

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

30.08.2022

Присутні: 36 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2022 р.
3. Обговорення та затвердження:
 - графіка роботи коледжу на 2022-2023н.р.;
 - плану роботи коледжу на 2022-2023н.р.;
 - плану роботи педради на 2022-2023н.р.;
 - складу циклових комісій;
 - завідувачів кабінетами та лабораторіями;
 - керівників академічних груп.
4. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2022-2023н.р.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: Анатолія ПАЛАША – директора коледжу про вибори секретаря педради.

Пропозиція – обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

Результати голосування:

« За»	-	36	(тридцять шість)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

II. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив

- з графіком роботи коледжу на 2022 -2023 н.р. (Графік додається);
- з планом роботи коледжу на 2022 -2023 н.р. (План додається);
- з планом роботи педради на 2022 -2023 н.р. (План додається);
- зі складом циклових комісій (Список додається);
- із завідувачами кабінетами та лабораторіями (Список додається);
- із керівниками академічних груп (Список додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити:

- графік роботи коледжу на 2022 -2023 н.р.;
- план роботи коледжу на 2022 -2023 н.р.;
- план роботи педради на 2022 -2023 н.р.;
- склад циклових комісій;
- завідувачів кабінетів та лабораторій;
- керівників академічних груп.

III. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2022 -2023 н.р. (Інформація додається).
2. Заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2022-2023 н.р. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичним забезпеченням дистанційного навчання та завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформу MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.
5 вересня 2022р.

2. Підготовка до акредитації освітньо-професійної програми, проведення самооцінювання.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувач відділення, методист, голова ЦК.
Жовтень 2022р.

3. Розробка силабусів з навчальних дисциплін.

Відповідальні: викладачі коледжу.
До 01 жовтня 2022р.

4. Упровадження в освітній процес електронних журналів порталу E-journal.

Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.

5. Продовжувати роботу над покращенням матеріально-технічної бази та методичного забезпечення всіх спеціальностей.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ЦК, викладачі коледжу.
Постійно.

6. Викладачам коледжу продовжувати вести облік виконання навчальної роботи та подавати звіт за формою №Н-4.07 у навчальну частину коледжу до 3 числа кожного місяця.

Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.

7. Забезпечити виконання по коледжу заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затвердженої наказом МОН України від 06 червня 2022 року № 527, Плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року у закладах освіти Полтавської області, затвердженої наказом Департаменту освіти і науки ПОВА від 29 червня 2022 року № 120, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники навчальних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

8. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів та місячників правових знань, Всеукраїнського тижня права, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники груп, вихователі гуртожитку, викладач права, юрист.

Постійно.

9. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

10. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР, завідувач навчально-виробничої практики, керівники груп.

Постійно.

11. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: директор, заступник

директора з ВР, керівники груп,
вихователі гуртожитку.
Постійно.

12.Провести вступний та первинний інструктажі для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності перед початком нового навчального року за змістовними та затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники груп.
1 вересня 2022 р.

IV. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО, яка ознайомила з Положенням про керівника академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про керівника академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ про кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Ярослава ДРІБНОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Ярослава ДРІБНОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

«За»	-	36	(тридцять шість)
«Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера коледжу Ларису ГУЛІКУ, яка ознайомила з Положенням про надання платних послуг Відокремленим структурним підрозділом «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про надання платних послуг Відокремленим структурним підрозділом «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера коледжу Ларису ГУЛІКУ, яка ознайомила з Положенням про облікову політику у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про облікову політику у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про антикорупційні заходи у діяльності коледжу згідно Антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2020-2023 рр.

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

21.10.2022

Присутні: 49 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін (дистанційне навчання).
2. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог.
3. Соціальний паспорт першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
4. Створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін під час дистанційного навчання. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Вчасно заповнювати електронні журнали та виставляти оцінки студентам у цих журналах.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Постійно.

2. Постійно слідкувати за змінами в організації освітнього процесу та вчасно оновлювати навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін на дистанційній платформі MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: інформацію методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідальним за подання інформації на веб-сайт коледжу вчасно вносити зміни до розміщеної на сайті інформації.

Відповідальні: заступник директора з НР,
методист, голови ЦК, викладачі.

Постійно.

2. Постійно висвітлювати інформацію про проведені заходи на офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні: викладачі.
Постійно.

III. СЛУХАЛИ: голову ради кураторів Еліну РОМАНИШИНУ про соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Залучати студентів нового набору до участі у предметних гуртках та гуртках технічної творчості, у спортивних секціях, у художній самодіяльності.

Відповідальні: керівники академічних груп,
керівники гуртків, секцій.

Листопад-грудень 2022р.

2. Керівникам академічних груп нового набору здійснювати постійний контроль навчання та проживання у гуртожитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Відповідальні: керівники академічних груп.
Протягом навчального року.

3. Підвищити рівень інформаційно-просвітницької, профілактичної роботи щодо володіння студентською молоддю знаннями та навичками, необхідними для формування здорового способу життя.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку,
практичний психолог.

Протягом навчального року.

4. Розробляти інтерактивні форми і методи первинної профілактики залежностей і шкідливих звичок у студентів.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.

Протягом 2022-2023 н.р.

IV. СЛУХАЛИ: вихователя гуртожитку Нелю ФАСТИВЕЦЬ про створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання студентів у гуртожитку.

Відповідальні: завідувач гуртожитку.
Постійно.

2. Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ,
завідувач гуртожитку.

Постійно.

3. Активно сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та організації дозвілля в студентському гуртожитку.

Відповідальні: адміністрація коледжу,

завідувач гуртожитку, вихователі.

Постійно.

4. Використовувати інноваційні форми та методи роботи щодо організації змістовного дозвілля студентів у гуртожитку, забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи коледжу, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: вихователі гуртожитку.

Протягом 2022-2023 н.р.

5. Активізувати спільну діяльність з органами внутрішніх справ, медичними установами, батьківською громадою, соціальними службами, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, щодо профілактики шкідливих звичок, формування здорового способу життя, правомірної поведінки студентської молоді.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку.

Протягом 2022-2023 н.р.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

15.11.2022

Присутні: 45 осіб (реєстраційний список додається).

Порядок денний

1. Нормативно-правове забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах фахової передвищої освіти 2022-2023 н.р.
2. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2023-2024 н.р.
3. Вибори відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Звіт голів циклових комісій про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з АГР Івана ТРИГУБУ про нормативно-правове забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах фахової передвищої освіти 2022-2023 н.р. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Заборонити використання нагрівальних приладів у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Постійно.

2. Забезпечити вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Постійно.

3. Заборонити використання феєрверків, петард та інших піротехнічних виробів.

Відповідальні: адміністрація коледжу.
Постійно.

4. Слідкувати за станом пожежної та електробезпеки в кабінетах, лабораторіях, в приміщеннях гуртожитку.

Відповідальні: завідувачі кабінетів,
лабораторій, зав.гуртожитку, вихователі.
Постійно.

II. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Олени ДАРЮГИ про затвердження переліку вибірових дисциплін на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі заяв студентів сформував наказ про затвердження блоків вибірових дисциплін на наступний навчальний рік.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділення.
Січень 2023р.

2. Обрані дисципліни внести до робочих навчальних планів спеціальностей і визначити навчальне навантаження циклових комісій та конкретних викладачів, яке розрахувати до початку нового навчального року для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Серпень 2023р.

III. СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про необхідність обрання відповідального секретаря приймальної комісії.

Анатолій ПАЛАШ вніс пропозицію обрати відповідальним секретарем приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

УХВАЛИЛИ: відповідальним секретарем приймальної комісії обрати Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

Результати голосування:

« За» - 45 (сорок п'ять)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

IV. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЄЄВОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно індивідуальних планів викладачів та моніторингом освітньо-професійних програм, підготувати методичні розробки і надати в методичний кабінет відповідно до визначених термінів.

Відповідальні: голови ЦК , викладачі
Червень 2023р.

2. Продовжити працювати над методичними розробками, запланованими на другий семестр.

Відповідальні: голови ЦК , викладачі
Червень 2023р.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

20.12.2022

Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про результат підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.
2. Про підготовку до вступної кампанії 2023 року (пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, фахових, предметних та відбіркових комісій з прийому документів).
3. Розгляд проєктів ОПП.
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт заступника директора з АГР Івана ТРИГУБИ про результат підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.

УХВАЛИЛИ:

1. Закінчити капітальний ремонт чоловічого туалету в навчальному корпусі коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 15.02.2023р.

2. Провести ремонт стояка каналізаційної системи у гуртожитку коледжу (2ий поверх, ліве крило).

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 15.02.2023р.

3. Провести державну повірку вимірювальних приладів в теплових вузлах навчального корпусу та гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 01.09. 2023р.

4. Провести заміри опору ізоляції електричних мереж та контуру заземлення навчального корпусу та гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До 01.09. 2023р.

II. СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про підготовку до вступної кампанії 2023 року, яка внесла пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, фахових, предметних та відбіркових комісій з прийому документів. (Інформація та список складу комісій додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах. Керівникам навчальних груп залучати студентів до проведення профроботи.

Відповідальні: викладачі та співробітники коледжу.

Протягом 2022-2023н.р.

2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи у коледжі.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії

До 01.02.2023р.

3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення Днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі коледжу.

Протягом 2022-2023н.р.

III. СЛУХАЛИ: інформацію голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про розгляд проєктів ОПП.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити проєкти освітньо-професійних програм.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

Грудень 2022р.

2. Надати проєкти освітньо-професійних програм стейкхолдерам для погодження.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

Січень 2023р.

3. Розмістити проєкти освітньо-професійних програм на офіційному сайті коледжу.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

Грудень 2022р.

IV. Різне.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ, яка ознайомила з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2023 рік.(План додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2023 рік.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2022р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Людмила ВАСЕЦЬКА - XXI міжнародна науково-практична конференція, Управлінський дискурс Макаренківської педагогіки - 16 год.
2. Олена ДАРЮГА - XXI міжнародна науково-практична конференція, Управлінський дискурс Макаренківської педагогіки - 16 год.
3. Наталія БЕССАРАБ - Teachers Upgrade Day, Teachers Upgrade - 6 год.
4. Ніна ДЕРЯГА - Стажування в ТОВ ФІРМА «ЗАРЯ», промислова санітарія на підприємстві м'ясної промисловості - 30 год.
5. Микола ПАВЛЕНКО - ТОВ «БОНАПРОФІТ», Набуття навичок використання промислових мікропроцесорних контролерів в системах керування технологічними процесами - 30 год.
6. Сергій ПЕТРОВ - ГО «Рух освіта», Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі сучасного закладу освіти - 30 год.
7. Сергій ЯСТРЕБА - Університет прикладних наук ISMA, Рига, Машинобудування для навчального процесу, - 180 год.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

15.02.2023

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2022-2023 н.р.
2. Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжтестастійний період.
3. Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників коледжу, які атестуються в 2023 році.
4. Сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2022-2023 навчального року. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Зважаючи на статистичні дані демографічного показника країни, проводити заходи щодо збереження контингенту студентів у коледжі, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу.

Постійно.

2. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень,
куратори груп.

Протягом II семестру.

3. Керівникам академічних груп постійно повідомляти батьків про стан успішності і відвідування занять кожним студентом.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Протягом II семестру.

4. Посилити контроль за навчальним процесом з метою підвищення рівня знань та зменшення кількості невістигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень,
куратори груп.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжтестастійний період.

УХВАЛИЛИ: врахувати під час проведення підсумкового засідання атестаційної комісії звіти викладачів, які атестуються в 2023р. – Ніни ВАСИЛЕВСЬКОЇ, Наталії ГАЙВОРОНСЬКОЇ, Сергія ЯСТРЕБИ.

III. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників коледжу, які атестуються в 2023 році.

УХВАЛИЛИ: затвердити атестаційні характеристики викладачів, які атестуються в 2023р. - Ніни ВАСИЛЕВСЬКОЇ, Наталії ГАЙВОРОНСЬКОЇ, Сергія ЯСТРЕБИ.

IV.СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ про сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі. (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах. Керівникам навчальних груп залучати студентів до проведення профроботи.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом року.

2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи у коледжі.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, голови ЦК.

Квітень 2023р.

3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення Днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Протягом року.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №6
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

05.04.2023

Присутні: 36 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Педагогічна скарбниця (з досвіду роботи викладачів, які атестувались у 2023 році). Розгляд результатів атестації.
2. Студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу.
3. Затвердження освітньо-професійних програм.
4. Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом коледжу та академічну доброчесність викладачів.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: викладачів, які атестувались у 2023 році, Ніну ВАСИЛЕВСЬКУ й Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ. (Виступи додаються)

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ, яка ознайомила з результатами атестації у 2023 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію викладачів, які атестувались у 2023 році, взяти до відома.
2. На засіданнях циклових комісій розглянути нове Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 №805.

Відповідальні: голови ЦК.

Квітень-травень 2023р.

3. Педагогічним працівникам щорічно проходити підвищення кваліфікації, самостійно обираючи конкретні форми, види, напрями, та суб'єкти надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу. (Виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі, волонтерській діяльності студентів.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку.

Постійно.

2. Сприяти проведенню демократичних виборів представників студентів до органів студентського самоврядування коледжу всіх рівнів.

Відповідальні: педагогічний колектив.

Вересень 2023р.

ІІІ. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Олени ДАРЮГИ про затвердження освітньо-професійних програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Враховуючи позитивні відгуки стейкхолдерів, затвердити освітньо-професійні програми «Зберігання, консервування та переробка молока», «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Виробництво харчової продукції», «Комп'ютерна інженерія», «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», «Галузеве машинобудування», «Енергетичне машинобудування».

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

До 12.04.2023р.

2. Підготувати проєкти робочих навчальних планів за новими освітньо-професійними програмами на 2023-2024 н.р.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

Травень 2023р.

ІV. СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом коледжу та академічну доброчесність викладачів. (Виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформувати здобувачів освіти та співробітників про вимоги антикорупційного законодавства та правила академічної доброчесності.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.

Постійно.

2. Проводити тижні антикорупційного законодавства та академічної доброчесності.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.

Протягом 2022-2023р.

3. Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства у коледжі один раз на рік.

Відповідальні: заступники директора з НР
та ВР, уповноважена особа з питань
запобігання та протидії корупції.
До червня 2023р.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №7
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
18.04.2023
Присутні: 38 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.
2. Про Правила призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».
3. Про Правила призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».
4. Про Регламент перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів, статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023р.

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023р.

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Регламентом перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів, статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Регламент перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів, статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №8
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
« Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
18.05.2023
Присутні: 39 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Положення про репозиторій (електронний архів) Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про репозиторій (електронний архів) Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про репозиторій (електронний архів) Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №9
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
29.06.2023
Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2022-2023 н.р.
2. Звіти голів циклових комісій про виконання планів роботи у 2022-2023 н.р.
3. Рейтингове оцінювання роботи викладачів у 2022-2023 н.р.
4. Представлення студентів коледжу, які можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування.
5. Переведення студентів на старші курси. Призначення іменних стипендій.
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену ДАРЮГУ та заступника директора з виховної роботи Наталію ГАВРИЛЕНКО про Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2022-2023 н.р.
(Виступи додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу, керівникам навчальних груп, навчальній частині працювати над підвищенням показників успішності та якості знань здобувачів освіти.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, керівники навчальних груп.
Постійно.
2. Проводити заходи щодо збереження контингенту студентів коледжу, виконання державного замовлення.
Відповідальні: колектив коледжу.
Постійно.
3. Керівникам навчальних груп провести первинні інструктажі зі здобувачами освіти щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул про правила безпечної поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів, правил пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, правил поведінки на водоймах і річках, поведінки в умовах підвищеної температури, попередження випадків перегрівання на сонці, правил поведінки в громадських місцях, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.
Відповідальні: керівники академічних груп.
До 30.06.23р.
4. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування в здобувачів освіти цінних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних та адміністративних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, паління, запобігання торгівлі людьми, протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі.
Відповідальні: керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.
Постійно.
5. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, дітям з інвалідністю, здобувачам освіти інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після

закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР, завідувач навчально-виробничої практики, керівники академічних груп.
Постійно.

6. Сприяти розвитку волонтерського руху серед здобувачів освіти коледжу, активній громадській роботі студентів, розвивати органи студентського самоврядування.

Відповідальні: директор, заступник директора з ВР, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.
Постійно.

II. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЕСЬВОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про виконання планів роботи у 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. У 2023-2024 н.р. продовжити роботу по вдосконаленню системи дистанційного навчання MOODLE в коледжі, насичувати електронні навчальні курси медійним матеріалом.

Відповідальні: викладачі.
Протягом 2023-2024 н.р.

2. Передбачити у 2023-2024 н.р. можливість проведення занять та екзаменаційної сесії для студентів коледжу у дистанційному форматі із використанням засобів для відеоконференцій у Zoom.

Відповідальні: зав. відділення, викладачі.
Протягом 2023-2024 н.р.

3. Під час Днів відкритих дверей проводити майстер-класи фахового спрямування.

Відповідальні: зав. відділення, голови ЦК, викладачі.
Протягом 2023-2024 н.р.

4. Планувати і проводити екскурсії на підприємства.

Відповідальні: відділ навчально-виробничої практики, голови ЦК, викладачі.
Протягом 2023-2024 н.р.

5. Гурткову роботу організовувати як під час онлайн, так і під час офлайн навчання.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.
Протягом 2023-2024 н.р.

6. Планувати і створювати електронні підручники та посібники

Відповідальні: викладачі-методисти.
Протягом 2023-2024 н.р.

7. Сприяти виконанню кваліфікаційних робіт на замовлення державних, акціонерних та приватних підприємств.

Відповідальні: голова ЦК, керівники кваліфікаційних робіт.
Протягом 2023-2024 н.р.

8. Поновити роботу над реальними проектами, що покращують стан матеріально – технічної бази лабораторій коледжу.

Відповідальні: голова ЦК, керівники кваліфікаційних робіт.
Протягом 2023-2024 н.р.

9. Збільшити кількість методичних розробок.

Відповідальні: викладачі комісії.

Протягом 2023-2024 н.р.

10. Для забезпечення спеціальності 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка передбачити у 2023-2024 н.р. виконання реальних кваліфікаційних робіт, пов'язаних з робототехнікою.

Відповідальні: голова ЦК, керівники кваліфікаційних робіт.

Протягом 2023-2024 н.р.

11. Викладачам брати участь у Всеукраїнських методичних семінарах, конференціях.

Відповідальні: голова ЦК, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

12. З метою профорієнтації проводити загальноколеджівські заходи із залученням випускників коледжу минулих років та учнів випускних класів шкіл.

Відповідальні: голова ЦК, викладачі.

Протягом 2023-2024 н.р.

13. Проводити предметні олімпіади з дисциплін загальноосвітньої підготовки в коледжі та брати участь в обласних олімпіадах.

Відповідальні: голова ЦК, викладачі загальноосвітніх дисциплін.

Протягом 2023-2024 н.р.

III. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про рейтингове оцінювання роботи викладачів у 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу звернути увагу на результати рейтингової оцінки своєї діяльності за 2022-2023 н.р. Працювати над підвищенням вищезгаданих показників.

Відповідальні: викладачі коледжу

Постійно.

IV. СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ, які зачитали список студентів коледжу, що можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування студентів:

1. Затуряєва В. – Виробництво харчової продукції
2. Діброву О. – Зберігання, консервування та переробка м'яса
3. Ліненка Д. - Зберігання, консервування та переробка молока
4. Лінського Д. – Галузеве машинобудування
5. Крутька Д. - Галузеве машинобудування

V. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ про переведення студентів на старші курси та призначення іменних стипендій. Вони повідомили, що студенти I, II, III курсів будуть переведені на наступний курс наказом по коледжу від 30.06.23р. Студенти, які мають академічну неуспішність, будуть переведені умовно до 01.09.23р.

Іменні стипендії в II семестрі не призначалися, оскільки не було розпорядження від міської ради.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити наказ щодо переведення студентів на наступний курс.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень.

VI. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про стан пожежної сигналізації у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій». Запропонував обговорити це питання і знайти шляхи по усуненню проблеми з пожежною системою оповіщення.

СЛУХАЛИ: Ірину ГУЗЕВСЬКУ, яка внесла пропозицію звернутися до підприємств харчової промисловості з проханням взяти участь у фінансовій підтримці коледжу, виступити спонсорами, для вирішення проблем з пожежною сигналізацією в коледжі.

УХВАЛИЛИ: звернутися до підприємств харчової промисловості з проханням взяти участь у фінансовій підтримці коледжу, виступити спонсорами, для вирішення проблем з пожежною сигналізацією в коледжі.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.

визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Бессараб Н.В. – ALONAENGLISH від 17.05.23р. – 1 год (0.03 ЄКТС).
2. Васецька Л.В. - Асоціація саперів України від 17.02.23р. – 30 год (1 ЄКТС).
3. Гавриленко Н.І. – Платформа масових відкритих онлайн-курсів PROMETHEUS від 05.02.23р. – 30 год.
4. Дарюга О.А. - Асоціація саперів України від 17.02.23р. – 30 год (1 ЄКТС).
5. Лейко С.В. – Центр фінансово-економічних наукових досліджень від 11.01.23р. – 6 год (0.2 ЄКТС).
6. Палаш А.А. – Асоціація саперів України від 22.02.23р. – 30 год (1 ЄКТС).
7. Решта Т.М. – Sigma TEACHERS' SMART UP WINTER PRODUCTIVITY від 28.01.23р. – 30 год.
8. Хименко Л.О. - Платформа масових відкритих онлайн-курсів PROMETHEUS від 09.01.23р. – 30 год.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол №10
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
10.07.2023
Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ про Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.

УХВАЛИЛИ: погодити Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2023 році.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО