

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
29.10.2021 року №193-у

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
27.10.2021 року Протокол №2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
28.10.2021 року Протокол №2

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж) закріплює норми та правила професійного спілкування та поведінки між учасниками освітнього процесу в Коледжі стосовно питань академічної доброчесності.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про запобігання корупції», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Колективного договору та інших нормативно-правових актів законодавства України.

1.3. Метою цього Положення є формування в Коледжі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвиток корпоративної культури, дотримання високих професійних стандартів у сфері надання освітніх послуг, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, а також зростання престижу Коледжу.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм та правил етичної поведінки, моралі, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються у Коледжі.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти та інших працівників Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та(або) наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися таких принципів:

- демократизму;
- законності та верховенства права;
- соціальної справедливості;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод учасників освітнього процесу;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» провадиться на принципах автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління

Коледжу та його структурних підрозділів, поєднання засад колегіального й одноособового прийняття рішень, незалежно від політичних партій та релігійних організацій.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти;
- якісне та своєчасне виконання функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- інформування здобувачів фахової передвищої освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- повагу до педагогічних працівників та до інших здобувачів фахової передвищої освіти;
- особисту присутність на всіх навчальних (практичних, лабораторних) заняттях, окрім випадків, встановлених законодавством України;
- відсутність впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. Види (форми) порушень академічної доброчесності

3.1. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та(або) відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція із першоджерел;
- представлення за власний твір (есе, дослідницької роботи, творчого проєкту, тез,

статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду (послугу) чи соціальні зв'язки;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Формами обману, крім зазначених, також є:

імітація освітньої (наукової) діяльності;

неправдиве співавторство;

невключення до співавторів осіб, які брали активну кваліфіковану участь у дослідженні та підготовці публікації, формулюванні її висновків, розробці алгоритмів, аналізу результатів, написанні тексту тощо;

приписування співавторства особам, які не брали кваліфікованої участі в дослідженні та підготовці публікації;

отримання копій екзаменаційних білетів, питань або завдань раніше, ніж було дозволено викладачем;

надання Коледжем або його педагогічними та іншими працівниками недостовірної інформації про заклад освіти, його освітньо-професійної програми, систему оцінювання знань, результати навчання, конкурси тощо;

підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

надання здобувачам фахової передвищої освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та(або) процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;

конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи - учасника освітнього процесу, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, зокрема ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення в інтересах здобувача фахової передвищої освіти адміністрацією Коледжу, педагогічним працівником або особою, яка здійснює оцінювання результатів навчання

здобувача фахової передвищої освіти.

3.2. Використання запозичених текстів у письмових роботах здобувачів фахової передвищої освіти допускається за умови, що зазначені всі джерела таких запозичень.

3.3. Педагогічні працівники контролюють забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти в освітньому процесі.

3.4. Дотримання академічної доброчесності здобувача фахової передвищої освіти при виконанні завдань поточного та підсумкового контролю й атестації забезпечує викладач (екзаменаційна комісія).

3.5. Дотримання академічної доброчесності здобувача фахової передвищої освіти при виконанні курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт забезпечує викладач, який керує роботою (проектом).

3.6. Про встановлення факту порушення академічної доброчесності невідкладно повідомляється директору Коледжу.

У випадку, якщо порушення містить ознаки складу кримінального правопорушення, інформація передається до органів прокуратури або Національної поліції України.

4. Використання штучного інтелекту та перевірка академічних робіт

4.1 Можливе використання ШІ

Студенти та викладачі можуть використовувати інструменти штучного інтелекту (ШІ) для навчання, аналізу та творчої діяльності, якщо це відповідає етичним нормам та встановленим правилам Коледжу.

4.2 Обов'язкове пояснення щодо використання ШІ

При використанні ШІ для створення текстів, аналізу даних або інших видів академічної роботи необхідно вказати конкретні інструменти та їхній внесок у роботу. Це може бути зазначено у вигляді окремого розділу або примітки в роботі.

4.3 Перевірка робіт на використання ШІ

Академічні роботи можуть перевірятися за допомогою програмного забезпечення для виявлення використання ШІ. Викладачі мають право використовувати спеціалізовані алгоритми, аналіз стилю письма та інші методи для оцінки автентичності тексту.

4.4 Критерії оцінки відповідності

4.4.1 Роботи, виконані з повним або значним використанням ШІ без належного розкриття необхідності використання, можуть вважатися порушенням академічної доброчесності.

4.4.2 Використання ШІ для автоматичного генерування відповідей на іспитах, написання наукових статей без особистого внеску автора або інших форм недоброчесної поведінки може розглядатися як плагіат або фальсифікація.

4.5 Наслідки порушень

У разі виявлення недоброчесного використання ШІ передбачаються дисциплінарні заходи згідно з правилами Коледжу (зниження оцінки, анулювання роботи, академічне стягнення тощо).

5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне вивчення відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- відрахування із Коледжу;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Коледжем пільг з оплати навчання.

5.3. Порушення педагогічними працівниками загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм академічної діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, який за своїм характером несумісний із продовженням роботи в Коледжі.

5.4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5.5. У випадку виявлення порушення академічної доброчесності в письмових роботах, публікаціях, під час поточного або підсумкового контролю чи атестації необхідно повідомити здобувача фахової передвищої освіти про час, місце та процедуру встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності.

5.6. Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності розглядають викладач, який проводив поточний або підсумковий контроль, та завідувач відділення в присутності здобувача фахової передвищої освіти, у разі проведення підсумкової атестації розгляд питання проводить екзаменаційна комісія. Відсутність здобувача фахової передвищої освіти, повідомленого про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності, не є перешкодою у вирішенні цього питання по суті. Здобувач фахової передвищої освіти письмового повідомляється про прийняте рішення.

5.7. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності викладається у формі подання на ім'я директора Коледжу.

5.8. Директор приймає рішення про притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності. Якщо директор Коледжу не може прийняти рішення про притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності, він передає матеріали до Комісії з питань академічної доброчесності з відповідними супроводжувальними документами для подальшого їх розгляду Комісією.

5.9. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності набуває чинності:

з моменту ухвалення Комісією з питань академічної доброчесності рішення про відмову в задоволенні апеляційної скарги здобувача фахової передвищої освіти, якщо відповідне рішення було оскаржено до Комісії;

з моменту набрання законної сили рішенням суду про відмову у задоволенні позову здобувача фахової передвищої освіти, якщо відповідне рішення було оскаржено в судовому порядку;

з моменту закінчення строку на апеляційне оскарження відповідного рішення, якщо його не було оскаржено до Комісії з питань академічної доброчесності;

з моменту закінчення строку на оскарження відповідного рішення, якщо його не було оскаржено в судовому порядку.

5.10. Рішення щодо встановлених фактів порушень академічної доброчесності та притягнення здобувачів фахової передвищої освіти до академічної відповідальності, які набрали чинності, публікуються (оприлюднюються) на офіційному веб-сайті Коледжу або дошках оголошень тощо.

6. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

6.1. З метою виконання вимог Положення про академічну доброчесність в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

6.2. До повноважень Комісії належить:

здійснення аналізу заяв щодо порушення норм цього Положення;

розгляд заяв щодо порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності та прийняття відповідних рішень;

розгляд подань (рішень) щодо порушення здобувачами фахової передвищої освіти академічної доброчесності та притягнення їх до академічної відповідальності, направлених до Комісії директором Коледжу;

розгляд апеляційних скарг здобувачів фахової передвищої освіти на рішення про встановлення фактів порушення академічної доброчесності та притягнення їх до академічної відповідальності;

розгляд заяв про внесення змін та(або) доповнень до цього Положення та підготовка відповідних висновків;

залучення до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі знань, використання технічних і програмних засобів для достовірного встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності за поданою заявою;

проведення інформаційної роботи щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності серед педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;

ініціювання, проведення та підтримання досліджень з питань академічної доброчесності й якості освіти;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність Коледжу;

надання рекомендацій та консультацій щодо способів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

інші повноваження відповідно до вимог законодавства України.

6.3. До складу Комісії входить не менше семи осіб (членів). Персональний склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу за поданням педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить один рік. До складу Комісії в обов'язковому порядку входять:

заступник директора з навчальної роботи, голова профспілкового комітету, голова студентської ради. Інша частина складу Комісії формується із числа голів циклових комісій та педагогічних працівників.

6.4. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи (рішення), висновки тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання Комісії, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

6.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.7. Комісія здійснює свої повноваження за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар.

6.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Коледжу.

6.10. Учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися із письмовою заявою до голови або секретаря Комісії. Заява подається на ім'я голови Комісії та підписується заявником. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (ПІБ) та його контактні дані: адреса реєстрації (проживання), номер телефону, місце роботи, посада, група. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення нею академічної доброчесності.

6.12. Учасники освітнього процесу мають право звернутися до Комісії із заявою про внесення змін та(або) доповнень до цього Положення. За результатом розгляду такої заяви Комісія готує вмотивований висновок щодо законності та доцільності внесення змін та(або) доповнень до цього Положення.

6.13. Здобувач фахової передвищої освіти має право на оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення здобувача фахової передвищої освіти щодо прийняття рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності.

6.14. Порядок подання та розгляду апеляційної скарги Комісією:

апеляційна скарга подається здобувачем фахової передвищої освіти у письмовій формі на ім'я голови Комісії через канцелярію Коледжу;

у апеляційній скарзі зазначаються: ПІБ заявника, контактні дані (адреса реєстрації (проживання), номер телефону тощо), відділення, група, освітньо-професійна програма, назва спеціальності, рішення, що оскаржується, у чому полягає неправомірність прийнятого рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями, клопотання особи, яка подала скаргу (за наявності), перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги;

апеляційна скарга подається особисто здобувачем фахової передвищої освіти або його представником. До апеляційної скарги, поданої представником, має бути додано доручення або інший документ, що засвідчує повноваження представника;

апеляційна скарга розглядається протягом трьох робочих днів з дня її подання;

розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, у присутності здобувача фахової передвищої освіти та (або) його представника. Відсутність здобувача фахової передвищої освіти та (або) його представника, яких було повідомлено про дату, час та місце засідання Комісії, не може бути перешкодою для розгляду апеляційної скарги;

рішення Комісії ухвалюється за відсутності осіб, які не входять до її складу;

за результатом розгляду апеляційної скарги Комісія ухвалює рішення про:

1) задоволення апеляційної скарги та скасування рішення про встановлення факту порушення та притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності;

2) зміну рішення про встановлення факту порушення та притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності;

3) відмову у задоволенні апеляційної скарги.

6.15. Рішення Комісії за результатами розгляду апеляційної скарги оформляються у вигляді протоколу, який підписується головою (заступником) та секретарем Комісії, і набуває чинності з моменту його ухвалення.

У протоколі обов'язково зазначаються докази, на підставі яких Комісія ухвалила відповідне рішення. Копія протоколу надсилається здобувачу фахової передвищої освіти або його представнику.

6.16. Оскарження здобувачем фахової передвищої освіти рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності в судовому порядку відбувається відповідно до вимог процесуального законодавства України протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення здобувача фахової передвищої освіти щодо прийняття рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

7. Заходи із попередження недотримання академічної доброчесності

7.1. З метою попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі здійснюються такі заходи:

інформування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;

розповсюдження методичних матеріалів, які стосуються академічної доброчесності;

проведення семінарів із здобувачами фахової передвищої освіти із питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;

перевірка курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт на академічний плагіат;

посилення контролю голів циклових комісій, керівників дипломних робіт (проектів) та дипломних (кваліфікаційних) проектів, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

7.2. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу серед здобувачів фахової передвищої освіти з норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, списування, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації).

7.3. Система академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи Коледжу, яка забезпечує надання якісної фахової передвищої освіти та включає:

- заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із поняттям і вимогами до виконання письмових робіт;
- механізми виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- порядок притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» затверджується педагогічною радою за погодженням зі студентською радою Коледжу в частині їхньої відповідальності та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Положення публікується (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті Коледжу.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом його викладення в новій редакції, яка затверджується, погоджується та вводиться в дію у тому порядку, що і саме Положення та публікується (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті Коледжу.

8.4. Після введення в дію у встановленому порядку нової редакції Положення, попереднє Положення втрачає чинність.