



На виконання наказу директора коледжу від 20 грудня 2022 року № 183-у «Про затвердження протиепідемічних заходів у коледжі на період карантину у зв'язку з поширенням корона-вірусної хвороби (COVID-19), розроблено даний алгоритм дій

АЛГОРИТМ ДІЙ

на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»

I. Загальні вимоги чинного законодавства та нормативних документів на період карантину, спрямовані на запобігання ускладнення внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)

1.1. Відповідно до статті 40 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 "Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV2", постановою головного державного санітарного лікаря України від 28 листопада 2022 року № 01 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)» затверджені протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)

1.2. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» має здійснювати свою діяльність з урахуванням вимог санітарного законодавства, вимог встановлених Кабінетом Міністрів України на період карантину та необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі - заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.3. На всіх входах до закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим

вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

1.4. При входах, на дошках об'яв (в установлених місцях) розміщується інформація (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

1.5. Обмежено проводяться масові заходи (наради, збори тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування коледжу – проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо).

Проведення культурних, спортивних, розважальних, соціальних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших заходів здійснюється відповідно до вимог, встановлених Кабінетом Міністрів України.

1.6. Медичний пункт коледжу забезпечується необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту).

1.7. Санітарні кімнати забезпечуються необхідними умовами для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо).

Санітарні кімнати функціонують за умови забезпечення рідкого мила, паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.

Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

1.8. Проводиться навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

1.9. Централізований збір та утилізація використаних засобів індивідуального захисту (захисних масок, респіраторів, захисних щитків), паперових серветок здійснюється в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

– кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

– контейнери встановлюються біля входу в коледж (у т.ч. у гуртожиток), за необхідністю - в коридорах та санвузлах;

– поліетиленові пакети з контейнерів, у які зібрано використані засоби індивідуального захисту, замінюються після заповнення або за графіком, щільно зав'язуються (рекомендується використовувати додатковий пакет для

надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

– щоденно здійснюється дезінфекція контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

1.10. Керівники структурних підрозділів та/або відповідальна особа забезпечують:

– щоденний контроль за виконанням заходів;

– проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед учасників освітнього процесу;

– інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);

– контроль виконання алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників коледжу (далі – Алгоритм дій);

– недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

– проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

II. Дії керівників структурних підрозділів / відповідальної особи у випадку виявлення у працівника симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) під час перебування в коледжі та вимоги санітарного законодавства

2.1. Допуск до роботи працівників коледжу рекомендовано здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс, рот та підборіддя, у тому числі виготовлених самостійно (далі – засіб індивідуального захисту), незалежно від їхнього вакцинального статусу.

2.2. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад $37,2\text{C}^0$ або ознак гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад $37,2\text{C}^0$ або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

2.3. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Працівники закладу використовують засоби індивідуального захисту в процесі взаємоспілкування поміж собою.

III. Дії керівників структурних підрозділів / відповідальної особи у випадку виявлення серед здобувачів освіти симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) під час перебування в коледжі та вимоги санітарного законодавства

3.1. У разі організації освітнього процесу в очному або змішаному (поєднання очного навчання та навчання з використанням дистанційних технологій) режимі, розробляється та затверджується графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу).

Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

3.2. Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема законних представників здобувачів освіти, дозволяється з метою захисту та реалізації їх прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту, та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу освіти.

Допуск до закладу освіти законних представників здобувачів освіти або супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

3.3. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в здобувача освіти, а також за відсутності батьків (інші законних представників), здобувач освіти одягає засіб індивідуального захисту, інші здобувачі освіти мають постійно знаходитися в масці до вирішення питання щодо направлення такої особи до закладу охорони здоров'я.

Представник коледжу (викладач, керівник академічної групи, працівник тощо), який взаємодіє зі здобувачем освіти з ознаками гострого респіраторного захворювання, повинен постійно носити маску й дотримуватися дистанції.

До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти з ознаками гострого респіраторного захворювання до спеціально відведеного приміщення:

- в коледжі – ізолятор, що знаходиться в гуртожитку закладу освіти, й проінформувати директора коледжу, чергового адміністратора, медичну сестру всіма можливими засобами.

Ізоляція здобувача освіти здійснюється в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

3.4. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 у здобувача освіти щодо нього та контактних осіб повинні вживатись заходи, передбачені галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

3.5. Вхід до приміщення закладу усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

Здобувачі освіти обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту в процесі пересування приміщеннями закладу освіти, незалежно від їхнього вакцинального статусу.

3.6. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї й тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

3.7. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

3.8. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами.

3.9. За можливості забезпечити проведення занять з окремих дисциплін на відкритому повітрі.

3.10. Наповненість аудиторій здобувачами освіти в коледжі повинна відповідати вимогам, встановленим Кабінетом Міністрів України.

3.11. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин за допомогою кватирки. За відсутності кватирки викладач виводить усіх здобувачів освіти з аудиторії, відкриває для провітрювання вікно (вікна), провітрює приміщення, закриває вікно (вікна), заводить в аудиторію здобувачів освіти. При провітрюванні слід забезпечити безпеку здобувачів освіти.

3.12. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

IV. Вимоги до організації харчування

4.1. Розробляється графік харчування здобувачів освіти, проводиться розрахунок максимальної кількості здобувачів освіти, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, для забезпечення фізичної дистанції.

4.2. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

4.3. При організації харчування рекомендовано забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

4.4. У разі неможливості забезпечення студентів харчуванням у їдальні, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованих страв та виробів, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

4.5. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором.

4.6. При організації харчування забезпечуються умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

4.7. З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

V. Вимоги до транспорту, який перевозить працівників до закладу освіти

5.1. Перевезення працівників до закладу освіти, здійснюється за наступних умов:

- проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни;
- забезпечення водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;
- проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;
- щоденний контроль за станом здоров'я водіїв;
- не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 C⁰;
- вхід до салону автотранспорту при наявності індивідуального захисту.

Заступник директора
з виховної роботи



Наталія ГАВРИЛЕНКО

Старший інспектор з кадрів

Лариса КОПИЛ

