ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
15.09.2023 року №130-у

# ПОЛОЖЕННЯ

# ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК СТУДЕНТІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ» ЗА КОРДОНОМ

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
28.08.2023 року Протокол №3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
30.08.2023року Протокол №1

Полтава 2023

Положення «Про порядок організації практики студентів ВСП «Полтавський фаховий коледж НУХТ» за кордоном» (надалі - Положення) визначає загальні питання організації, проведення і підбиття підсумків практики студентів за кордоном.

Практика студентів за кордоном - одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття професійного ступеня проводиться відповідно до навчальних планів напрямів підготовки фахівців.

Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту» від 5.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 6.06.2019 № 2745- VIII, Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 № 579, в редакції постанови КМУ від 13.05.2022 № 599, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 2.05.2023 №510.

Метою цього Положення є визначення основних засад щодо організації та проведення практики студентів за кордоном, а також права, обов'язки, відповідальність і регламент взаємодії осіб, що здійснюють проведення та організацію практики за кордоном, та її матеріальне забезпечення.

Практична підготовка студентів за кордоном є добровільною.

## 1. **Мета і зміст практики**

1.1 Метою практики є сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду функціонування підприємств; забезпечення мобільності студентів; оволодіння студентами передовими технологіями організації виробництва та обслуговування споживачів; забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на міжнародному ринку праці; удосконалення рівня володіння іноземними мовами та збагачення професійної лексики.

1.2. Вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном встановлюються залежно від конкретної спеціальності підготовки студентів відповідно до навчальних планів.

1.3. Зміст і послідовність проведення практики визначено у програмах, розроблених цикловими комісіями згідно з освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців за конкретними спеціальностями.

1.4. Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних компетентностей відповідно до визначеного освітньо-професійного ступеня.

## 2. **Бази практики**

2.1 Об'єктом - базою практики студентів за кордоном є сучасні організації (фірми, компанії, установи, підприємства, у тому числі ЗВО) певної сфери (виду) економічної діяльності у провідних країнах світу.

2.2. Практика студентів Коледжу за кордоном проводиться в організаціях зарубіжних країн, з якими навчальним закладом встановлено партнерські відносини у формі угод, контрактів, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики. Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства України між організатором практики за кордоном або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та директором Коледжу і відповідати вимогам програми практики.

2.3 Обов'язковим для проведення практики студентів є тристоронній договір на проведення практики (стажування) між Коледжем та організатором практики, або його офіційним представником в Україні та юридичною особою на території приймаючої країни, що зобов'язується організовувати стажування.

2.4 Направлення студента на проходження практики оформлюється наказом Коледжу з обов'язком зазначенням наступної інформації:

термін, місце проходження практики студента (країна, назва організації, адреса), призначення керівника практики, фінансове та стипендіальне забезпечення, підстава ( копія угоди, контракту, тощо).

**3. Організація і керівництво практикою**

3.1 Загальну організацію та координування практичної підготовки студентів за кордоном здійснює завідувач навчально-виробничої практики із залученням викладачів спеціальних дисциплін, які є керівниками практики.

3.2 Загальна відповідальність за організацію, проведення і контроль практики за кордоном покладається на директора Коледжу.

3.3 Відбір студентів на практику за кордон в межах визначеної сторонами кількості осіб проводиться комісією на конкурсній основі. Склад комісії формується залежно від потреби та може включати представників бази практики за кордоном, координаторів проекту з боку Коледжу, завідувачів задіяних відділень, викладачів, що здійснюють фахову підготовку студентів, представників органів студентського самоврядування.

3.4 Представник бази практики за кордоном може проводити співбесіду зі студентами, які бажають взяти участь у програмах закордонних практик на предмет знання мови, професійного досвіду, мотивації. Співбесіда може проводитись в режимі on-line.

3.5 Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном;

- розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики.

Комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань студентів;

- контролювати виконання документів, що регламентують проходження студентами практики за кордоном.

3.6 Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

3.7 Студенти, які виявили намір прийняти участь у програмі практики за кордоном, повинні подати у відділ виробничо-практичного навчання заяву встановленого зразка (Додаток А).

3.8 До участі в конкурсному відборі допускаються студенти віком не менше 18 років.

3.9 Основними критеріями відбору студентів на практику за кордоном є:

- достатній рівень володіння іноземною мовою (відповідно до договору);

- рівень фахової підготовки, необхідний для виконання програми практики;

- відсутність академічних заборгованостей;

- стан здоров'я, що відповідає вимогам програми практики;

- наявність паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

- відсутність порушень дисципліни під час навчання в Коледжі.

3.10 На практику за кордон допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіку навчального процесу студенту може бути надано дозвіл директора про дострокове складання екзаменаційної сесії, але не раніше ніж за місяць до її початку.

3.11 Якщо строки проходження стажування за кордоном не співпадають зі строками практики в Україні, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», студентам може бути встановлений індивідуальний графік навчання. Після повернення з бази практики за кордоном студенти проходять подальше навчання за цим індивідуальним графіком.

3.12 Керівництво організацією практики студентів за кордоном здійснює завідувач навчально-виробничої практики, який не менше ніж за місяць до початку конкурсного відбору повинен інформувати студентів про можливості проходження практики за кордоном, надавати роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики за кордоном, сприяти оформленню відповідних документів, сформувати групи студентів за місцями - базами практики.

Пам'ятка студенту та основні етапи щодо підготовки до виїзду, перебування в країні та в організації - місці практики, дії після повернення з практики студентів представлені в Додатку Б.

3.13 Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі спецдисциплін відповідних циклових комісій. Студенти Коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно складати залік з практики.

3.14 У разі грубого порушення умов та термінів програми практики студент відраховується з коледжу. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється, як правило, на контрактній основі.

## 4. Обов'язки завідувача навчально-виробничої практики та керівника практики

4.1 Завідувач навчально-виробничої практики:

- безпосередньо здійснює контроль за організацією та ходом проведення практичної підготовки студентів за кордоном;
- організовує роботу комісії з відбору кандидатів на практику;
- узгоджує заяви студентів, які бажають пройти практику за кордоном;
- сприяє розповсюдженню інформації про програми закордонних практик серед студентів, інформує про проведення відповідних презентацій;
- готує накази на практику студентів за кордоном, а при необхідності, накази про організацію навчання таких студентів у поточному та наступному семестрах;
- узгоджує разом з цикловими комісіями індивідуальні завдання, програми та побажання для проходження закордонних практик;
- підтримує постійний контакт із закордонними організаціями та студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, надає необхідну підтримку;
- несе відповідальність перед закордонними організаціями про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправлення документів;
- допомагає студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та несе відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програми;
- розглядає та приймає відповідні рішення за скаргами студентів щодо організації та проведення практики за кордоном;

- організовує разом з цикловими комісіями захист звіту студентів згідно графіку захистів звітів з виробничої практик або у перші 10 календарних днів після повернення з виробничої практики за кордоном.

4.2 Керівник практики:

- контролює строки проходження студентом практики за кордоном і, у випадку необхідності, ініціює зміну графіку навчання студента у зв'язку з виїздом на закордонну практику;

- проводить інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, зробивши запис у відповідних журналах;

- видає студенту до початку практики щоденник практики та індивідуальне завдання, робочу програму практики та методичні вказівки щодо порядку проходження практики, структуру звіту та вимоги до його оформлення і захисту;

- здійснює поточний контроль за проходженням студентом практики за кордоном;

- підтримує постійний контакт зі студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, вчасно інформує керівництво та відділ виробничо-практичного навчання про порушення з боку приймаючої сторони або студентів.

**5. Обов'язки студентів**

5.1 Узгодити свої наміри про проходження практики за кордоном із завідувачем навчально-виробничої практики, склавши заяву встановленого зразка (Додаток А).

5.2 Для проходження співбесіди з представником бази практики за кордоном студент повинен підготувати документи, перелік яких передбачений цим Положенням та визначений координатором проєкту.

5.3 Студент, який буде проходити практику за кордоном, повинен у поточному семестрі виконати індивідуальний навчальний план та графік навчального процесу до початку проходження практики за кордоном. В іншому випадку, студент може бути відрахований із закладу освіти.

5.4 До початку практик студент повинен одержати від координатора проєкту консультації стосовно оформлення всіх необхідних документів щодо виїзду-в'їзду з країни - місця практики, навчальної звітної документації.

5.5 До виїзду за кордон студент повинен ознайомитися зі строками перебування за кордоном, що вказані у відповідному наказі Коледжу. Студент має вчасно прибути на базу практики за кордоном і повідомити про свій приїзд завідувача навчально-виробничої практики або керівника практики, користуючись мобільним або Інтернет-зв'язком.

5.6 До виїзду на практику студент зобов'язаний:

- пройти інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- отримати від керівника практики щоденник, індивідуальне завдання в письмовій формі та методичні рекомендації щодо: проходження практики, оформлення звіту та щоденника практики;

- сплатити заборгованість за навчання в коледжі та(або) проживання в гуртожитку.

5.7 Під час проходження практики студент повинен:

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;

- інформувати завідувача навчально-виробничої практики та керівника практики від Коледжу про хід проходження практики під час перебування за кордоном;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії на базі практики за кордоном;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- збирати інформацію для підготовки звіту з практики.

Пам'ятка студенту щодо підготовки до виїзду, перебування в країні та на базі практики, перелік дій після повернення з практики надані в Додатку Б цього Положення.

## 6. **Матеріальне забезпечення**

6.1 Практика студентів за кордоном є добровільною. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.

6.2. Організація-посередник (організатор) практики за кордоном повинна передбачити щоденне раціональне харчування студентів, забезпечення належних місць і умов проживання та заохочення за ненормований робочий час студента.

6.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

## **7. Підведення підсумків практики**

7.1 Після закінчення терміну практики студенти складають звіт. Форма та порядок звітності студента за результатами практики визначаються цикловою комісією.

7.2 Звіт про виконання студентом програми практики за кордоном та індивідуального завдання і щоденник подається на реєстрацію до відділу виробничо-практичного навчання не пізніше триденного терміну після повернення з бази практики. Звіт про проходження практики має бути захищений комісії перші 10 календарних днів після повернення з виробничої практики за кордоном.

7.3 При організації захисту звіту про результати практик студента за кордоном, як виняток, можуть використовувати дистанційні технології за умов

технічного та організаційного забезпечення процедури захисту (угода сторін, рішення комісії, тощо).

7.4 Невиконання без поважних причин програми практики або несвоєчасне повернення студента з бази практики за кордоном розглядається як порушення навчальної дисципліни та невиконання індивідуального навчального плану і є підставою для його відрахування.

*Додаток А*

Директору ВСП
«Полтавський фаховий коледж НУХТ»
Анатолію ПАЛАШУ
студента(ки) групи _____
_____
(П.І.Б.)
_____
(Дата народження)
_____
(моб. телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити взяти участь у програмі закордонного стажування у (Республіці Болгарія, Республіці Польща, Чеській Республіці) в період з _____ по _____ 20___року.

З умовами проходження стажування ознайомлена/ний. Зобов'язуюся дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку та правил проживання. Про всі порушення умов стажування зобов'язуюся невідкладно інформувати заклад освіти.

_____ _____
(Дата) (Підпис)

Не заперечую проти проходження закордонного стажування моїм(моєю) сином (донькою) _____.
_____ (батько/мати студента _____.

_____ _____
(Дата) (Підпис)

*Додаток Б*

# ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТІВ, ЯКІ ВИЇЖДЖАЮТЬ ЗА КОРДОН ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Студент складає на ім’я директора заяву (Додаток А) та подає її до відділу виробничо-практичного навчання для подальшої участі в конкурсному відборі та співбесіді.

2. До виїзду на практику студент зобов’язаний:

- пройти інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- отримати від керівника практики щоденник, індивідуальне завдання в письмовій формі та методичні рекомендації щодо: проходження практики, оформлення звіту та щоденника практики;

- сплатити заборгованість за навчання в коледжі та(або) проживання в гуртожитку;

3. Під час проходження практики студент повинен:

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;

- інформувати завідувача навчально-виробничої практики та керівника практики від Коледжу про хід проходження практики під час перебування за кордоном;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії на базі практики за кордоном;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- збирати інформацію для підготовки звіту з практики.

4. Після повернення з бази практик за кордоном в триденний термін студент подає звіт встановленого зразка та виконане індивідуальне завдання на реєстрацію до відділу виробничо-практичного навчання та захищає звіт комісії в перші 10 календарних днів після повернення з виробничої практики за кордоном.