

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

31.08.2021

Присутні: 45 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2021 році.
2. Обговорення та затвердження плану роботи педради на 2021-2022 н.р.
3. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2021-2022 н.р.
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт відповідального секретаря приймальної комісії Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про результати прийому у 2021 році. (Звіт додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити профорієнтаційну роботу з метою якісного набору у 2021 році, особливо активізувати роботу тим, хто у 2021 році працював неефективно.
Відповідальні: колектив коледжу.
Протягом року
2. Розробити комплекс заходів щодо впровадження новітніх технологій профорієнтації.

Відповідальні: заступник директора з НР,
секретар приймальної комісії.
До 1 лютого 2022р.

II. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з планом роботи педради у 2021 -2022 н.р. (План додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити план роботи педагогічної ради на 2021 -2022 н.р.

III. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2021 -2022 н.р. (Інформація додається).
2. Заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2021-2022 н.р. (Інформація додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичним забезпеченням дистанційного навчання та завантажити методичні комплекси дисциплін

відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформі MOODLE.

Відповідальні: викладачі.

15 вересня 2021р.

2. Викладачам української мови, математики, історії України та інших дисциплін, обраних студентами для складання ДПА у формі ЗНО, розробити завдання і провести рубіжний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти з цих дисциплін.

Відповідальні: викладачі.

Березень 2022р.

3. Здійснювати системний підхід до контролю знань студентів за дистанційною формою організації освітнього процесу.

Відповідальні: викладачі.

Під час дистанційного навчання.

4. Спрямувати роботу на тестовий контроль знань студентів як один із методів особистісно орієнтованої технології навчання.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

IV. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності згідно п.1, ч.1, ст. 25 Закону України «Про запобігання корупції».

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: завідувача навчально-виробничої практики Тетяну МАРЧЕНКО, яка ознайомила присутніх з Положенням про проведення практики студентів ВСП «Полтавський фаховий коледж НУХТ».

УХВАЛИЛИ : затвердити Положення про проведення практики студентів ВСП «Полтавський фаховий коледж НУХТ».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

28.10.2021

Присутні: 41 особа (реєстраційний список додається).

Порядок денний

1. Стан впровадження дистанційних технологій в освітній процес (I-й семестр 2021-2022 н.р.)
2. Соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень)
3. Створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан запровадження дистанційних технологій освітнього процесу (I-ий семестр 2021-2022 н.р.) (Доповідь додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам відкрити для студентів всі дистанційні курси та забезпечити поновлення їх навчально-методичними матеріалами, консультування студентів здійснювати в межах робочого часу, дотримуватися розкладу занять під час дистанційного навчання.

Відповідальні: викладачі.

Під час дистанційного навчання.

2. Викладачам переглянути дистанційні курси з навчальних дисциплін та оновити їх, внести зміни відповідно до навчальних планів та освітніх програм.

Відповідальні: викладачі

До 01.11.21р.

3. Створити відділ інформатизації освіти, який би надавав викладачам допомогу та покрокові інструкції з опанування нових методів дистанційного роботи.

Відповідальні: викладачі.

До 01.11.21р.

4. Проводити онлайнзаняття з використанням програмних інструментів, як-от Hangouts Meet, Skype, Viber, Zoom та ін.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

5. Викладачам постійно займатися самоосвітою, брати участь у вебінарах і відеоконференціях з метою розширення можливості використання цифрових інструментів для організації дистанційного навчання й підвищення ефективності освітнього процесу.

Відповідальні: викладачі.

Протягом навчального року.

II. СЛУХАЛИ: голову ради кураторів Еліну РОМАНИШИНУ про соціальний портрет першокурсника (за результатами психолого-педагогічних спостережень).
(Доповідь додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Залучати студентів нового набору до участі у предметних гуртках та гуртках технічної творчості, у спортивних секціях, у художній самодіяльності.
Відповідальні: керівники академічних груп,
керівники гуртків, секцій.
Листопад-грудень 2021р.
2. Керівникам академічних груп нового набору здійснювати постійний контроль навчання та проживання у гуртожитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
Відповідальні: керівники академічних груп.
Протягом навчального року.
3. Підвищити рівень інформаційно-просвітницької, профілактичної роботи щодо володіння студентською молоддю знаннями та навичками, необхідними для формування здорового способу життя.
Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку,
практичний психолог.
Протягом навчального року.
4. Розробляти інтерактивні форми і методи первинної профілактики залежностей і шкідливих звичок у студентів.
Відповідальні: керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку.
Протягом 2021-2022 н.р.

III. СЛУХАЛИ: вихователя гуртожитку Нелю ФАСТІВЕЦЬ про створення умов проживання та організація дозвілля в студентському гуртожитку.
(Доповідь додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання студентів у гуртожитку.
Відповідальні: завідувач гуртожитку.
Постійно
2. Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, зокрема лівого крила сьомого поверху.
Відповідальні: заступник директора з АГЧ,
завідувач гуртожитку.
Липень 2022р.

3. Активно сприяти органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту та організації дозвілля в студентському гуртожитку.

Відповідальні: адміністрація коледжу,
завідувач гуртожитку, вихователі.

Постійно.

4. Використовувати інноваційні форми та методи роботи щодо організації змістовного дозвілля студентів у гуртожитку, забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи коледжу, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: вихователі гуртожитку.

Протягом 2021-2022 н.р.

5. Активізувати спільну діяльність з органами внутрішніх справ, медичними установами, батьківською громадою, соціальними службами, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, щодо профілактики шкідливих звичок, формування здорового способу життя, правомірної поведінки студентської молоді.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку.

Протягом 2021-2022 н.р.

IV. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж НУХТ».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж НУХТ».

СЛУХАЛИ: інформацію директора коледжу Анатолія ПАЛАША про кандидатури по складу Комісії з питань академічної доброчесності:

1. Олена ДАРЮГА – заступник директора з НР;
2. Таміла МИХАЙЛИК – голова профспілкового комітету;
3. Софія ГУНЬКО – голова студентської ради коледжу;
4. Ірина ГУЗЕВСЬКА – голова циклової комісії «Харчові технології»;
5. Ольга СІВЕРЧЕНКО – голова циклової комісії «Галузеве та енергетичне машинобудування»;
6. Олександр САКОВЕЦЬ – голова циклової комісії «Комп'ютерна інженерія та автоматизація»;
7. Микола ПАВЛЕНКО – зав. лабораторії інформатики та обчислювальної техніки (ІОТ).

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатури у складі Комісії з питань академічної доброчесності:

1. Олена ДАРЮГА – заступник директора з НР;
2. Таміла МИХАЙЛИК – голова профспілкового комітету;

3. Софія ГУНЬКО – голова студентської ради коледжу;
4. Ірина ГУЗЕВСЬКА – голова циклової комісії « Харчові технології»;
5. Ольга СІВЕРЧЕНКО – голова циклової комісії галузевого та енергетичного машинобудування;
6. Олександр САКОВЕЦЬ – голова циклової комісії «Комп’ютерна інженерія та автоматизація»;
7. Микола ПАВЛЕНКО – зав. лабораторії інформатики та обчислювальної техніки (ІОТ).

Результати голосування:

« За»	-	41	(сорок один)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та обмежень щодо запобігання корупції згідно Закону України «Про запобігання корупції».

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2021р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Наталя АКСЮК – ТОВ « Домінік Ко», 30 год.
2. Тетяна ВАРАКІНА – Полтавський олійноекстракційний завод, 30 год.
3. Тетяна РЕШТА - Полтавський олійноекстракційний завод, 30 год.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

23.11.2021

Присутні: 48 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про підтримання кандидатури студента на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.
2. Різне.

I. СЛУХАЛИ: інформацію Вікторії ЖАГОЛКІНОЇ – завідувача електромеханічного відділення, про кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Владислава ПАЛАША на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Владислава ПАЛАША на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

« За»	-	48	(сорок вісім)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

II. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про антикорупційні заходи у діяльності коледжу згідно Антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2020-2023 рр.
УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

22.12.2021

Присутні: 43 особи (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.
2. Про стан та організацію техніки безпеки та охорони праці у коледжі.
3. Вибори відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Допуск до здачі державних іспитів випускниками денної форми навчання.
5. Різне.
- 6.

I-II. СЛУХАЛИ: звіт заступника директора з АГР Івана ТРИГУБИ про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період та про стан й організацію техніки безпеки та охорони праці у коледжі (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ: з метою посилення протипожежного та техногенного захисту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу:

1. Заборонити використання нагрівальних приладів у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Постійно.

2. Забезпечити вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у навчальному корпусі та гуртожитку.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Постійно.

3. Заборонити використання феєрверків, петард та інших піротехнічних виробів.

Відповідальні: адміністрація коледжу.
Постійно.

4. Слідкувати за станом пожежної та електробезпеки в кабінетах, лабораторіях, в приміщеннях гуртожитку.

Відповідальні: завідувачі кабінетів,
лабораторій, завідувач гуртожитку,
вихователі.
Постійно.

5. Завершити поточний ремонт санвузла в гуртожитку на сьомому поверсі.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Постійно.

6. Провести капітальний ремонт чоловічої вбиральні у навчальному корпусі.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Липень-серпень 2022р.

7. Провести капітальний ремонт житлових кімнат у гуртожитку на другому поверсі.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ.
Серпень 2022р.

8. Виготовити технічний проєкт на систему протипожежної сигналізації та систему передавання тривожних сповіщень для гуртожитку коледжу.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ,
головний бухгалтер коледжу.

До 15 лютого 2022р.

9. Забезпечити подачу технічної документації до Міністерства освіти і науки України з метою отримання фінансування для виконання вимог протипожежного захисту.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ,
головний бухгалтер коледжу, юрист.

До 01 березня 2022р.

ІІІ. СЛУХАЛИ: інформацію директора коледжу Анатолія ПАЛАША про необхідність обрання відповідального секретаря приймальної комісії.

Директор коледжу вніс пропозицію обрати відповідальним секретарем приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

УХВАЛИЛИ: відповідальним секретарем приймальної комісії обрати Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

Результати голосування:

« За» - 43 (сорок три)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

ІV. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про допуск до здачі державних іспитів випускниками денної форми навчання. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ взяти до відома.

V. Різне.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2022р.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про розроблення, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про розроблення, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про опитування учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про опитування учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про гаранта освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про гаранта освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2021р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Наталія АКСЮК – стажування у ТОВ « Домінік Ко» з 29.09.21-13.10.21 – 30 год.
2. Андрій БРІТАН – стажування у ТОВ « Полтава-СОЮЗМАШ» з 08.11.21-19.11.21 – 30 год.
3. Тетяна ВАРАКІНА – стажування Полтавський олійно-екстракційний завод – Кернелгруп з 08.11.21 – 12.11.21 – 30 год.
4. Тетяна РЕШТА – стажування Полтавський олійно-екстракційний завод – Кернелгруп з 08.11.21 – 12.11.21 – 30 год.
5. Леся СОЛОВЕЙ – Edera онлайн-курс – 27.06.21 - 15 год.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

29.12.2021

Присутні: 48 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Стратегію розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2022-2027 роки.

І. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША про Стратегію розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2022-2027 роки.

УХВАЛИЛИ: затвердити Стратегію розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2022-2027 роки.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про порядок та умови обрання вибіркового компонента здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про порядок та умови обрання вибіркового компонента здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів.

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 6
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

02.02.2022

Присутні: 47 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2021-2022 н.р.
2. Сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в коледжі.
3. Стан впровадження дистанційних технологій в освітній процес (II семестр 2021-2022 н.р.)
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про моніторинг якості загальноосвітньої та фахової підготовки за перше півріччя 2021-2022 навчального року.(Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Зважаючи на статистичні дані демографічного показника країни, проводити заходи щодо збереження контингенту студентів у коледжі, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу.

Постійно.

2. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень, керівники навчальних груп.

Протягом II семестру.

3. Керівникам академічних груп постійно повідомляти батьків про стан успішності і відвідування занять кожним студентом.

Відповідальні: завідувачі відділень.

Протягом II семестру.

4. Посилити контроль за навчальним процесом з метою підвищення рівня знань та зменшення кількості невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень, керівники навчальних груп.

Постійно.

5. Викладачам української мови, математики, історії України розробити завдання і провести рубіжний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти з цих дисциплін в контексті підготовки до ДПА у формі ЗНО.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Квітень 2022р.

II. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ про сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в навчальному закладі. (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах. Керівникам навчальних груп залучати студентів до проведення профроботи.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом року.

2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи у коледжі.

Відповідальні: відповідальний секретар
приймальної комісії, голови ЦК.

Квітень 2022р.

3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення Днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Протягом року.

ІІІ. СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про стан запровадження дистанційних технологій освітнього процесу (II-ий семестр 2021-2022 н.р.)

(Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо використання дистанційного навчання в умовах карантину та Положення про дистанційну форму здобуття фахової передвищої освіти та використовувати їх у роботі під час дистанційного навчання.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

2. Під час дистанційного навчання чітко дотримуватися розкладу занять, санітарних норм щодо організації освітнього процесу (обсягу домашніх завдань, часу безпосередньої роботи за комп'ютером), за можливості зменшувати обсяг навчального матеріалу для самостійного опрацювання студентами.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

3. Використовувати онлайн-консультації на освітніх платформах, сформувати електронну базу власних презентацій та надати студентам доступ до них.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

4. Розробити індивідуальну освітню траєкторію для тих студентів, хто не має можливостей працювати разом з групою.

Відповідальні: викладачі.

Березень 2022р.

5. Продовжити роботу над поповненням методичних комплексів з навчальних дисциплін. Зробити резервні копії навчальних дисциплін II семестру.

Відповідальні: викладачі.

Червень 2022р.

6. Особливу увагу звернути на підготовку до ЗНО (індивідуальні консультації, перегляд телевізійних уроків, самостійна підготовка на вебресурсі УЦОЯО, платформі Prometheus тощо).

Відповідальні: викладачі.

Протягом II-го семестру.

7. Керівникам академічних груп підтримувати постійний зв'язок з батьками та студентами, інформувати їх про рівень навчальних досягнень.

Відповідальні: керівники
академічних груп.

Постійно.

8. Провести діагностичне оцінювання з метою з'ясування готовності студентів до подальшого освітнього процесу.

Відповідальні: викладачі.

Березень 2022р.

9. Викладачам підвищувати кваліфікацію з питань організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

Відповідальні: викладачі.

Постійно.

IV. Різне.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША про Правила призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про силабус навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про силабус навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами використання здобувачами освіти додаткового електричного обладнання у студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила використання здобувачами освіти додаткового електричного обладнання у студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'P' followed by a smaller, less distinct character.

Анатолій ПАЛАШ

Секретар

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Radchenko' written in a cursive style.

Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 7
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

14.04.2022

Присутні: 48 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про підтримання кандидатури студента на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.
2. Різне.

І.СЛУХАЛИ: інформацію Вікторії ЖАГОЛКІНОЇ – завідувача електромеханічного відділення, про кандидатуру студента групи 31-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Вадима ЯРОШИНСЬКОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студента групи 31-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Вадима ЯРОШИНСЬКОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

« За»	-	48	(сорок вісім)
« Проти»	-	0	(немає)
« Утримались»	-	0	(немає)

ІІ. Різне.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про академічну мобільність студентів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: завідувача навчально-виробничою практикою Тетяну МАРЧЕНКО, яка ознайомила з Тимчасовим порядком організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 8
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

25.04.2022

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про внутрішній моніторинг якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».
2. Про засоби діагностики якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

I. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про внутрішній моніторинг якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про внутрішній моніторинг якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

II. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про засоби діагностики якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про засоби діагностики якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 9
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

24.05.2022

Присутні: 46 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2022р.

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2022р.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 10
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

30.05.2022

Присутні: 49 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Порядок визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та (або) інформальної освіти.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Порядком визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та (або) інформальної освіти.

УХВАЛИЛИ: затвердити Порядок визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та (або) інформальної освіти.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 11
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

29.06.2022

Присутні: 40 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2021-2022 н.р.
 2. Звіти голів циклових комісій про виконання планів роботи у 2021-2022 н.р.
 3. Про підсумки АК та присвоєння кваліфікації молодшим спеціалістам зі спеціальностей: 123 Комп'ютерна інженерія, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, 133 Галузеве машинобудування, 142 Енергетичне машинобудування, 181 Харчові технології.
 4. Рейтингове оцінювання роботи викладачів у 2021-2022 н.р.
 5. Представлення студентів коледжу, які можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування.
 6. Переведення студентів на старші курси. Призначення іменних стипендій.
 7. Різне.
- I. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену ДАРЮГУ та заступника директора з виховної роботи Наталію ГАВРИЛЕНКО про Підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2021-2022 н.р.
(Виступи додаються).
- УХВАЛИЛИ:
1. Викладачам коледжу, керівникам навчальних груп, навчальній частині працювати над підвищенням показників успішності та якості знань здобувачів освіти.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, керівники навчальних груп.
Постійно.
 2. Проводити заходи щодо збереження контингенту студентів коледжу, виконання державного замовлення.
Відповідальні: колектив коледжу.
Постійно.
 3. Педагогічному колективу посилити індивідуальну роботу у напрямках національно-патріотичного, превентивного, правового, виховання.
Відповідальні: викладачі, керівники навчальних груп.
Протягом 2022-2023н.р.
 4. Керівникам навчальних груп провести первинні інструктажі зі здобувачами освіти щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул про дотримання

обмежень для запобігання поширення гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS – COV – 2; правил пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, правил поведінки на водоймах і річках, поведінки в умовах підвищеної температури, попередження випадків перегрівання на сонці, правил поведінки в громадських місцях, правил поведінки з незнайомими людьми, дій у випадку надзвичайних ситуацій, вивчення ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами за затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники академічних груп.
Червень 2022 р.

5. З метою посилення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти забезпечити виконання заходів по коледжу щодо виконання Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 р. № 527, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.

Постійно.

6. Забезпечити виконання заходів по коледжу щодо виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів та місячників правових знань, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку, викладачі права,
юрист коледжу.

Постійно.

7. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, паління, запобігання торгівлі людьми, домашньому насильству в умовах воєнного стану.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

8. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, дітям-інвалідам, здобувачам освіти інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР,

завідувач навчально-виробничої практики,
керівники академічних груп.

Постійно.

9. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: директор, заступник
директора з ВР, керівниками навчальних
груп, вихователі гуртожитку.

Постійно.

II. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій: Олександра САКОВЦЯ, Ірину ГУЗЕВСЬКУ, Тетяну СЕРГЄЄВУ, Ольгу СІВЕРЧЕНКО про виконання планів роботи у 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. У 2022-2023н.р. продовжити роботу по вдосконаленню системи дистанційного навчання MOODLE в коледжі, насичувати електронні навчальні курси медійним матеріалом та ділитися досвідом з колегами у форматі круглих столів та методичних семінарів

Відповідальні: викладачі.

Протягом 2021-2022 н.р.

2. Передбачити у 2022-2023 н.р. можливість проведення екзаменаційної сесії для студентів коледжу у дистанційному форматі із використанням засобів для відеоконференцій (Zoom, Skype тощо)

Відповідальні: викладачі.

Протягом 2022-2023н.р.

3. Під час Днів відкритих дверей проводити спільні майстер-класи з іншими цикловими комісіями.

Відповідальні: голови циклових комісій,
викладачі

Протягом 2022-2023н.р.

4. Проводити спільні засідання циклових комісій.

Відповідальні: голови циклових комісій,
викладачі

Протягом 2022-2023н.р.

5. З метою покращення профроботи запрошувати учнів шкіл та ПТУ на заходи, які проводяться під час тижня комісії.

Відповідальні: голови циклових комісій,
викладачі

Протягом 2022-2023н.р.

6. Збільшити екскурсії на підприємства .

Відповідальні: голови циклових комісій,
викладачі

Протягом 2022-2023н.р.

7. Покращити гурткову роботу.

Відповідальні: голови циклових комісій,
викладачі
Протягом 2022-2023н.р.

8. У 2022-2023н.р. продовжити роботу по вдосконаленню системи дистанційного навчання MOODLE та програму відео конференцій Zoom в коледжі.

Відповідальні: викладачі.
Протягом 2022-2023н.р.

9. Організувати онлайн екскурсії на підприємства у зв'язку з воєнним станом.

Відповідальні: викладачі.
Протягом 2022-2023 н.р.

III. СЛУХАЛИ: голів циклових комісій Олександра САКОВЦЯ, Ірину ГУЗЕВСЬКУ, Ольгу СІВЕРЧЕНКО про підсумки екзаменаційної комісії та присвоєння кваліфікації молодшим спеціалістам зі спеціальностей: 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології; 142 Енергетичне машинобудування; 133 Галузеве машинобудування; 123 Комп'ютерна інженерія; 181 Харчові технології.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити програми кваліфікаційного іспиту для спеціальності 181 Харчові технології за освітньо-професійними програмами «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Зберігання, консервування та переробка молока», «Виробництво харчової продукції» відповідно до умов сьогодення, передбачаючи дистанційну форму проведення іспиту.

Відповідальні: члени екзаменаційних комісій, голова циклової комісії спеціальності «Харчові технології».
Жовтень 2022р.

2. Збільшити кількість реальних дипломних проєктів.

Відповідальні: голови циклових комісій,
керівники дипломних проєктів.
Протягом року 2022-2023н.р.

3. Виконувати дипломні проєкти спільно з іншими спеціальностями .

Відповідальні: голови циклових комісій,
керівники дипломних проєктів.
Протягом року 2022-2023н.р.

4. Передбачити у 2022-2023н.р. виконання комплексних дипломних проєктів студентами спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія.

Відповідальні: голова циклової комісії.
Протягом 2022-2023н.р.

5. Оновити методичні вказівки для виконання дипломного проєктування зі спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Відповідальні: керівники дипломних і

курсів проєктів.
Жовтень 2022р.

IV. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про рейтингове оцінювання роботи викладачів у 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу звернути увагу на результати рейтингової оцінки своєї діяльності за 2021-2022 н.р. Працювати над підвищенням вищезгаданих показників.

Відповідальні: викладачі коледжу
Постійно.

V. СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ, які зачитали список студентів коледжу, що можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування. (Список додається).

VI. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ про переведення студентів на старші курси.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити наказ щодо переведення студентів на наступний курс.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень.

VII. Різне.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про затвердження навчальних планів на 2022-2023н.р. для ОПП « Комп'ютерна інженерія», « Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», « Галузеве машинобудування», « Енергетичне машинобудування», « Зберігання, консервування та переробка молока», « Зберігання, консервування та переробка м'яса», « Виробництво харчової продукції».

УХВАЛИЛИ: затвердити навчальні плани на 2022-2023н.р. для ОПП « Комп'ютерна інженерія», « Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», « Галузеве машинобудування», « Енергетичне машинобудування», « Зберігання, консервування та переробка молока», « Зберігання, консервування та переробка м'яса», « Виробництво харчової продукції».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про присвоєння кваліфікаційної категорії.

УХВАЛИЛИ: присвоїти:

1. Кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» - Надії ГАГАЄВІЙ, Оксані ПАЛАШ, Івану ТРИГУБІ.

2. Кваліфікаційну категорію « спеціаліст першої категорії» - Наталії ВАСИЛЕНКО, Ларисі ГУЛІЦІ.
3. Працівники бібліотеки: Валентина ВАРЯНИЦЯ, Ніна ЧУБАРОВА атестувалися на відповідність займаним посадам.
4. Керівний склад – Анатолій ПАЛАШ, Олена ДАРЮГА, Наталія ГАВРИЛЕНКО підтвердили відповідність займаним посадам.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 12
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

12.07.2022

Присутні: 49 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: в.о. директора коледжу Анатолія ПАЛАЗА, який ознайомив зі Змінами до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Зміни до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАЗ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

30.08.2022

Присутні: 36 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2022 р.
3. Обговорення та затвердження:
 - графіка роботи коледжу на 2022-2023н.р.;
 - плану роботи коледжу на 2022-2023н.р.;
 - плану роботи педради на 2022-2023н.р.;
 - складу циклових комісій;
 - завідувачів кабінетами та лабораторіями;
 - керівників академічних груп.
4. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2022-2023н.р.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: Анатолія ПАЛАША – директора коледжу про вибори секретаря педради.

Пропозиція – обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем педради Марину РАДЧЕНКО.

Результати голосування:

« За» - 36 (тридцять шість)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

II. СЛУХАЛИ: звіт відповідального секретаря приймальної комісії Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про результати прийому у 2022 р. (Звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити профорієнтаційну роботу з метою якісного набору у 2023 році, особливо активізувати роботу тим, хто у 2022 році працював неефективно.

Відповідальні: колектив коледжу.

Протягом навчального року.

2. Розробити комплекс заходів щодо провадження новітніх технологій профорієнтації.

Відповідальні: заступник директора з НР,
секретар приймальної комісії.
Протягом навчального року.

III. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛІША, який ознайомив

- з графіком роботи коледжу на 2022 -2023 н.р. (Графік додається);
- з планом роботи коледжу на 2022 -2023 н.р. (План додається);
- з планом роботи педради на 2022 -2023 н.р. (План додається);
- зі складом циклових комісій (Список додається);
- із завідувачами кабінетами та лабораторіями (Список додається);
- із керівниками академічних груп (Список додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити:

- графік роботи коледжу на 2022 -2023 н.р.;
- план роботи коледжу на 2022 -2023 н.р.;
- план роботи педради на 2022 -2023 н.р.;
- склад циклових комісій;
- завідувачів кабінетів та лабораторій;
- керівників академічних груп.

IV. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2022 -2023 н.р. (Інформація додається).
2. Заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2022-2023 н.р. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу продовжити роботу над методичним забезпеченням дистанційного навчання та завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформу MOODLE.

Відповідальні: викладачі коледжу.
5 вересня 2022р.

2. Підготовка до акредитації освітньо-професійної програми, проведення самооцінювання.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувач відділення, методист, голова ЦК.
Жовтень 2022р.

3. Розробка силабусів з навчальних дисциплін.

Відповідальні: викладачі коледжу.
До 01 жовтня 2022р.

4. Упровадження в освітній процес електронних журналів порталу E-journal.
Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.
5. Продовжувати роботу над покращенням матеріально-технічної бази та методичного забезпечення всіх спеціальностей.
Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ЦК, викладачі коледжу.
Постійно.
6. Викладачам коледжу продовжувати вести облік виконання навчальної роботи та подавати звіт за формою №Н-4.07 у навчальну частину коледжу до 3 числа кожного місяця.
Відповідальні: викладачі коледжу.
Протягом навчального року.
7. Забезпечити виконання по коледжу заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затвердженої наказом МОН України від 06 червня 2022 року № 527, Плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року у закладах освіти Полтавської області, затвердженої наказом Департаменту освіти і науки ПОВА від 29 червня 2022 року № 120, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.
Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники навчальних груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.
Постійно.
8. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів та місячників правових знань, Всеукраїнського тижня права, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.
Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладач права, юрист.
Постійно.
9. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.
Відповідальні: заступник директора

з ВР, керівники груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.
Постійно.

10. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, завідувач навчально-
виробничої практики, керівники груп.
Постійно.

11. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: директор, заступник
директора з ВР, керівники груп,
вихователі гуртожитку.
Постійно.

12. Провести вступний та первинний інструктажі для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності перед початком нового навчального року за змістовними та затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники груп.
1 вересня 2022 р.

V. РІЗНЕ.

СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО, яка ознайомила з Положенням про керівника академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про керівника академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ про кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Ярослава ДРІБНОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

УХВАЛИЛИ: підтримати кандидатуру студента групи 41-А спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Ярослава ДРІБНОГО на призначення іменної стипендії Полтавської міської ради.

Результати голосування:

« За» - 36 (тридцять шість)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера коледжу Ларису ГУЛІКУ, яка ознайомила з Положенням про надання платних послуг Відокремленим структурним підрозділом « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про надання платних послуг Відокремленим структурним підрозділом « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера коледжу Ларису ГУЛІКУ, яка ознайомила з Положенням про облікову політику у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про облікову політику у Відокремленому структурному підрозділі « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про антикорупційні заходи у діяльності коледжу згідно Антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж НУХТ» на 2020-2023 рр.

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО