

**Норми часу для розрахунку та обліку методичної, інноваційної та організаційної роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість годин
<b>I. Методична робота</b>		
1.	Підготовка (для робіт, що виконувалися вперше):	100
	- конспектів лекцій	
	- методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських індивідуальних занять	70
	- методичних матеріалів до курсової роботи (проєкту), кваліфікаційної роботи (проєкту), розрахункової роботи	100
	- методичних матеріалів до проведення практик, контрольних заходів, самостійної роботи студентів, проведення показових занять та виховних заходів	70
	- методичних матеріалів до проведення показових занять та виховних заходів	20
2.	Підготовка, експертиза підручників, навчальних посібників, наукових праць, довідників, освітньо-професійних програм та стандартів фахової передвищої освіти	150
3.	Розробка:	
	- навчальних планів	150
	- робочих навчальних планів	75
	- індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	75
4.	Організація та проведення нових лабораторних робіт	20 на одну л/р
5.	Підготовка електронного посібника	200
6.	Складання:	
	- екзаменаційних білетів	10 на одну дисципліну
	- завдань для проведення модульного та підсумкового контролю	50 на одну дисципліну
	- завдань для проведення тестового контролю	10 на одну тему
7.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (за одиницю)	
	- презентацій	5
	- таблиць,	10
	- схем,	5
	- діаграм,	30
	- стендів	
8.	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	5 год за один день роб.
9.	Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних проєктів та програм, персональних творчих виставок тощо	10 на захід
10.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання	20

11.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу	10
12.	Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів	10
13.	Розробка НМКД	50
14.	Підготовка та проведення показових занять	15
15.	Корегування робочих навчальних програм згідно з навчальним планом (за одиницю)	10
16.	Корегування (наповнення, вдосконалення навчально-методичного забезпечення дистанційної платформи навчання (за одиницю)	10
17.	Створення навчального відео (від 5 до 15 хв)	30
18.	Підготовка до занять, що проводяться вперше	0,5 години на годину занять
19.	Проведення лабораторних робіт з експериментальною частиною та проведення лабораторних робіт зі спецдисциплін на профільних виробництвах	6 год/1 лаб.роботу
20.	Підготовка документів до акредитації (ліцензування) спеціальності	120 год. на 1 спеціальність
21.	Розроблення програм кваліфікаційних іспитів	50 год. на 1 іспит
22.	Розроблення наскрізних програм практик	40 год на 1 програму
23.	Підготовка до проведення окремих видів аудиторних занять: - лекцій  - лабораторних занять  - практичних (семінарських занять)	1 год на 1 год лекц. занять  0,5 год на 1 год лаб. занять 0,5 год на 1 год занять
<b>II. Інноваційна робота</b>		
1.	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах	50
2.	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу	50
3.	Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику	100
4.	Участь у розробленні нових освітньо-професійних програм	70
5.	Участь у підготовці: - статті, опублікованої у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях	50
	- підручника, навчального посібника, наукової праці, довідника тощо	150
	- дисертації на здобуття наукового ступеня	500
6.	Участь у конференціях, симпозіумах, конгресах тощо	15
7.	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо	5

8.	Доопрацювання для перевидання підручників, навчальних посібників, довідників тощо	30
9.	Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою: - інноваційного проєкту	10
	- статті	5
	- роботи на курсах	5
	- доповіді на конференцію тощо	2
10.	Підготовка та проведення майстер-класів (за один захід)	20
<b>III. Організаційна робота</b>		
1.	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	5 год/день
2.	Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	4 год/день
3.	Робота в методичних радах закладу фахової передвищої освіти: - робота в цикловій комісії (участь у засіданнях, проведенні декади комісії тощо): член комісії	30 год/рік
	- робота в методичній раді коледжу член ради	25 год/рік
	- участь у роботі ради керівників академічних груп	20 год/рік
4.	Організація та проведення загальнодержавних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо	20 на захід
5.	Робота з видання навчально-методичних збірників	
6.	Виконання обов'язків заступника завідувача відділення на громадських засадах, завідувача кабінету чи лабораторії на громадських засадах	50/20 на рік
7.	Участь у виховній роботі студентського колективу: - до 25 осіб у групі; - від 25 осіб	10 год 20 год
	8.	Керівництво проєктною групою; предметним гуртком чи гуртком технічної творчості
9.	Участь у профорієнтаційній роботі	20 год на рік
10.	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів, показових виховних заходів	20 на захід
11.	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурних і спортивних заходів	20 на захід
12.	Чергування в студентському гуртожитку	20 год на рік