

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
29.12.2023 року № 170-У

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
20.12.2023 року Протокол №4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» від 04 червня 2020 року;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» від 30 серпня 2023 року.

Положення є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Фаховий коледж).

У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості освіти) у Фаховому коледжі.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти – це цілісна система планомірної системної та об’єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Фаховому коледжі, вона цілеспрямовано здійснюється суб’єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.3. Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Фаховому коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.4. Основною метою діяльності Фахового коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

1.5.1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Фаховим коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

1.5.2. визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

1.5.3. здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

1.5.4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.5.5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється під час освітнього процесу;

1.5.6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку співробітників;

1.5.7. забезпечення необхідного фінансування освітньої та педагогічної діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

1.5.8. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу;

1.5.9. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітньо-професійного ступеня ступеня та кваліфікацій;

1.5.10. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.5.11. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

1.5.12. залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.5.13. забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

1.5.14. здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або відповідно до них.

1.6. Ефективне функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі здійснюється на рівнях:

- перший рівень – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи;

- другий рівень – циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, робочі групи, групи забезпечення, педагогічні/науково-педагогічні працівники, роботодавці;

- третій рівень – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, методична рада, органи студентського самоврядування, стейкхолдери);

- четвертий рівень – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);

- п'ятий рівень – директор Фахового коледжу, адміністративна рада, педагогічна рада.

1.7. Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється Педагогічною радою Фахового коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної/науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо) та яка проводиться педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

Здобувачі освіти – студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно

здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Рейтинг педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності, запроваджується з метою підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечення прозорості та ефективності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника, забезпечення змагальності та здорової конкуренції, підвищення мотивації до ефективності праці.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Фахова передвища освіта – освіта, спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових

спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

НМЗ – навчально-методичне забезпечення;

ОПП – освітньо-професійна програма;

ОПС – освітньо-професійний ступінь;

СІДН – система інтерактивно-дистанційного навчання;

ІОС – інформаційно-освітнє середовище;

ІСУ – інформаційна система управління.

3. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головним пріоритетом діяльності Фахового коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Фахового коледжу.

3.2. Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу.

3.3. Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

3.4. Показниками якості освітньої діяльності Фахового коледжу є:

3.4.1. *Якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій).

3.4.2. *Якість освітніх (освітньо-професійних) програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій).

3.4.3. *Якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними

критеріями (середній бал, успішність з дисципліни, та якість знань); ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; рівень менеджменту якості освітнього процесу.

Якість знань поділяється на рівні:

0% – 44% – низький;

45% – 49% – середній;

50% – 74% – достатній;

75% – 100% – високий.

3.4.4. *Якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі здобувачів освіти у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування здобувачів освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу).

3.4.5. *Якість ресурсного забезпечення* – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; занять спортом).

3.4.6. *Якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень компетентності випускників; рівень працевлаштування випускників).

3.4.7. *Динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості,

відданість справі); динаміка участі у проєктуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів освіти, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств здобувачів освіти; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

3.5. Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- *публічності (прозорості)*, що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Фахового коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонувані освітньо-професійні програми, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- *орієнтації на споживача*: результати і стабільна діяльність Фахового коледжу залежно від споживачів його освітніх послуг; аналіз поточних та майбутніх потреб споживачів освітніх послуг, з метою задоволення цих вимог у повному обсязі; систематичне проведення моніторингу та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

- *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- *інтегративності*, яка передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів;

- *академічної доброчесності*: внутрішня система забезпечення якості Фахового коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

- *лідерства*: керівництво Фахового коледжу займає провідну позицію лідера з усіх напрямів діяльності Фахового коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіюючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю;

- *інтеграції з ринком праці*, яка передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Фахового коледжу і підприємств;

- *об'єктивності, достовірності, повноти та системності подання інформації* про результати контрольно-аналітичної діяльності;

- *плановірності, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

- єдності вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій здобувачів освіти;
- доступності інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;
- конкурентності, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Фахового коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності.

3.6. Управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегрованого поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

3.7. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: **педагогічний контроль і адміністративний контроль**.

3.7.1. Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Фахового коледжу;
- керівники структурних підрозділів;

- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- комісії, які створюються наказом директора.

3.7.2. Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи навчального закладу;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм у ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

4.2. Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями для різних форм навчання з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4.3. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

4.4. Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Фахового коледжу.

4.5. Фаховий коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, зміст, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

4.6. Фаховий коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки.

У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення

навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркових дисциплін.

Навчальний план затверджується директором Фахового коледжу за рішенням Педагогічної ради. У разі відсутності необхідності змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів освіти.

4.7. Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Фахового коледжу.

Робочі навчальні плани укладаються окремо для кожної спеціальності, рівня освіти, навчального курсу, форми навчання та терміну навчання та затверджуються директором Фахового коледжу.

4.8. За кожним освітнім компонентом ОПП складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом Фахового коледжу та містить: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у формі компетенцій і програмних результатів, інформаційний зміст, перелік практичних (лабораторних) робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, навчальних посібників, методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання знань і вмінь, тем і завдань для самостійного вивчення навчального матеріалу.

Робоча програма розробляється педагогічними працівниками для кожної навчальної дисципліни окремо, на підставі навчальної (типової або авторської) програми дисципліни.

Робоча програма розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

4.9. Перегляд ОПП здійснюється щороку, відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями (стейкхолдерами) та урахуванням потреб галузі й суспільства.

4.10. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

4.11. Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.12. Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

4.13. Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: робоча група з розроблення ОПП, циклові комісії, завідувачі відділень, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

4.14. Фаховий коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

4.15. Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм, урахування системних і суттєвих пропозицій усіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють і регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

5.2. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Фахового коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних/науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти);
- активного залучення здобувачів освіти як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;

- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів освіти;
- розширення автономії студента;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами освіти дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам освіти у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем освіти відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

5.3. Освітній процес у Фаховому коледжі орієнтований на особистість здобувача освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими та іншими видами ресурсів.

6.2. Фаховий коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

6.3. Фаховий коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

6.4. Фаховий коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплати за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

6.5. Матеріально-технічна база Фахового коледжу (навчальний корпус, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерні, бібліотека, комп'ютерна база,

спортивний зал), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожиток, медпункт, їдальня, буфет тощо) повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

6.5.1. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проєкторів та презентаційних дошок тощо. У Фаховому коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет, створено зони вай-фай.

6.6. Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється шляхом використання:

- бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури;
- системи інтерактивно-дистанційного навчання Фахового коледжу, контент якої містить дидактичні та методичні матеріали з навчальних предметів/дисциплін;
- відкритих освітніх ресурсів Національного університету харчових технологій.

6.7. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

6.7.1. Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) дисципліни – це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

6.7.2. НМЗ дисципліни включає навчальні видання, навчально-методичні і довідкові матеріали, які виконані в друкованому або електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з конкретної дисципліни/предмета навчального плану.

6.7.3. НМЗ дисципліни формується, виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни, та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

6.7.4. Розробка НМЗ дисципліни здійснюється педагогічним працівником (групою педагогічних працівників) Фахового коледжу, на якого (яких) покладено функції викладання дисципліни/предмета, та схвалюється цикловою комісією, за якою закріплено цю дисципліну.

6.7.5. До складу НМЗ дисципліни входять: робоча програма навчальної дисципліни, підручники та навчальні посібники, каталоги ресурсів (електронні видання, відкриті державні реєстри, відкриті бази даних, аудіо- та відеозаписи тощо), а також авторські матеріали, розроблені педагогічним працівником.

Складовими авторських матеріалів є:

- конспекти лекцій;
- методичні карти (плани) занять;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних, семінарських занять і лабораторних робіт;
- методичні матеріали, рекомендації для виконання курсових робіт (проектів) та кваліфікаційних (робіт);
- методичні рекомендації до самостійної позааудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- індивідуальні завдання (тести, задачі, запитання) для поточного контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти;
- питання (завдання) до семестрового контролю з навчальної дисципліни для екзаменів, диференційованих заліків;
- комплексна контрольна робота (ККР) або підсумкові різнорівневі завдання;
- комп'ютерні презентації, відеоматеріали;
- ілюстративні матеріали.

6.7.6. Навчально-методичне забезпечення навчальних, виробничих і переддипломних практик є невід'ємною складовою освітнього процесу у Фаховому коледжі, сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах та повинно відповідати вимогам п. 6.7.1.

6.7.7. До складу НМЗ практики входять: робоча програма практики, методичні вказівки (рекомендації) щодо організації і проведення різних видів практик, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики.

6.7.8. Контроль за якістю НМЗ освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюють перед початком нового навчального року заступник директора з навчальної роботи, а далі – постійно голови циклових комісій, методист та завідувачі відділень.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

7.1. Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

7.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання строкового трудового договору, що оформляється наказом директора Фахового коледжу.

7.3. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

7.4. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації.

Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної діяльності).

7.5. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації у Фаховому коледжі.

7.5.1. Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Фаховому коледжі (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

7.5.2. Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання строкового трудового договору.

7.6. Атестація педагогічних працівників Фахового коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до типового Положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про атестацію педагогічних працівників у Фаховому коледжі.

7.6.1. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.6.2. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

7.6.3. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова та інноваційна).

7.6.4. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються.

7.6.5. Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками:

- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти за певний період;
- результати позанавчальних досягнень здобувачів освіти з дисциплін;
- використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційних, у процесі навчання та в позанавчальній роботі;
- діяльність з виконання обов'язків керівника академічної групи;
- проведення відкритих занять та позааудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного позитивного досвіду;
- залучення здобувачів освіти до творчо-пошукової та науково-дослідницької роботи;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у роботі обласних та міських методичних об'єднань;
- діяльність з підвищення власної кваліфікації, навчання в аспірантурі, докторантурі, активна наукова робота;
- захист дисертацій та присвоєння наукових ступенів.

7.6.6. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи Фахового коледжу

7.7. Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується на результатах виконання Індивідуального плану роботи викладача за навчальний рік.

7.7.1. Індивідуальний план роботи викладача є основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, в якому зазначаються всі види діяльності, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний працівник звітує.

7.7.2. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджуються головою циклової комісії. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує заступник директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

7.7.3. Виконання педагогічними працівниками Індивідуальних планів щорічно наприкінці навчального року розглядається на засіданні циклової комісії. За результатами виконання Індивідуальних планів педагогічних працівників складається звіт циклової комісії.

7.7.4. Діяльність педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками виконання індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

7.7.5. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу здійснюється згідно з Положенням про рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, в основу якого покладені положення Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».

7.7.6. Основними видами діяльності педагогічного працівника у Фаховому коледжі є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- організаційна робота;
- виховна робота.

7.7.7. Кожен педагогічний працівник у кінці навчального року здійснює самоаналіз виконання Індивідуального плану за основними видами діяльності. Голова циклової комісії погоджує результати самоаналізу педагогічної діяльності викладачів та на їх підставі формує звіт циклової комісії за рік.

7.7.8. Відповідальність за достовірність даних результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій несуть голови циклових комісій та педагогічні працівники.

8. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Процедура оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

8.2. Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур:

- вхідного контролю;
- поточного контролю;
- семестрової атестації;

- підсумкової атестації.

8.3. Фаховий коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

8.4. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

8.5 Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до навчального ***Журналу обліку роботи академічної групи.***

8.6 Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, та на засіданнях методичної й педагогічної ради Фахового коледжу.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

9.2. На офіційному вебсайті Фахового коледжу <http://pcxtnuht.pl.ua/> у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Фахового коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- структура та органи управління Фахового коледжу;
- кадровий склад Фахового коледжу ;

- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Фаховому коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Фахового коледжу;
- відомості про гуртожитки;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Фахового коледжу та щорічний звіт директора про реалізацію стратегії розвитку;
- Правила прийому до Фахового коледжу;
- розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- запобігання і протидія проявам корупції;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

9.3. Фаховий коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

9.4. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка вебсайту Фахового коледжу «Вступникам», що має такі розділи: правила прийому, перелік документів для вступу, програми вступних випробувань, етапи вступної кампанії, рейтингові списки, спеціальності, ліцензії/сертифікати, підготовчі курси, зворотній зв'язок.

9.5. Інформація щодо усіх стадій підготовки здобувачів освіти розміщена на сторінці веб-сайту Фахового коледжу, що містить такі розділи: дистанційне навчання (мудл), графік освітнього процесу, розклад, рейтинг успішності студентів, стипендія (призначення, нормативні документи), студентське самоврядування, психологічна служба, ЗНО, гуртожиток та інші.

9.6. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Фахового коледжу, є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю у Фаховому коледжі створено корпоративне інформаційно-освітнє середовище (ІОС), що має

такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, система інтерактивно-дистанційного навчання (СІДН) та інформаційна система управління (ІСУ).

10.2. ІОС Фахового коледжу є інтегрованою системою управління, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації й ефективності та забезпечує педагогічним працівникам і здобувачам освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

10.3. Інтелектуальне забезпечення ІОС складається з програмного, інформаційного, організаційного та методичного компонентів, об'єднаних навколо загальної вебсистеми та між собою.

10.4. Для забезпечення освітньої діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Фахового коледжу створена Система інтерактивно-дистанційного навчання на платформі «Мудл».

10.5. СІДН Фахового коледжу містить базу даних зареєстрованих користувачів, блоки новин, оголошень, інформації навчального та нормативного характеру, а також електронних навчальних курсів загального призначення.

10.6. СІДН Фахового коледжу дає змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання за дистанційними технологіями, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсів тощо.

10.7. Доступ до ресурсів СІДН є персоніфікованим. Логін та пароль доступу отримують у системного адміністратора.

10.8. Інформаційна система управління (ІСУ) призначена для організації автоматизованого управління освітнім процесом, підвищення якості управління Фаховим коледжем, підвищення ефективності функціонування структурних підрозділів Фахового коледжу (відділень, циклових комісій, бухгалтерії, навчально-методичного кабінету, бібліотеки та ін.), забезпечення достовірності, прозорості та відкритості даних (у межах доступу до інформації).

10.9. ІСУ дозволяє забезпечити моніторинг якості управління освітньою діяльністю Фахового коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Фаховому коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі.

11.2. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Фахового коледжу. Кожен член академічної спільноти – здобувач освіти, педагогічний працівник, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науковій діяльності.

11.3. Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

11.4. У Фаховому коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентуванням уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копії), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

11.5. Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових/кваліфікаційних робіт/проектів. Голови циклових комісій, керівники курсового/дипломного проектування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

12.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

12.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.