

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

23.08.2024р.

Присутні: 41 особа (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2024 р.
3. Обговорення та затвердження:
 - графіка роботи коледжу на 2024-2025н.р.;
 - плану роботи коледжу на 2024-2025 н.р.;
 - плану роботи педради на 2024-2025 н.р.;
 - складу циклових комісій;
 - завідувачів кабінетами та лабораторіями;
 - керівників академічних груп.
4. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2024-2025н.р.

I. СЛУХАЛИ: Анатолія ПАЛАША – в.о. директора коледжу про вибори секретаря педради.

Пропозиція – обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

Результати голосування:

«За» - 41 (сорок один)

«Проти» - 0 (немає)

«Утримались» - 0 (немає)

II. СЛУХАЛИ: звіт відповідального секретаря приймальної комісії Олени ДАРЮГИ про результати прийому у 2024 р. (Звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити профорієнтаційну роботу з метою якісного набору в 2025 році, особливо активізувати роботу тим, хто у 2024 році працював неефективно.

Відповідальні: колектив коледжу.

Протягом року.

2. Розробити комплекс заходів щодо впровадження новітніх технологій профорієнтації.

Відповідальні: заступник директора
з НР, секретар приймальної комісії.
Протягом року.

III. СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив

- з графіком роботи коледжу на 2024 -2025 н.р. (Графік додається);
- з планом роботи коледжу на 2024 -2025 н.р. (План додається);
- з планом роботи педради на 2024 -2025 н.р. (План додається);
- зі складом циклових комісій (Список додається);
- із завідувачами кабінетами та лабораторіями (Список додається);
- із керівниками академічних груп (Список додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити:

- графік роботи коледжу на 2024 -2025 н.р.;
- план роботи коледжу на 2024 -2025 н.р.;
- план роботи педради на 2024 -2025 н.р.;
- склад циклових комісій;
- завідувачів кабінетів та лабораторій;
- керівників академічних груп.

IV. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2024 -2025 н.р. (Інформація додається).
2. Заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2024-2025 н.р. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичним забезпеченням дистанційного навчання та завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформу MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.
10 вересня 2024р.

2. Викладачам коледжу розробити НМКД відповідно до «Положення про НМКД у ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», затвердженого наказом директора №95-У від 27.06.2024

Відповідальні: викладачі коледжу.
Березень 2025 року.

3. Продовжити роботу над покращенням матеріально-технічної бази та методичного забезпечення всіх спеціальностей.

Відповідальні: заступник
директора з НР, голови циклових
комісій, викладачі коледжу.
Постійно.

4. Викладачам коледжу продовжувати вести облік виконання навчальної роботи та подавати звіт за формою №Н-4.07 у навчальну частину коледжу до 3 числа кожного місяця.

Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.

5. Забезпечити виконання по коледжу заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затвердженої наказом МОН України від 06 червня 2022 року № 527, Плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року у закладах освіти Полтавської області, затвердженої наказом Департаменту освіти і науки ПОВА від 29 червня 2022 року № 120, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник
директора з ВР,
керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.
Постійно.

6. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів правових знань, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора з
ВР, керівники груп,
вихователі гуртожитку, викладач
права, юрист.
Постійно.

7. Забезпечити виконання заходів по коледжу щодо реалізації державних програм, стратегій, а саме: Державної соціальної програми та Обласного плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року; Державної цільової програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року; Операційного плану з реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року.

Відповідальні: заступник директора з
ВР, керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладач права, юрист.
Постійно.

8. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

Відповідальні: заступник директора з
ВР, керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.
Постійно.

9. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, завідувач навчально-
виробничої практики, керівники груп.
Постійно.

10. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: директор, заступник
директора з ВР, керівники груп,
вихователі гуртожитку.
Постійно.

11. Провести вступний та первинний інструктажі для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності перед початком нового навчального року за змістовними та затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники груп.
26 серпня 2024 р.

12. Затвердити Положення про організацію чергування у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та дотримуватися його у своїй діяльності.

Відповідальні: викладачі коледжу
3 23 серпня 2024 р.

V. РІЗНЕ:

СЛУХАЛИ: заступника директора з виховної роботи Наталію ГАВРИЛЕНКО, яка ознайомила з Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 898), Порядком взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 22.08.2018 № 658, нормами Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII, Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047; провела початкове інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства, у тому числі домашнього насильства, експлуатації, найгірших форм дитячої праці, інших проявів жорстокого поводження з дітьми. Запропонувала затвердити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи, виховні години, тренінги щодо підготовки здобувачів освіти до сімейного життя, планування сім'ї, запобігання та протидії домашнього насильства.

Відповідальні:

керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.

Протягом навчального року

2. Розповсюджувати інформаційні матеріали щодо рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, запобігання та протидії насильству в сім'ї, торгівлі людьми.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.

Протягом навчального року

3. Проводити роз'яснювальну роботу на батьківських зборах щодо запобігання та попередження домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми.

Відповідальні:

керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.

Протягом навчального року

4. Проводити з учасниками освітнього процесу виховну роботу із запобігання та протидії насильству.

Відповідальні:

керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.

Протягом навчального року

5. Здійснювати з учасниками освітнього процесу інформаційно-просвітницьких заходів з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей.

Відповідальні:

керівники груп, вихователі

гуртожитку, викладачі.

Протягом навчального року

6. Затвердити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та дотримуватися його у своїй діяльності.

СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену Дарюгу, яка запропонувала ввести в дію Положення:

Положення про циклову комісію;

Положення про відділення ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

Положення про проведення директорських контрольних робіт;

Положення про порядок замовлення, видачі та обліку дипломів про фахову передвищу освіту та додатків до них у ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ:

1. Ввести в дію Положення:

Положення про циклову комісію;

Положення про відділення ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

Положення про проведення директорських контрольних робіт;

Положення про порядок замовлення, видачі та обліку дипломів про фахову передвищу освіту та додатків до них у ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

2. Педагогічним працівникам забезпечити дотримання виконання цього Положення під час проведення освітнього процесу в коледжі.

3. Заступнику директора з навчальної роботи Олені Дарюзі забезпечити оприлюднення цих Положень на офіційному вебсайті коледжу.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2024р.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Василевська Н.П.: Стажування у ТОВ «Пирятинський сирзавод» від 8.07.2024 – 26.07.2024р. – 90 год.
2. Гузевська І.І.: Стажування у ТОВ «Пирятинський сирзавод» від 8.07.2024 – 26.07.2024р. – 90 год.
3. Ліхоліп І.А.: Стажування у ТОВ «Пирятинський сирзавод» від 8.07.2024 – 26.07.2024р. – 90 год.
4. Палаш А.А.: Стажування у ТОВ «Пирятинський сирзавод» від 29.07.2024р. – 60 год.
5. Палаш О.В.: Стажування у ТОВ «Пирятинський сирзавод» від 29.07.2024р. – 60 год.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

07.10.2024 р.

Присутні: 42 особи (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Про кандидатуру студента на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

СЛУХАЛИ:

Вікторію ЖАГОЛКІНУ – інформація завідувачки електромеханічного відділення про кандидатуру студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Віталія МОРОЗА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати кандидатуру студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Віталія МОРОЗА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

«За» -	42 (сорок два)
«Проти» -	0 (немає)
«Утримались» -	0 (немає)

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

14.11.2024 р.

Присутні: 36 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Стан заповнення електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін (дистанційне навчання).
2. Соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
3. Створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
4. Основні напрямки діяльності щодо ліцензування освітньо-професійних програм «Харчові технології» і «Технології в ресторанному господарстві» зі спеціальності 181 Харчові технології.
5. Про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін під час дистанційного навчання.
(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Використовувати технології дистанційного навчання при організації освітнього процесу, зокрема Zoom, Viber, Moodle.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

2. Викладачам вчасно розміщувати навчальні матеріали для опрацювання студентами на дистанційній платформі Moodle.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

3. Забезпечити постійний зворотній зв'язок зі студентами та проводити своєчасне оцінювання навчальних досягнень.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

4. Виставлення оцінок та зазначення тем здійснювати відповідно до проведених навчальних занять на дистанційній платформі Moodle та через електронні журнали.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

5. До 22.11.2024 заповнити електронні журнали та підготувати їх для перевірки.

Відповідальні: викладачі

До 22.11.2024р.

6. Спрямувати творчі зусилля викладачів на підвищення рівня сучасного заняття, впроваджуючи інноваційні технології в освітній процес.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

7. Педагогічним працівникам продовжувати використовувати сучасні інформаційні та інтернет-технології при дистанційній формі роботи, самонавчання, підвищення педагогічної майстерності та забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації на 2024 рік.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

8. Проводити опитування учасників освітнього процесу щодо організації навчання, результати аналізу і інформації, отриманої під час анкетування, педагогічним працівникам використовувати для коригування власної освітньої діяльності.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

II. СЛУХАЛИ: голову ради кураторів Еліну РОМАНІШИНУ про соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Залучати студентів нового набору до участі у предметних гуртках, гуртках технічної творчості, спортивних секціях, у художній самодіяльності.

Відповідальні: керівники

академічних груп,

керівники гуртків, секцій.

Протягом 2024-2025 н.р.

2. Керівникам академічних груп нового прийому здійснювати постійний контроль навчання та проживання в гуртожитку дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

Відповідальні: керівники
академічних груп.

Протягом 2024-2025 н.р.

3. Підвищити рівень інформаційно-просвітницької, профілактичної роботи щодо володіння студентською молоддю знаннями та навичками, необхідними для формування здорового способу життя, профілактики паління, вживання алкоголю, психотропних речовин.

Відповідальні: керівники
академічних груп, вихователь
гуртожитку.

Протягом 2024-2025 н.р.

4. Проводити інформаційно-просвітницьку, профілактичну роботу зі здобувачами освіти щодо попередження правопорушень, злочинності, шкідливих звичок, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, булінгу (цькуванню).

Відповідальні: керівники
академічних груп, вихователь
гуртожитку.

Протягом 2024-2025 н.р.

5. Проводити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування), свідками, учасниками або об'єктами якого вони стали або могли стати.

Відповідальні: керівники
академічних груп, вихователь
гуртожитку.

Протягом 2024-2025 н.р.

6. Здійснювати індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги.

Відповідальні: керівники
академічних груп, вихователь
гуртожитку.

Протягом 2024-2025 н.р.

ІІІ. СЛУХАЛИ: вихователя гуртожитку Ольгу ДЖУРКУ про створення умов проживання та організацію дозвілля в студентському гуртожитку.

(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання студентів у гуртожитку.

Відповідальні: заступник
директора з АГР, завідувач
гуртожитку.

Постійно.

2. Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку.

Відповідальні: заступник
директора з АГР, завідувач
гуртожитку.

Постійно.

3. Активно сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та організації дозвілля в студентському гуртожитку.

Відповідальні: заступник
директора з ВР, завідувач
гуртожитку, вихователь.

Постійно.

4. Активізувати студентське самоврядування для контролю дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та розвитку соціальних ініціатив (благодійні акції, екологічні заходи, захист прав людини тощо).

Відповідальні: завідувач
гуртожитку, вихователь.

Постійно.

5. Активізувати спільну діяльність з правоохоронними органами, медичними установами, батьківською громадою, соціальними службами, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування щодо профілактики шкідливих звичок, формування здорового способу життя, протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, булінгу (цькуванню).

Відповідальні: заступник
директора з ВР, керівники
академічних груп, вихователь
гуртожитку.

Протягом 2024-2025 н.р.

6. Провести анкетування мешканців гуртожитку для виявлення їхніх потреб та задоволеності умовами проживання.

Відповідальні: заступник
директора з ВР, вихователь
гуртожитку.

Квітень-травень 2024-2025 н.р.

IV. СЛУХАЛИ: голову циклової комісії спеціальності 181 Харчові технології Ірину ГУЗЕВСЬКУ про основні напрямки діяльності щодо ліцензування освітньо-професійних програм «Харчові технології» і «Технології в ресторанному господарстві» зі спеціальності 181 Харчові технології.

УХВАЛИЛИ:

1. До лютого 2025 року закінчити роботу над створенням освітньо-професійних програм «Харчові технології» і «Технології в ресторанному господарстві» зі спеціальності 181 Харчові технології.

Відповідальні: заступник
директора з НР, голова ЦК,
викладачі.

Лютий 2025р.

2. Змінити у переліку вибірових дисциплін з ОПП «Зберігання, консервування та переробка молока» такі назви освітніх компонент:

«Теоретичні основи безвідходних технологій відновлювальної сировини» змінити на «Теоретичні основи безвідходних технологій відновлювальної сировини у молокопереробній галузі харчової промисловості»;

«Інноваційні харчові інгредієнти у технології галузі» на «Інноваційні харчові інгредієнти у технології виробництва молочної продукції».

Відповідальні: голова ЦК.

Квітень 2025р.

3. Змінити у переліку вибірових дисциплін з ОПП «Зберігання, консервування та переробка м'яса» такі назви освітніх компонент:

«Теоретичні основи безвідходних технологій відновлювальної сировини» змінити на «Теоретичні основи безвідходних технологій відновлювальної сировини у м'ясопереробній галузі харчової промисловості»;

«Інноваційні харчові інгредієнти у технології галузі» на «Інноваційні харчові інгредієнти у технології виробництва м'ясної продукції».

Відповідальні: голова ЦК.

Квітень 2025р.

V. СЛУХАЛИ: звіт заступника директора з АГР Івана ТРИГУБИ про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.

УХВАЛИЛИ:

1. Заборонити використання нагрівальних приладів у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник
директора з АГР.
Постійно.

2. Забезпечити вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник
директора з АГР.
Постійно.

3. Заборонити використання феєрверків, петард та інших піротехнічних виробів.

Відповідальні: адміністрація
коледжу.
Постійно.

4. Слідкувати за станом пожежної та електробезпеки в кабінетах, лабораторіях, в приміщеннях гуртожитку.

Відповідальні: завідувачі кабінетів,
лабораторій, завідувач гуртожитку,
вихователь гуртожитку.
Постійно.

5. Продовжити виконання плану заходів щодо інсталяції системи протипожежної сигналізації та системи передавання тривожних сповіщень в навчальному корпусі коледжу.

Відповідальні: заступник
директора з АГР, головний
бухгалтер коледжу.
Вересень 2025р.

VI. Різне.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2024р.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

6. Варакіна Т.П.: Стажування в АТ «Полтавахолод» від 21.10.2024– 25.10.2024р. – 30 год.
7. Васецька Л.В.: Стажування у ТОВ «Пирятинський сирзавод» від 12.08.2024 – 24.08.2024р. – 90 год.

8. Дарюга О.А.: Стажування у ТОВ «Пирятинський сирзавод» від 26.08.2024 – 13.09.2024р. – 90 год.
9. Решта Т.М.: Стажування в АТ «Полтавахолод» від 21.10.2024– 25.10.2024р. – 30 год.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

22.01.2024р.

Присутні: 43 особи (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Звіт в.о. директора про роботу коледжу в 2024 році.
3. Вибори відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Затвердження переліку вибіркових дисциплін на 2025-2026 н.р.
5. Звіт голів циклових комісій про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.
6. Розгляд змін (при наявності) до ОПП.
7. Допуск до складання випускних іспитів.
8. Різне.

I. СЛУХАЛИ: інформацію секретаря педагогічної ради Марини РАДЧЕНКО про виконання рішень попередньої педради. (Інформація додається)

УХВАЛИЛИ: інформацію секретаря педагогічної ради Марини РАДЧЕНКО про виконання рішень попередньої педради взяти до відома.

II. СЛУХАЛИ: звіт в.о. директора Анатолія ПАЛАША про роботу коледжу в 2024 році. (Звіт додається)

УХВАЛИЛИ: визнати роботу коледжу задовільною.

Результати голосування:

«За» - 43 (сорок три)

«Проти» - 0 (немає)

«Утримались» - 0 (немає)

III. СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про необхідність обрання відповідального секретаря приймальної комісії. Анатолій ПАЛАШ вніс пропозицію обрати відповідальним секретарем приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

УХВАЛИЛИ: відповідальним секретарем приймальної комісії обрати Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

Результати голосування:

«За» - 43 (сорок три)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

IV.СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Олени ДАРЮГИ про затвердження переліку вибіркових дисциплін на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі заяв студентів сформувані наказ про затвердження блоків вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Січень 2025р.

2. Обрані дисципліни внести до робочих навчальних планів спеціальностей і визначити навчальне навантаження циклових комісій та конкретних викладачів, яке розрахувати до початку нового навчального року для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Серпень 2025р.

V. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Людмили ХИМЕНКО, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЄЄВОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу над методичними розробками відповідно до запланованих термінів виконання.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Відповідно до запланованих термінів.

VI. СЛУХАЛИ: інформацію голів циклових комісій Людмили ХИМЕНКО, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про розгляд змін (при наявності) до ОПП.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Надати проєкти освітньо-професійних програм стейкхолдерам для погодження.

Відповідальні: гаранті освітньо-
професійних програм.

Лютий 2025р.

2. Викласти на сайт коледжу проєкти ОПП «Харчові технології» і ОПП «Технології в ресторанному господарстві» на загальне обговорення серед студентів, викладачів, роботодавців, стейкхолдерів та випускників коледжу.

Відповідальні: голова циклової комісії.

Лютий 2025р.

VII. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про допуск до здачі державних іспитів випускниками денної форми навчання. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ взяти до відома.

VIII. Різне.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про порядок розроблення, затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про порядок розроблення, затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з виховної роботи Наталію ГАВРИЛЕНКО, яка провела періодичне інформування працівників, які контактують з дітьми, про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, ознайомила з ознаками (індикаторами) різних форм насильства та жорстокого поводження з дітьми

УХВАЛИЛИ:

2. Здійснювати початкове й періодичне інформування працівників, які контактують з дітьми, про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження відповідно до плану проведення такого інформування. Початкове інформування проводити під час прийняття на роботу, періодичне – не рідше ніж один раз на рік.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, старший інспектор з кадрів.

Протягом року

3. Проводити зі здобувачами освіти інформаційно-просвітницькі кампанії, виховні години, тренінги щодо запобігання та протидії усім формам насильства, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, жорстокого поводження з дітьми.

Відповідальні: керівники груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Протягом навчального року

3. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо запобігання та попередження домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми.

Відповідальні: керівники груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Протягом навчального року

Голова педагогічної ради

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a sharp upward stroke.

Анатолій ПАЛАШ

Секретар

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Radchenko' in a cursive script.

Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

25.02.2025р.

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається).

Порядок денний:

1. Про призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».
2. Про призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Правилами призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

II. СЛУХАЛИ: інформацію завідувачки комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про кандидатуру студентки групи 21-ТХ спеціальності 181 Харчові технології Єлизавети МАСЛО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студентки групи 21-ТХ спеціальності 181 Харчові технології Єлизавети МАСЛО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

«За»	-	46	(сорок шість)
«Проти»	-	0	(немає)
«Утримались»	-	0	(немає)



Голова педагогічної ради

Анатолій ПАЛАШ

Секретар

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М. Радченко' (M. Radchenko), written in a cursive style.

Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 6
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

25.03.2025р.

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2024-2025 н.р.
3. Сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі.
4. Аналіз рівня навчальних досягнень студентів з української мови, математики, історії України в контексті підготовки до ДПА у формі ЗНО/НМТ.
5. Педагогічна скарбниця (з досвіду роботи викладачів, які атестувались у 2025 році). Розгляд результатів атестації.
6. Студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу.
7. Затвердження змін до освітньо-професійних програм.
8. Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом коледжу та академічну доброчесність викладачів.
9. Різне.

I. СЛУХАЛИ: інформацію секретаря педагогічної ради Марини РАДЧЕНКО про виконання рішень попередньої педради. (Інформація додається)

УХВАЛИЛИ: інформацію секретаря педагогічної ради Марини РАДЧЕНКО про виконання рішень попередньої педради взяти до відома.

II. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2024-2025 навчального року. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Зважаючи на статистичні дані демографічного показника країни, проводити заходи щодо збереження контингенту студентів у коледжі, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу.

Постійно.

2. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень,
керівники академічних груп.

Протягом II семестру.

3. Керівникам академічних груп постійно повідомляти батьків про стан успішності і відвідування занять кожним студентом.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Протягом II семестру.

4. Посилити контроль за навчальним процесом з метою підвищення рівня знань та зменшення кількості невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень,
керівники академічних груп.

Постійно.

III. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ про сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі. (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах. Керівникам навчальних груп залучати студентів до проведення профроботи.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом року.

2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: відповідальний секретар
приймальної комісії, голови ЦК.

Квітень 2025р.

3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Протягом року.

IV. СЛУХАЛИ: голову циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін Тетяну СЕРГЄЄВУ про аналіз рівня навчальних досягнень студентів з української мови, математики, історії України в контексті підготовки до ДПА у формі ЗНО/НМТ.

УХВАЛИЛИ: інформацію голови циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін взяти до відома.

V. СЛУХАЛИ: секретаря атестаційної комісії Тамару ШУГАЙ, яка ознайомила з результатами атестації у 2025 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря атестаційної комісії про результати атестації у 2025 році , взяти до відома.

2. Педагогічним працівникам щорічно проходити підвищення кваліфікації, самостійно обираючи конкретні форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

VI. СЛУХАЛИ: голову студентської ради коледжу Єлизавету МАСЛО й голову студентської ради гуртожитку Руслану КАПУСНИК про студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователь
гуртожитку.

Постійно

2. Створювати умови для діяльності органів студентського самоврядування на принципах добровільності, самостійності, реальних повноважень, що сприятиме розвитку особистості студентів, формуванню духовно-моральних якостей, ініціативності, активної громадянської позиції.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
викладачі, керівники академічних груп,
вихователь гуртожитку.

Постійно

3. Активізувати роботу щодо впровадження ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання студентів відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Обласної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану виховної роботи коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователь
гуртожитку.

Постійно

4. Залучати волонтерів, представників громадських організацій, військовослужбовців ЗСУ, ветеранів війни до проведення заходів з національно-патріотичного виховання, сприяти розвитку волонтерського руху серед студентів коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
викладачі, керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.

Постійно

VII. СЛУХАЛИ: голів циклових комісій Людмилу ХИМЕНКО, Ірину ГУЗЕВСЬКУ, Ольгу СІВЕРЧЕНКО про затвердження змін до освітньо-професійних програм.
(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України №1021 від 24 серпня 2024 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової вищої освіти» внести в ОПП наступні назви галузей знань та спеціальностей:

ОПП «ЕНЕРГЕТИЧНЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

Галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність G4 Енерговиробництво

Спеціалізація G4.04 Холодильні та кліматичні технології.

ОПП «ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

Галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність G11 Машинобудування

Спеціалізація G11.03 Технологічні машини та обладнання.

2. До складу проєктної групи з розробки освітньо-професійної програми «Галузеве машинобудування» в якості стейкхолдера включити Каленіченка Олександра Володимировича, механіка цеху розливу ПрАТ «Фірма „Полтавпиво“, замість Давиденка Анатолія Петровича.

3. Розмістити проєкти освітньо-професійних програм на сайті коледжу.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм

Квітень 2025

4. Змінити галузь знань 18 Виробництво та технології на галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво.

5. Змінити в освітньо-професійних програмах шифр спеціальності 181 Харчові технології на G13 Харчові технології.

6. В освітньо-професійній програмі «Зберігання, консервування та переробка м'яса» замінити в робочій групі розробників ОПП стейкхолдера Еренбурга Ю.В. на стейкхолдерку Колісник Т.Т., завідувачку виробництва ПП «Полтавахолод».

7. Прийняти позитивне рішення щодо впровадження освітньо-професійних програм «Харчові технології» та «Технології в ресторанному господарстві» в освітній процес коледжу.

8. Затвердити оновлені освітньо-професійні програми «Комп'ютерна інженерія» та «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».

9. Продовжити аналіз та удосконалення освітньо-професійних програм з урахуванням побажань стейкхолдерів.

Відповідальні: голови проєктних груп з розробки освітньо-професійних програм.
Постійно.

VIII. СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічним колективом коледжу та академічну доброчесність викладачів. (Виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформувати здобувачів освіти та співробітників про вимоги антикорупційного законодавства та правила академічної доброчесності.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.
Постійно

2. Проводити тижні антикорупційного законодавства та академічної доброчесності.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.

Постійно

3. Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства у коледжі 1 раз на рік.

Відповідальний: заступники директора з НР та ВР, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.

Протягом року

IX. Різне.

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ, яка ознайомила з Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2025 році.

УХВАЛИЛИ: інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2025 році взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО