

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

30.08.2023р.

Присутні: 41 особа (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2023 р.
3. Обговорення та затвердження:
 - графіка роботи коледжу на 2023-2024н.р.;
 - плану роботи коледжу на 2023-2024н.р.;
 - плану роботи педради на 2023-2024н.р.;
 - складу циклових комісій;
 - завідувачів кабінетами та лабораторіями;
 - керівників академічних груп.
4. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2023-2024н.р.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: Анатолія ПАЛАША – в.о. директора коледжу про вибори секретаря педради.

Пропозиція – обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

Результати голосування:

«За» - 41 (сорок один)

«Проти» - 0 (немає)

«Утримались» - 0 (немає)

II. СЛУХАЛИ: звіт відповідального секретаря приймальної комісії Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про результати прийому у 2023 р. (Звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити профорієнтаційну роботу з метою якісного набору у 2024 році, особливо активізувати роботу тим, хто у 2023 році працював неефективно.

Відповідальні: колектив коледжу.

Протягом навчального року.

2. Розробити комплекс заходів щодо провадження новітніх технологій профорієнтації.

Відповідальні: заступник директора з НР,
секретар приймальної комісії.
Протягом навчального року.

ІІІ. СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив

- з графіком роботи коледжу на 2023 -2024 н.р. (Графік додається);
- з планом роботи коледжу на 2023 -2024 н.р. (План додається);
- з планом роботи педради на 2023 -2024 н.р. (План додається);
- зі складом циклових комісій (Список додається);
- із завідувачами кабінетами та лабораторіями (Список додається);
- із керівниками академічних груп (Список додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити:

- графік роботи коледжу на 2023 -2024 н.р.;
- план роботи коледжу на 2023 -2024 н.р.;
- план роботи педради на 2023 -2024 н.р.;
- склад циклових комісій;
- завідувачів кабінетів та лабораторій;
- керівників академічних груп.

ІV. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2023 -2024 н.р. (Інформація додається).
2. Заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2023-2024 н.р. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичним забезпеченням дистанційного навчання та завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформу MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.
10 вересня 2023р.

2. Підготовка до акредитації освітньо-професійної програми, проведення самооцінювання.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувач відділення, методист,
голова ЦК.
Листопад 2023р.

3. Розробка силабусів з навчальних дисциплін зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія.

Відповідальні: викладачі коледжу.
До 01 жовтня 2023р.

4. Продовжити роботу з електронними журналами на порталі E-journal.

Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.

5. Продовжити роботу над покращенням матеріально-технічної бази та методичного забезпечення всіх спеціальностей.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ЦК, викладачі коледжу.

Постійно.

6. Викладачам коледжу продовжувати вести облік виконання навчальної роботи та подавати звіт за формою №Н-4.07 у навчальну частину коледжу до 3 числа кожного місяця.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом навчального року.

7. Забезпечити виконання заходів по коледжу щодо реалізації державних програм, стратегій, а саме: Плану заходів щодо реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року; Державної соціальної програми та Обласного плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року; Концепції реалізації державної політики щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладах освіти Полтавської області на 2021-2023 роки; Плану з відзначення подвигів ветеранів війни; Державної цільової програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року; Операційного плану з реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року на 2022-2024 роки, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

8. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів правових знань, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку,
викладач права, юрист.

Постійно.

9. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми тощо.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку,

викладачі.

Постійно.

10. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
завідувач навчально-виробничої
практики, керівники академічних груп.
Постійно.

11. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.
Постійно.

12. Провести вступний та первинний інструктаж для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності перед початком нового навчального року за змістовними та затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники академічних груп.
01 вересня 2023 р.

V. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з:

1. Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
2. Положенням про організацію освітнього процесу
3. Положенням про планування та облік роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
4. Положенням про електронний журнал у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити :

1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
2. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
3. Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

4. Положення про електронний журнал у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО, яка ознайомила з Положенням про організацію виховної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про організацію виховної роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.

визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обов'язі:

1. Хименко Л.О. – Національна академія зі стандартів державної мови. -

Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня УМД № 00132185 від 22.07.22р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації Хименко Л.О. – Національна академія зі стандартів державної мови. -

Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня УМД № 00132185 від 22.07.22р.

СЛУХАЛИ: завідувачку навчально-виробничої практики Тетяну МАРЧЕНКО, яка ознайомила присутніх з Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 2.05.2023 №510 та новими (відповідно до Положення) редакціями Положенням про організацію та проведення практик студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» за кордоном та Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити:

1. Положення про практичну підготовку студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
2. Положення про організацію та проведення практик студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» за кордоном в новій редакції
3. Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» в новій редакції.

Голова педагогічної ради

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a sharp upward stroke.

Анатолій ПАЛАШ

Секретар

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М. Радченко' in a cursive script.

Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

28.09.2023р.

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Про призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

I. СЛУХАЛИ: інформацію завідувачки комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про кандидатуру студентки групи 32-ТХ спеціальності 181 Харчові технології Валерії ЦИГАНЮК на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студентки групи 32-ТХ спеціальності 181 Харчові технології Валерії ЦИГАНЮК на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

«За»	-	46	(сорок шість)
«Проти»	-	0	(немає)
«Утримались»	-	0	(немає)

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

25.10.2023р.

Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін (дистанційне навчання).
2. Про стан висвітлення інформації на офіційному вебсайті коледжу згідно з ліцензійно-акредитаційними вимогами.
3. Соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
4. Створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
5. Пропозиції щодо подання робіт на конкурс « Педагогічний ОСКАР – 2024».
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан запровадження електронних журналів та стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін під час дистанційного навчання. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам своєчасно та правильно (відповідно до Інструкції зведення електронного журналу у ВСП « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій») здійснювати записи занять, облік навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін в електронному журналі.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

2. Керівникам академічних груп вести розділ « Зведений облік навчальних досягнень студентів» в електронному журналі та на вимогу адміністрації здійснювати друк цього розділу.

Відповідальні: керівники академічних груп.

Постійно.

3. Щомісяця здійснювати контроль ведення електронних журналів.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Протягом 2023-2024 н.р.

4. Постійно слідкувати за поповненням та оновленням навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін та дистанційній платформі MOODLE.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: інформацію методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан висвітлення інформації на офіційному вебсайті коледжу згідно з ліцензійно-акредитаційними вимогами. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Оперативно висвітлювати на вебсайті коледжу різні аспекти та напрями діяльності закладу освіти.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, голови ЦК.

Постійно.

2. Постійно оновлювати інформацію про кадровий склад та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу згідно з ліцензійними умовами.

Відповідальні: відділ кадрів, голови ЦК,
відповідальна особа ЄДБО.

Постійно.

3. Ознайомлювати колектив із нормативно-правовими актами, розміщуючи їх на офіційному вебсайті коледжу.

Відповідальні: заступник директора з НР.

Постійно.

III. СЛУХАЛИ: голову ради кураторів Еліну РОМАНИШИНУ про соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).

(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Залучати студентів нового набору до участі у предметних гуртках та гуртках технічної творчості, у спортивних секціях, у художній самодіяльності.

Відповідальні: керівники академічних груп,
керівники гуртків, секцій.

Листопад-грудень 2023р.

2. Керівникам академічних груп нового прийому здійснювати постійний контроль навчання та проживання у гуртожитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Відповідальні: керівники академічних груп.

Протягом 2023-2024 н.р.

3. Підвищити рівень інформаційно-просвітницької, профілактичної роботи щодо володіння студентською молоддю знаннями та навичками, необхідними для формування здорового способу життя.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку, практичний психолог.

Протягом 2023-2024 н.р.

4. Розробляти інтерактивні форми і методи первинної профілактики залежностей і шкідливих звичок у студентів.

Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.

Протягом 2023-2024 н.р.

IV. СЛУХАЛИ: вихователя гуртожитку Ольгу ДЖУРКУ про створення умов проживання та організацію дозвілля в студентському гуртожитку.

(Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання студентів у гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ, завідувач гуртожитку.

Постійно.

2. Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ, завідувач гуртожитку.

Постійно.

3. Активно сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та організації дозвілля в студентському гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
завідувач гуртожитку, вихователі.

Постійно.

4. Використовувати інноваційні форми та методи роботи щодо організації змістовного дозвілля студентів у гуртожитку, забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи коледжу, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР, вихователі гуртожитку.

Протягом 2023-2024 н.р.

5. Активізувати спільну діяльність з органами внутрішніх справ, медичними установами, батьківською громадою, соціальними службами, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, щодо профілактики шкідливих звичок, формування здорового способу життя, правомірної поведінки студентської молоді.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.

Протягом 2023-2024 н.р.

V. СЛУХАЛИ: пропозиції голів циклових комісій щодо подання робіт на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024».

УХВАЛИЛИ:

1. Зосередити максимальні зусилля на розробці запланованих у 2023-2024 навчальному році методичних розробок з метою висунути їх у наступному навчальному році на Всеукраїнський конкурс «ПЕДАГОГІЧНИЙ ОСКАР».

Відповідальні: викладачі, голови ЦК.

Протягом 2023-2024 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін Тетяну СЕРГЕСЬВУ, яка запропонувала подати на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024» методичну розробку Еліни РОМАНИШИНОЇ «Інноваційні підходи до виховання студентської молоді в закладах фахової передвищої освіти в умовах сучасних викликів (досвід керівника академічної групи)».

УХВАЛИЛИ: підтримати подання на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024»

методичної розробки Еліни РОМАНИШИНОЇ «Інноваційні підходи до виховання студентської молоді в закладах фахової передвищої освіти в умовах сучасних викликів (досвід керівника академічної групи)».

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії спеціальностей галузевого та енергетичного машинобудування Ольгу СІВЕРЧЕНКО, яка запропонувала подати на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024» методичні розробки Ольги СІВЕРЧЕНКО «Робочий зошит з дисципліни «Технічна механіка і опір матеріалів» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Тетяни ВАРАКІНОЇ «Робочий зошит з дисципліни «Процеси і апарати» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Наталії АКСЮК «Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія».

УХВАЛИЛИ: підтримати подання на конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2024» методичних розробок Ольги СІВЕРЧЕНКО «Робочий зошит з дисципліни «Технічна механіка і опір матеріалів» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Тетяни ВАРАКІНОЇ «Робочий зошит з дисципліни «Процеси і апарати» для студентів спеціальності 133 Галузеве машинобудування», Наталії АКСЮК «Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Інженерна та комп'ютерна графіка» для студентів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія».

VI. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обов'язі:

1. Васецька Л.В.: Сумський державний університет «Українська мова: помічник кожному на щодень» від 23.02.2023р. – 30 год; ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХІІ Міжнародна науково-практична конференція «Слово і справа Антона Макаренка. Український та європейський контексти» від 17.03.2023р. – 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХХ Міжнародна науково-практична конференція Каришинські читання «Методика навчання природничих дисциплін у середній та вищій школі» від 26.05.2023р. - 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); Асоціація інноваційної та цифрової освіти «Практичні навички подолання стресу» від 13.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

2. Дарюга О.А.: Сумський державний університет « Українська мова: помічник кожному на щодень» від 23.02.2023р. – 30 год; ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХІІ Міжнародна науково-практична конференція « Слово і справа Антона Макаренка. Український та європейський контексти» від 17.03.2023р. – 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); ПНПУ імені В.Г. Короленка ХХХ Міжнародна науково-практична конференція Каришинські читання « Методика навчання природничих дисциплін у середній та вищій школі» від 26.05.2023р. - 16 год (0.5 кредиту ЄКТС); Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 13.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
3. Жаголкіна В.О.: Рада директорів ЗФПО Полтавської області « Робота в складі журі з перевірки конкурсних творчих робіт здобувачів фахової передвищої освіти» від 14.02.23р. – 15 год (0.5 кредиту ЄКТС); Полтавський політехнічний фаховий коледж Національного технічного університету « Харківський політехнічний інститут» « Сервіси штучного інтелекту для викладачів» від 21.09.23р. – 2 год.
4. Лейко С.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 29.08.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
5. Павленко М.І.: ТОВ ПКФ « ТЕРМІНАЛ» « Підвищення навичок програмування» від 09.06.2023р. - 30 год; Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 10.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС); Центр фінансово-економічних наукових досліджень « Стратегічні орієнтири розвитку науки, освіти і суспільства» від 29.09.2023р. – 6 год (0.2 кредиту ЄКТС).
6. Палаш О.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» від 12.07.2023р. - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС); ДНУ « Інститут модернізації змісту освіти « Перша психологічна допомога під час та після війни» від 31.07.2023р. – 30 год; Дія. Освіта « Кондитер» від 19.08.2023р. – 3 год. ; Майстер-клас « Авторські десерти Лізи Глінської» від 10.09.23р. – 30 год.

Голова педагогічної ради

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a sharp upward stroke.

Анатолій ПАЛАШ

Секретар

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Radchenko' in a cursive script.

Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

20.12.2023р.

Присутні: 38 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2024-2025 н.р.
2. Вибори відповідального секретаря приймальної комісії.
3. Звіт голів циклових комісій про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.
4. Про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.
5. Розгляд змін (при наявності) до ОПП.
6. Моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2023-2024 н.р.
7. Допуск до складання випускних іспитів.
8. Різне.

I. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НР Олени ДАРЮГИ про затвердження переліку вибірових дисциплін на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі заяв студентів сформував наказ про затвердження блоків вибірових дисциплін на наступний навчальний рік.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Січень 2024р.

2. Обрані дисципліни внести до робочих навчальних планів спеціальностей і визначити навчальне навантаження циклових комісій та конкретних викладачів, яке розрахувати до початку нового навчального року для навчальних планів і освітніх програм для здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

Серпень 2024р.

II. СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про необхідність обрання відповідального секретаря приймальної комісії.

Анатолій ПАЛАШ вніс пропозицію обрати відповідальним секретарем приймальної комісії Олену ДАРЮГУ.

УХВАЛИЛИ: відповідальним секретарем приймальної комісії обрати Олену ДАРЮГУ.

Результати голосування:

« За»	-	38	(тридцять вісім)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

ІІІ. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЄЄВОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про підготовку та надання методичних розробок до методкабінету коледжу.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу над методичними розробками відповідно до запланованих термінів виконання.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.
Відповідно до запланованих термінів.

ІV. СЛУХАЛИ: звіт заступника директора з АГР Івана ТРИГУБИ про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.

УХВАЛИЛИ:

1. Заборонити використання нагрівальних приладів у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Постійно.

2. Забезпечити вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Постійно.

3. Заборонити використання фєсєрверків, петард та інших піротехнічних виробів.

Відповідальні: адміністрація коледжу.
Постійно.

4. Слідкувати за станом пожежної та електробезпеки в кабінетах, лабораторіях, в приміщеннях гуртожитку.

Відповідальні: завідувачі кабінетів,
лабораторій, завідувач гуртожитку, вихователі.
Постійно.

5. Провести поточний ремонт стелі в аудиторії № 314 площею 42 м2 із заміною освітлювальних приладів.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Грудень 2023р.

6. Провести перезарядку порошкових та вуглекислотних вогнегасників у навчальному корпусі і гуртожитку коледжу

Відповідальні: заступник директора з АГР.
Грудень 2023р.

7. Провести заміну теплообчислювачів теплової мережі навчального корпусу і гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.
До січня 2024р.

8. Продовжити виконання плану заходів щодо інсталяції системи протипожежної сигналізації та системи передавання тривожних сповіщень на третьому поверсі навчального корпусу коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ, головний бухгалтер коледжу.

Січень-лютий 2024р.

9. Провести заміну проточного водонагрівача системи гарячого водопостачання в гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГР.

До вересня 2024р.

V. СЛУХАЛИ: інформацію голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Ольги СІВЕРЧЕНКО про розгляд змін до ОПП.

(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити проєкти освітньо-професійних програм .

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм.

Грудень 2023р.

2. Надати проєкти освітньо-професійних програм стейкхолдерам для погодження.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм

Січень 2024р.

3. Розмістити проєкти освітньо-професійних програм на офіційному сайті коледжу.

Відповідальні: гаранті освітньо-професійних програм

Грудень 2023р.

VI. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2023-2024 навчального року. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Зважаючи на статистичні дані демографічного показника країни, проводити заходи щодо збереження контингенту студентів у коледжі, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу.

Постійно.

2. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень,
керівники академічних груп.

Протягом II семестру.

3. Керівникам академічних груп постійно повідомляти батьків про стан успішності і відвідування занять кожним студентом.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Протягом II семестру.

4. Посилити контроль за навчальним процесом з метою підвищення рівня знань та зменшення кількості невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень,
керівники академічних груп.
Постійно.

VII. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про допуск до здачі державних іспитів випускниками денної форми навчання. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ взяти до відома.

VIII. Різне.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023р.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Аксюк Н.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
2. Бессараб Н.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
3. Васецька Л.В.: Студія онлайн-освіти EdEra, « Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» від 07.11.23р. – 30 год (1 кредит); ГО « НППУ», « Керівнику закладу освіти: Формування атестаційного листа в ЄАС. Доступ до сертифікатів/свідоцтв від ІППО та інших організацій» від 17.11.23р. – 1 год (0.03 кредиту).
4. Василевська Н.П.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
5. Варакіна Т.П.: Асоціація інформаційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» від 16.08.23р. – 10 год (0.33 кредиту); ГО « Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів», Всеукраїнська онлайн-конференція з підвищення кваліфікації « Інклюзія як можливість в освітньому процесі» від 29.10.23р. – 2 год (0.1 кредиту).
6. Гавриленко Н.І.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
7. Гагаєва Н.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

8. Гайворонська Н.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
9. Гак П.В.: Платформа дистанційного навчання EdEra, « Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного розвитку і наставництва» від 27.06.23р. – 30 год (1 кредит); Платформа дистанційного навчання EdEra, « Цифровий учитель» від 22.11.23р. - 30 год (1 кредит); Платформа дистанційного навчання EdEra, « Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» від 29.11.23р. – 30 год (1 кредит); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
10. Грінченко Л.Я.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
11. Гуліка Л.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
12. Дарюга О.А.: Canva для викладачів, « Canva для викладачів. Легке створення навчальних матеріалів» від 16.10.23р. – 2 год (0.06 кредиту); Студія онлайн-освіти EdEra, « Школа для всіх. Організація інклюзивного освітнього середовища» від 24.10.23р. – 30 год (1 кредит).
13. Деряга Н.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
14. Жаголкіна В.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
15. Ісакова В.С.: Український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів « Прометеус», Курс « Початок роботи з ChatGPT» від 14.08.23р. – 10 год (0.4 кредиту); Сумський фаховий коледж економіки й торгівлі, « Міжрегіональна студентська науково-теоретична онлайн-конференція « Дружній простір: моя єдина Україна» від 15.11.23р. – 8 год (0.3 кредиту ЄКТС); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
16. Кметь А.Г.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
17. Ксенженко П.О.: Міжнародна науково-практична конференція « Методика навчання природничих дисциплін у середній та вищій школі» (ХХХ Каришинські читання), « Припинення булінгу підлітків як профілактика скулішутінгу» від 26.05.23р. – 16 год (0.5 кредиту); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, курс « Психосоціальна підтримка для дорослих» від 28.08.23р. – 10 год (0.33 кредиту); Стажування на ПП « ЕКОКУЛ», Програма підвищення кваліфікації викладачів фахової передвищої освіти» від 17.11.23р. – 30 год (1 кредит); Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
18. Ліхоліп І.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
19. Марченко Т.С.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

20. Михайлик В.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
21. Михайлик Т.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
22. Павленко М.І.: ТОВ « Созмаш», « Вдосконалення практичних навичок завідувачів лабораторією в обслуговуванні засобів комп'ютерної, інформаційної та мультимедійної техніки» від 10.11.23р. – 30 год (1 кредит).
23. Палаш А.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
24. Петров С.А.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
25. Радченко М.Г.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
26. Решта Т.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
27. Романишина Е.Є.: Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, « Українська за 27 уроків» - 10 год (0.33 кредиту).
28. Саковець О.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
29. Свириденко Н.П.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
30. Сергєєва Т.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС); Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, « Українська за 27 уроків» - 10 год (0.33 кредиту).
31. Сіверченко О.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
32. Соловей Л.В.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
33. Тиртишніков О.І.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
34. Тригуба І.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
35. Хименко Л.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
36. Шерстюк О.О.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).
37. Шугай Т.М.: Асоціація інноваційної та цифрової освіти, « Практичні навички подолання стресу» - 10 год (0.33 кредиту ЄКТС).

СЛУХАЛИ: інформацію в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАША про затвердження ліміту стипендіатів. В.о. директора коледжу, голова стипендіальної комісії Анатолій ПАЛАШ повідомив, що потрібно ухвалити рішення про ліміт стипендіатів відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року №882, абз. 17 п. 13, де зазначено:

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена

(педагогічна) рада відповідного закладу освіти з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів (відділень), курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій*) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, в навчально-науковому інституті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів (відділень), курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій*).

(абзац сімнадцятий пункту 13 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 р. N 1256, із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. N 933, від 26.01.2022 р. N 46, яка застосовується з 01.01.2022 р.)

Анатолій ПАЛАШ запропонував затвердити ліміт стипендіатів на рівні 40 % з урахуванням видатків, затверджених на стипендіальне забезпечення на 2024 рік та прогнозованої чисельності студентів.

Результати голосування:

« За »	-	38	(тридцять вісім)
« Проти »	-	0	(немає)
« Утримались »	-	0	(немає)

УХВАЛИЛИ: затвердити ліміт стипендіатів на рівні 40 % з урахуванням видатків, затверджених на стипендіальне забезпечення на 2024 рік та прогнозованої чисельності студентів.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»

14.03.2024р.

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Про підтримання кандидатури студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Євгенія БЕРКУТА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

СЛУХАЛИ: Вікторію ЖАГОЛКІНУ - інформація завідувачки електромеханічного відділення про кандидатуру студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Євгенія БЕРКУТА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати кандидатуру студента групи 31-М спеціальності 133 Галузеве машинобудування Євгенія БЕРКУТА на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

«За» - 46 (сорок шість)

«Проти» - 0 (немає)

«Утримались» — 0 (немає)

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 6
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

11.04.24р.

Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі.
2. Аналіз рівня навчальних досягнень студентів з української мови, математики, історії України в контексті підготовки до ДПА у формі ЗНО/НМТ.
3. Розгляд результатів атестації педагогічних працівників у 2024р
4. Студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу.
5. Затвердження змін до освітньо-професійних програм.

I.СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Олену ДАРЮГУ про сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі. (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах. Керівникам навчальних груп залучати студентів до проведення профроботи.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом року.

2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: відповідальний секретар
приймальної комісії, голови ЦК.

Квітень 2024р.

3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Протягом року.

II. СЛУХАЛИ: голову циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін Тетяну СЕРГЄСВУ про аналіз рівня навчальних досягнень студентів з української мови, математики, історії України в контексті підготовки до ДПА у формі ЗНО/НМТ.

УХВАЛИЛИ: інформацію голови циклової комісії загальноосвітніх, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін взяти до відома.

- III. СЛУХАЛИ: інформацію секретаря атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році , взяти до відома.

2. Педагогічним працівникам щорічно проходити підвищення кваліфікації, самостійно обираючи конкретні форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

3. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Гузевська І.І.: Стажування на ПрАТ «Кременчукм'ясо» - 30 год.
2. Джурка О.М.: Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, «Українська за 27 уроків» - 10 год (0.33 кредиту).
3. Марченко Т.С.: Стажування у ТОВ «Хімхолодсервіс» - 30 год.
4. Михайлик В.М.: Стажування на ПрАТ «Кременчукм'ясо» - 30 год.
5. Михайлик Т.О.: Стажування на ПрАТ «Кременчукм'ясо» - 30 год.
6. Тиртишніков О.І.: інформальна освіта (конкурсна робота: електронний навчальний посібник « Комп'ютерна логіка» - 30 год.
7. Тригуба І.М.: Стажування на ПрАТ «Кременчукм'ясо» - 30 год.
8. Саковець О.О.: Стажування в ІТ компанії Grass Coworking (ФОП Коров'янка) – 30 год.

IV. СЛУХАЛИ: голову студентської ради коледжу Євгенія БЕРКУТА й голову студентської ради гуртожитку Вікторію КІЛОЧОК про студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку.

Постійно

2. Створювати умови для діяльності органів студентського самоврядування на принципах добровільності, самостійності, реальних повноважень, що сприятиме розвитку особистості студентів, формуванню духовно-моральних якостей, ініціативності, активної громадянської позиції.

Відповідальні: заступник директора з ВР, викладачі, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку.

Постійно

3. Активізувати роботу щодо впровадження ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання студентів відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Обласної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану виховної роботи коледжу

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку.

Постійно

4. Залучати волонтерів, представників громадських організацій, військовослужбовців ЗСУ, ветеранів війни до проведення заходів з національно-патріотичного виховання, сприяти розвитку волонтерського руху серед студентів коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР, викладачі, керівники академічних груп,

вихователі гуртожитку.

Постійно

5. Покращувати соціально-побутові умови для навчання й проживання студентів коледжу, зробити ремонт у кімнаті для самопідготовки студентів у гуртожитку, надати можливість проводити у ній засідання студентської ради та інші заходи.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ, вихователі гуртожитку.

Квітень 2024 року.

V. СЛУХАЛИ: голову циклової комісії спеціальностей галузевого та енергетичного машинобудування Ольгу СІВЕРЧЕНКО та голову циклової комісії комп'ютерної інженерії та автоматизації Олександра САКОВЦЯ про затвердження змін до освітньо-професійних програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до складу робочої групи ОПП «Галузеве машинобудування»: замість Чеботарьова Павла Миколайовича, стейкхолдера, інженера-конструктора конструкторського відділу ПрАТ «Полтавамаш» ввести до складу робочої групи Давиденка Анатолія Петровича, головного механіка фірми ТОВ «Вітал фуд».

Відповідальні: гарант ОПП.

До травня 2024р.

2. Внести зміни до складу робочої групи ОПП «Енергетичне машинобудування»: замість Довбні Руслана Івановича, стейкхолдера, виконуючого обов'язки начальника холодно-компресорної станції ПрАТ «Фірма Полтавапиво» ввести до складу робочої групи Лукашенка Дмитра Олександровича, директора ПП «Екокул».

Відповідальні: гарант ОПП.

До травня 2024р.

3. Затвердити такі зміни до ОПП «Зберігання, консервування та переробка молока»:

- 1) перелік вибірових компонент ОПП сформувавши у вигляді каталогу;
- 2) додати до переліку вибірових компонент дисципліни: «Загальні технології харчових виробництв», «Сировина для молочних продуктів».

Відповідальні: гарант ОПП.

До 18.04. 2024р.

4. Затвердити такі зміни до ОПП «Зберігання, консервування та переробка м'яса»:

- 1) перелік вибірових компонент ОПП сформувавши у вигляді каталогу;
- 2) додати до переліку вибірових компонент дисципліни: «Загальні технології харчових виробництв», «Товарознавство м'ясної сировини».

Відповідальні: гарант ОПП.

До 18.04. 2024р.

5. Затвердити такі зміни до ОПП «Виробництво харчової продукції»:

- 1) перелік вибірових компонент ОПП сформувавши у вигляді каталогу;
- 2) додати до переліку вибірових компонент дисципліни: «Загальні технології харчових виробництв», «Інноваційні технології в закладах ресторанного господарства», «Інновації у виробництві кондитерських виробів»;
- 3) замінити дисципліну «Програма безпеки харчування та НАССР» на дисципліну «Безпека продовольчої сировини та харчової продукції на основі принципів НАССР»;

- 4) у навчальному плані для здобувачів фахової передвищої освіти зі скороченим терміном навчання ОК 19 «Технологія кондитерських виробів» перенести з IV семестру у III, а ОК 20 «Етнічні кухні» перенести з III семестру в IV.

Відповідальні: гарант ОПП.

До 18.04. 2024р.

6. Затвердити внесені зміни до освітньо-професійної програми «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» щодо уточнення переліку дисциплін за вибором (Таблиця 1).

Відповідальні: гарант ОПП.

До травня 2024р.

Таблиця 1.

Ко д в/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсіві проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К- сть кред итів ЄКТ С	Форма підсумков ого контролю
Вибірковий блок 1			
ВК 1.1	Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту	3	Залік
ВК 1.2	Інтернет речей	3	Залік
ВК 1.3	Оптимальні системи управління	4	Залік
ВК 1.4	Системне програмування та системне програмне забезпечення	4	Залік
ВК 1.5	Проектування людино-машинних інтерфейсів	4	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		18 кредитів	
Вибірковий блок 2			
ВК 2.1	Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту	3	Залік
ВК 2.2	Основи теорії мехатронних систем	3	Залік
ВК 2.3	Об'єкти автоматизації	4	Залік
ВК 2.4	Об'єктно-орієнтоване програмування	4	Залік
ВК 2.5	Програмні засоби SCADA/HMI	4	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		18 кредитів	
Вибірковий блок 3			
ВК 3.1	Основи військової, військово-медичної підготовки та цивільного захисту	3	Залік
ВК 3.2	Проектування й моделювання робототехнічних систем	3	Залік
ВК 3.3	Комп'ютерна схемотехніка та архітектура комп'ютерів	4	Залік
ВК 3.4	Програмування мікроконтролерних систем	4	Залік

ВК 3.5	Промислові інтерфейси комп'ютерних систем	4	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		18 кредитів	

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 7

засідання педагогічної ради

Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»

18.04.24р.

Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний:

1. Правила прийому до ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2024 році.
2. Затвердження ОПП.

I. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2024р.
УХВАЛИЛИ: погодити Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2024р.

II. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про затвердження ОПП на 2024-2025н.р.: «Зберігання, консервування та переробка молока», «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Виробництво харчової продукції», «Комп'ютерна інженерія», «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», «Галузеве машинобудування», «Енергетичне машинобудування».
УХВАЛИЛИ: затвердити ОПП 2024-2025н.р.: «Зберігання, консервування та переробка молока», «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Виробництво харчової продукції», «Комп'ютерна інженерія», «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», «Галузеве машинобудування», «Енергетичне машинобудування».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

