. СЛУХАЛИ: голову ради кураторів Еліну РОМАНІШИНУ про соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).

(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Залучати студентів нового набору до участі у предметних гуртках та гуртках технічної творчості, у спортивних секціях, у художній самодіяльності.

Відповідальні: керівники академічних груп,
керівники гуртків, секцій.

Листопад-грудень 2023р.

2. Керівникам академічних груп нового прийому здійснювати постійний контроль навчання та проживання у гуртожитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Відповідальні: керівники академічних груп.

Протягом 2023-2024 н.р.

3. Підвищити рівень інформаційно-просвітницької, профілактичної роботи щодо володіння студентською молоддю знаннями та навичками, необхідними для формування здорового способу життя.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку, практичний психолог.

Протягом 2023-2024 н.р.

4. Розробляти інтерактивні форми і методи первинної профілактики залежностей і шкідливих звичок у студентів.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.

Протягом 2023-2024 н.р.

IV. СЛУХАЛИ: вихователя гуртожитку Ольгу ДЖУРКУ про створення умов проживання та організацію дозвілля в студентському гуртожитку.

(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання студентів у гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ, завідувач гуртожитку.

Постійно.

2. Своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ, завідувач гуртожитку.

Постійно.

3. Активно сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та організації дозвілля в студентському гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з ВР, завідувач гуртожитку, вихователі.

Постійно.

4. Використовувати інноваційні форми та методи роботи щодо організації змістовного дозвілля студентів у гуртожитку, забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи коледжу, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР, вихователі гуртожитку.

Протягом 2023-2024 н.р.

5. Активізувати спільну діяльність з органами внутрішніх справ, медичними установами, батьківською громадою, соціальними службами, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, щодо профілактики шкідливих звичок, формування здорового способу життя, правомірної поведінки студентської молоді.

Відповідальні: заступник директора з ВР,

керівники академічних груп, вихователі гуртожитку.

Протягом 2023-2024 н.р.

V. СЛУХАЛИ: пропозиції голів циклових комісій щодо подання робіт на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024».

УХВАЛИЛИ:

1. Зосередити максимальні зусилля на розробці запланованих у 2023-2024 навчальному році методичних розробок з метою висунути їх у наступному навчальному році на Всеукраїнський конкурс «ПЕДАГОГІЧНИЙ ОСКАР».

Відповідальні: викладачі, голови ЦК.

Протягом 2023-2024 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін Тетяну СЕРГЕСВУ, яка запропонувала подати на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024» методичну розробку Еліни РОМАНИШИНОЇ «Інноваційні підходи до виховання студентської молоді в закладах фахової передвищої освіти в умовах сучасних викликів (досвід керівника академічної групи)».

УХВАЛИЛИ: підтримати подання на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024»

методичної розробки Еліни РОМАНИШИНОЇ «Інноваційні підходи до виховання студентської молоді в закладах фахової передвищої освіти в умовах сучасних викликів (досвід керівника академічної групи)».

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії спеціальностей галузевого та енергетичного машинобудування Ольгу СІВЕРЧЕНКО, яка запропонувала подати на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024» методичні розробки Ольги СІВЕРЧЕНКО «Робочий зошит з дисципліни «Технічна механіка і опір матеріалів» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Тетяни ВАРАКІНОЇ «Робочий зошит з дисципліни «Процеси і апарати» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Наталії АКСЮК «Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія».

УХВАЛИЛИ: підтримати подання на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024» методичних розробок Ольги СІВЕРЧЕНКО «Робочий зошит з дисципліни «Технічна механіка і опір матеріалів» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Тетяни ВАРАКІНОЇ «Робочий зошит з дисципліни «Процеси і апарати» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Наталії АКСЮК «Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія».

VI. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.


УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обов'язі:

1. Васецька Л.В.: Сумський державний університет «Українська мова: помічник кожному на щодень» від 23.02.2023р. – 30 год; ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХІІ Міжнародна науково-практична конференція «Слово і справа Антона Макаренка. Український та європейський контексти» від 17.03.2023р. – 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХХ Міжнародна науково-практична конференція Каришинські читання «Методика навчання природничих дисциплін у середній та вищій школі» від 26.05.2023р. - 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); Асоціація інноваційної та цифрової освіти «Практичні навички подолання стресу» від 13.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

2. Дарюга О.А.: Сумський державний університет « Українська мова: помічник кожному на щодень» від 23.02.2023р. – 30 год; ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХІІ Міжнародна науково-практична конференція « Слово і справа Антона Макаренка. Український та європейський контексти» від 17.03.2023р. – 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХХ Міжнародна науково-практична конференція Каришинські читання « Методика навчання природничих дисциплін у середній та вищій школі» від 26.05.2023р. - 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 13.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
3. Жаголкіна В.О.: Рада директорів ЗФПО Полтавської області « Робота в складі журі з перевірки конкурсних творчих робіт здобувачів фахової передвищої освіти» від 14.02.23р. – 15 год (0.5 кредиту ЄКТС); Полтавський політехнічний фаховий коледж Національного технічного університету « Харківський політехнічний інститут» « Сервіси штучного інтелекту для викладачів» від 21.09.23р. – 2 год.
4. Лейко С.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 29.08.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
5. Павленко М.І.: ТОВ ПКФ « ТЕРМІНАЛ» « Підвищення навичок програмування» від 09.06.2023р. - 30 год; Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 10.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС); Центр фінансово-економічних наукових досліджень « Стратегічні орієнтири розвитку науки, освіти і суспільства» від 29.09.2023р. – 6 год (0.2 кредиту ЄКТС).
6. Палаш О.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 12.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС); ДНУ « Інститут модернізації змісту освіти « Перша психологічна допомога під час та після війни» від 31.07.2023р. – 30 год; Дія. Освіта « Кондитер» від 19.08.2023р. – 3 год. ; Майстер-клас « Авторські десерти Лізи Глінської» від 10.09.23р. – 30 год.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

20.12.2023р.

Присутні: 38 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2024-2025 н.р.
2. Вибори відповідального секретаря приймальної комісії.
3. Звіт голів циклових комісій про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.
4. Про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.
5. Розгляд змін (при наявності) до ОПП.
6. Моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2023-2024 н.р.
7. Допуск до складання випускних іспитів.
8. Різне.

I. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Олени ДАРЮГИ про затвердження переліку вибірових дисциплін на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі заяв студентів сформувані наказ про затвердження блоків вибірових дисциплін на наступний навчальний рік.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Січень 2024р.

2. Обрані дисципліни внести до робочих навчальних планів спеціальностей і визначити навчальне навантаження циклових комісій та конкретних викладачів, яке розрахувати до початку нового навчального року для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Серпень 2024р.

II. СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про необхідність обрання відповідального секретаря приймальної комісії.

Анатолій ПАЛАШ вніс пропозицію обрати відповідальним секретарем приймальної комісії Олену ДАРЮГУ.

УХВАЛИЛИ: відповідальним секретарем приймальної комісії обрати Олену ДАРЮГУ.

Результати голосування:

« За»	-	38	(тридцять вісім)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

III. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЄСВОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу над методичними розробками відповідно до запланованих термінів виконання.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.
Відповідно до запланованих термінів.

IV. СЛУХАЛИ: звіт заступника директора з АГР Івана ТРИГУБИ про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.

УХВАЛИЛИ:

1. Заборонити використання нагрівальних приладів у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Постійно.

2. Забезпечити вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Постійно.

3. Заборонити використання фесрверків, петард та інших піротехнічних виробів.

Відповідальні: адміністрація коледжу.
Постійно.

4. Слідкувати за станом пожежної та електробезпеки в кабінетах, лабораторіях, в приміщеннях гуртожитку.

Відповідальні: завідувачі кабінетів,
лабораторій, завідувач гуртожитку, вихователі.
Постійно.

5. Провести поточний ремонт стелі в аудиторії № 314 площею 42 м2 із заміною освітлювальних приладів.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Грудень 2023р.

6. Провести перезарядку порошкових та вуглекислотних вогнегасників у навчальному корпусі і гуртожитку коледжу

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Грудень 2023р.

7. Провести заміну теплообчислювачів теплової мережі навчального корпусу і гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До січня 2024р.

8. Продовжити виконання плану заходів щодо інсталяції системи протипожежної сигналізації та системи передавання тривожних сповіщень на третьому поверсі навчального корпусу коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ, головний бухгалтер коледжу.

Січень-лютий 2024р.

9.Провести заміну проточного водонагрівача системи гарячого водопостачання в гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.

До вересня 2024р.

V. СЛУХАЛИ: інформацію голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про розгляд змін до ОПП.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити проекти освітньо-професійних програм .

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

Грудень 2023р.

2. Надати проекти освітньо-професійних програм стейкхолдерам для погодження.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм

Січень 2024р.

3. Розмістити проекти освітньо-професійних програм на офіційному сайті коледжу.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм

Грудень 2023р.

VI. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2023-2024 навчального року. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Зважаючи на статистичні дані демографічного показника країни, проводити заходи щодо збереження контингенту студентів у коледжі, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу.

Постійно.

2. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень,
керівники академічних груп.

Протягом II семестру.

3. Керівникам академічних груп постійно повідомляти батьків про стан успішності і відвідування занять кожним студентом.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Протягом II семестру.

4. Посилити контроль за навчальним процесом з метою підвищення рівня знань та зменшення кількості невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень,
керівники академічних груп.
Постійно.

VII. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про допуск до здачі державних іспитів випускниками денної форми навчання. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ взяти до відома.

VIII. Різне.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Аксюк Н.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
2. Бессараб Н.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
3. Васецька Л.В.: Студія онлайн-освіти EdEra, « Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» від 07.11.23р. – 30 год (1 кредит); ГО « НППУ», « Керівнику закладу освіти: Формування атестаційного листа в ЄАС. Доступ до сертифікатів/свідоцтв від ППО та інших організацій» від 17.11.23р. – 1 год (0.03 кредиту).
4. Василевська Н.П.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
5. Варакіна Т.П.: Асоціація інформаційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» від 16.08.23р. – 10 год (0.33 кредиту); ГО « Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів», Всеукраїнська онлайн-конференція з підвищення кваліфікації « Інклюзія як можливість в освітньому процесі» від 29.10.23р. – 2 год (0.1 кредиту).
6. Гавриленко Н.І.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
7. Гагаєва Н.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

8. Гайворонська Н.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
9. Гак П.В.: Платформа дистанційного навчання EdEra, « Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного розвитку і наставництва» від 27.06.23р. – 30 год (1 кредит); Платформа дистанційного навчання EdEra, « Цифровий учитель» від 22.11.23р. - 30 год (1 кредит); Платформа дистанційного навчання EdEra, « Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» від 29.11.23р. – 30 год (1 кредит); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
10. Грінченко Л.Я.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
11. Гуліка Л.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
12. Дарюга О.А.: Canva для викладачів, « Canva для викладачів. Легке створення навчальних матеріалів» від 16.10.23р. – 2 год (0.06 кредиту); Студія онлайн-освіти EdEra, « Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» від 24.10.23р. – 30 год (1 кредит).
13. Деряга Н.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
14. Жаголкіна В.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
15. Ісакова В.С.: Український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів « Прометеус», Курс « Початок роботи з ChatGPT» від 14.08.23р. – 10 год (0.4 кредиту); Сумський фаховий коледж економіки й торгівлі, « Міжрегіональна студентська науково-теоретична онлайн-конференція « Дружній простір: моя єдина Україна» від 15.11.23р. – 8 год (0.3 кредиту ЄКТС); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
16. Кметь А.Г.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
17. Ксенженко П.О.: Міжнародна науково-практична конференція « Методика навчання природничих дисциплін у середній та вищій школі» (ХХХ Каришинські читання), « Припинення булінгу підлітків як профілактика скулішутінгу» від 26.05.23р. – 16 год (0.5 кредиту); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, курс « Психосоціальна підтримка для дорослих» від 28.08.23р. – 10 год (0.33 кредиту); Стажування на ПП « ЕКОКУЛ», Програма підвищення кваліфікації викладачів фахової передвищої освіти» від 17.11.23р. – 30 год (1 кредит); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
18. Ліхоліп І.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
19. Марченко Т.С.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

20. Михайлик В.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
21. Михайлик Т.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
22. Павленко М.І.: ТОВ « Созмаш», « Вдосконалення практичних навичок завідувачів лабораторією в обслуговуванні засобів комп'ютерної, інформаційної та мультимедійної техніки» від 10.11.23р. – 30 год (1 кредит).
23. Палаш А.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
24. Петров С.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
25. Радченко М.Г.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
26. Решта Т.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
27. Романишина Е.Є.: Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, « Українська за 27 уроків» - 10 год (0.33 кредиту).
28. Саковець О.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
29. Свириденко Н.П.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
30. Сергєєва Т.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС); Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, « Українська за 27 уроків» - 10 год (0.33 кредиту).
31. Сіверченко О.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
32. Соловей Л.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
33. Тиртишніков О.І.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
34. Тригуба І.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
35. Хименко Л.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
36. Шерстюк О.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
37. Шугай Т.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про затвердження ліміту стипендіатів. В.о. директора коледжу, голова стипендіальної комісії Анатолій ПАЛАШ повідомив, що потрібно ухвалити рішення про ліміт стипендіатів відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року №882, абз. 17 п. 13, де зазначено:

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена

(педагогічна) рада відповідного закладу освіти з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів (відділень), курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій*) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, в навчально-науковому інституті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів (відділень), курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій*).

[абзац сімнадцятий пункту 13 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 р. N 1256, із змінами, внесеними згідно з постановам Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. N 933, від 26.01.2022 р. N 46, яка застосовується з 01.01.2022 р.\)](#)

Анатолій ПАЛАШ запропонував затвердити ліміт стипендіатів на рівні 40 % з урахуванням видатків, затверджених на стипендіальне забезпечення на 2024 рік та прогнозованої чисельності студентів.

Результати голосування:

« За»	-	38	(тридцять вісім)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

УХВАЛИЛИ: затвердити ліміт стипендіатів на рівні 40 % з урахуванням видатків, затверджених на стипендіальне забезпечення на 2024 рік та прогнозованої чисельності студентів.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

14.03.2024р.

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Про підтримання кандидатури студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Євгенія БЕРКУТА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

СЛУХАЛИ: Вікторію ЖАГОЛКІНУ - інформація завідувачки електромеханічного відділення про кандидатуру студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Євгенія БЕРКУТА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати кандидатуру студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Євгенія БЕРКУТА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

«За» - 46 (сорок шість)

«Проти» - 0 (немає)

«Утримались» – 0 (немає)

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО