

Протокол № 1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

28.08.2020

Присутні: 49 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії про результати прийому у 2020 році.
2. Обговорення та затвердження плану роботи педради на 2020-2021 н.р.
3. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2020-2021 н.р.
4. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт відповідального секретаря приймальної комісії

Олени ДАРЮГИ про результати прийому у 2020 році. (Звіт додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити профорієнтаційну роботу з метою якісного набору у 2021 році, особливо активізувати роботу тим, хто у 2020 році працював неефективно.

Відповідальні: колектив коледжу.

Протягом року.

2. Розробити комплекс заходів щодо впровадження новітніх технологій профорієнтації.

Відповідальні: заступник директора з НР,
секретар приймальної комісії.

До 1 лютого 2021 р.

II. СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з планом роботи педради у 2020 -2021 н.р. (План додається).

УХВАЛИЛИ: затвердити план роботи педагогічної ради на 2020 -2021 н.р.

III. СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ про основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2020 -2021 н.р. (Інформація додається).

2. Заступника директора з виховної роботи Наталію ГАВРИЛЕНКО про основні завдання і напрямки виховної роботи в коледжі у 2020 -2021 н.р. (Інформація додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам коледжу завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформі MOODLE на I семестр.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Серпень – вересень 2020р.

2. Викладачам української мови, математики, історії України та інших дисциплін, обраних студентами для складання ДПА у формі ЗНО, розробити завдання і провести рубіжний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти з цих дисциплін.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Квітень 2021р.

3. Викладачам коледжу подати пропозиції щодо оформлення стендів циклових комісій, присвячених святкуванню 90 – річчя коледжу.

Відповідальні: голови ЦК, та керівники підрозділів.

До 10 вересня 2020р.

4. Розпочати підготовку до акредитації спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

Відповідальні: заступник директора з НР, методист, голова ЦК, викладачі коледжу.

Жовтень 2020р.

5. Продовжувати роботу над покращенням матеріально-технічної бази та методичного забезпечення всіх спеціальностей.

Відповідальні: заступник директора з НР, голови циклових комісій, викладачі коледжу.

Постійно.

6. Викладачам коледжу продовжувати вести облік виконання навчальної роботи та подавати звіт за формою №Н-4.07 у навчальну частину коледжу до 3 числа кожного місяця.

Відповідальні: викладачі коледжу.

Протягом навчального року.

7. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Полтавській області, Стратегії національно-патріотичного виховання, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

8. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів та

місячників правових знань, Всеукраїнського тижня права, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку, викладач права, юрист.
Постійно.

9. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.
Постійно.

10. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
завідувач навчально-виробничої
практики, керівники академічних груп.
Постійно.

11. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: директор, заступник
директора з ВР, керівники академічних
груп, вихователі гуртожитку.
Постійно.

12. Провести вступний та первинний інструктажі для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності перед початком нового навчального року за змістовними та затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники академічних
груп.
1 вересня 2020 р.

Відповідно до рекомендацій щодо організації та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину №42 від 30.07.2020р.

Забезпечити виконання заходів у коледжі:

13. Допуск до роботи персоналу здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії.

Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,20 С не допускаються на робоче місце.

Відповідальні: медична сестра коледжу.

14. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

Відповідальні: заступник директора з АГР.

15. Обмежити проведення масових заходів у закритих приміщеннях.

Відповідальні: заступник директора з ВР.

16. Забороняється відвідування закладу освіти батьками або супроводжуваними особами, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

Відповідальні: заступник директора з АГР, чергові коледжу.

17. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Відповідальні: медична сестра коледжу, керівники академічних груп.

18. Під час пересування приміщеннями коледжу обов'язково використовувати захисні маски. Під час проведення занять у навчальних приміщеннях захисні маски можуть не використовуватися.

Відповідальні: черговий адміністратор, черговий викладач, викладачі.

19. Обмежити пересування студентів між навчальними кабінетами та лабораторіями шляхом проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж групи в одному і тому самому кабінеті (лабораторії).

Відповідальні: заступник директора з НР.

20. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та електросушарок для рук.

Відповідальні: заступник директора з АГР.

21. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення та дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

Відповідальні: заступник директора з АГР, завідувачі кабінетів та лабораторій.

22. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хв.

Відповідальні: викладачі, завідувачі кабінетів та лабораторій.

23. Щоденно до 11:00 повідомляти медичну сестру коледжу та адміністрацію про стан здоров'я студентів.

Відповідальні: керівники академічних груп.

IV. Різне.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами призначення академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила призначення академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2021р.

СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та надання їм академічної відпустки.

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та надання їм академічної відпустки.

СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про стипендіальну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про стипендіальну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Олену ДАРЮГУ, яка ознайомила з Положенням про порядок та умови вибору навчальних

дисциплін здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про осіб, на яких поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, та обмеження щодо запобігання корупції.

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

08.02.2021

Присутні: 45 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Стан фізично-оздоровчої роботи зі студентською молоддю та завданням педагогічного колективу щодо її покращення.
2. Про підсумки роботи ЕК та присвоєння кваліфікації молодшим спеціалістам зі спеціальності: 181 Харчові технології.
3. Різне.

I. СЛУХАЛИ: керівника фізичного виховання Валерія ЛОГВИНЕНКА про стан фізично-оздоровчої роботи зі студентською молоддю та завданням педагогічного колективу щодо її покращення. (Доповідь додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам фізичного виховання посилити контроль за станом здоров'я здобувачів освіти.

Відповідальні: викладачі фізвиховання.

Протягом року.

2. Викладачам фізичного виховання збільшити кількість заходів, спрямованих на виховання у молоді відповідального ставлення до власного здоров'я та здорового способу життя.

Відповідальні: викладачі фізвиховання.

Протягом року.

3. Працювати над покращенням матеріально-технічної бази та умов для повноцінного фізичного та духовного розвитку студентів.

Відповідальні: адміністрація коледжу,
викладачі фізвиховання.

Протягом року.

4. Викладачам фізичного виховання продовжити роботу над зміцненням у молоді інтересу до фізичної культури.

Відповідальні: викладачі фізвиховання.

Протягом року.

II. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про підсумки роботи ЕК та присвоєння кваліфікації молодшим спеціалістам зі спеціальності: 181 Харчові технології. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Приділяти більше уваги питанням виробничо-ситуаційного характеру, що дозволить студентам краще адаптуватися до виробничих умов на підприємствах.

2. Звернути увагу на питання практичного характеру, що враховують нові економічні умови нашої країни.

III. Різне.

СЛУХАЛИ: про обрання кандидатури студента для призначення іменної стипендії міського голови – інформація завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ. Запропонувала призначити іменну стипендію міського голови Едуарду ВЕРГУШУ, студенту групи 31-К.

УХВАЛИЛИ: кандидатуру Едуарда ВЕРГУША на призначення іменної стипендії міського голови.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2021р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Сергій ПЕТРОВ – стажування у ТОВ «Полтава-Союзмаш», 30 год.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Правилами призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положенням про призначення і виплати соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 2
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

21.12.2020

Присутні: 51 особа (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Стан запровадження дистанційних технологій освітнього процесу (I-ий семестр 2020-2021 н.р.)
2. Про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.
3. Вибори відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Допуск до здачі державних іспитів випускниками денної форми навчання.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: звіт методиста коледжу Тамари ШУГАЙ про стан запровадження дистанційних технологій освітнього процесу (I-ий семестр 2020-2021 н.р.) (Доповідь додається).

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Викладачам коледжу розробити та завантажити методичні комплекси дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів на платформі MOODLE на II семестр.
Відповідальні: заступник директора з НР,
методист коледжу, викладачі.
До 25 січня 2021р.
2. Під час створення методичного забезпечення на II семестр враховувати зауваження, які виникали протягом дистанційного навчання в I семестрі.
Відповідальні: викладачі коледжу
До 25 січня 2021 р.

II . СЛУХАЛИ: звіт заступника директора з АГР Івана ТРИГУБИ про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ: інформацію про результати підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період взяти до уваги.

III. СЛУХАЛИ: інформацію директора коледжу Анатолія ПАЛАША про необхідність обрання відповідального секретаря приймальної комісії.

Анатолій ПАЛАШ вніс пропозицію обрати відповідальним секретарем Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

УХВАЛИЛИ: відповідальним секретарем приймальної комісії обрати Людмилу ВАСЕЦЬКУ.

Результати голосування:

« За» - 50 (п'ятдесят)

« Проти» - 0 (немає)

« Утримались» - 0 (немає)

IV. СЛУХАЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ про допуск до здачі державних іспитів випускниками денної форми навчання. (Інформація додається).

УХВАЛИЛИ: інформацію завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмили ВАСЕЦЬКОЇ взяти до відома.

V. Різне.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з проектом Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» у 2021р.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2020р. (План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2020р. додається).

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Андрій БРІТАН – стажування у ТОВ « Фірма « Заря», 60 год.
2. Людмила ВАСЕЦЬКА – стажування у ТзОВ « ТД « Лембергміт», 30 год.
3. Наталія ГАВРИЛЕНКО – професійно-технічна перепідготовка у ТОВ « Навчальний центр « Інформаційні технології», 164 год.
4. Ірина ГУЗЕВСЬКА – здобуття ступеня магістра за спеціальністю 181 Харчові технології, освітня програма « Технології в ресторанному господарстві» в Полтавському університеті економіки і торгівлі, 90 кредитів ЄКТС; стажування у ТзОВ « ТД « Лембергміт», 30 год.

5. Олена ДАРЮГА – стажування у ТзОВ «ТД «Лембергміт», 30 год.
6. Ніна ДЕРЯГА – стажування в ТОВ фірма «Заря», 30 год.
7. Вікторія ЖАГОЛКІНА - участь у вебінарі ТОВ «ІТ Дата Центр», 4 год.
8. Таміла МИХАЙЛИК – здобуття ступеня магістра за спеціальністю 181 Харчові технології, освітня програма «Технології в ресторанному господарстві» в Полтавському університеті економіки і торгівлі, 90 кредитів ЄКТС; стажування у ТзОВ «ТД «Лембергміт», 30 год.
9. Анатолій ПАЛАШ - стажування у ТзОВ «ТД «Лембергміт», 30 год.
10. Оксана ПАЛАШ - стажування у ТзОВ «ТД «Лембергміт», 30 год.
11. Сергій ПЕТРОВ – стажування на державному підприємстві «Полтавський регіональний науково-технічний центр стандартизації, метрології та сертифікації», 30 год.
12. Леся СОЛОВЕЙ – здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук.
13. Олексій ТИРТИШНІКОВ – стажування у ТОВ «НВП Радікс», 30 год.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про контроль та критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про контроль та критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про рейтингову оцінку діяльності викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про рейтингову оцінку діяльності викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про порядок проведення та оформлення результатів комплексних контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про порядок проведення та оформлення результатів комплексних контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про відпрацювання пропущених занять студентами

Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про відпрацювання пропущених занять студентами Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про порядок переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ, фізичних та юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про порядок переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ, фізичних та юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про адміністративну раду.

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про адміністративну раду.

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про циклову (предметну комісію).

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про циклову (предметну комісію).

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про конфлікт інтересів та його складові.

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 4
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

15.04.2021

Присутні: 43 особи (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.
2. Стан запровадження дистанційних технологій освітнього процесу (II-ий семестр 2020-2021 н.р.)
3. Різне.

I. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Людмилу ВАСЕЦЬКУ про сучасні підходи до організації профорієнтаційної роботи в навчальному закладі. (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам та співробітникам коледжу продовжити проведення профроботи у загальноосвітніх закладах, у ПТУ та на підприємствах. Керівникам навчальних груп залучати студентів до проведення профроботи.
2. Поновити відеофільми, презентації, роздавальний матеріал для проведення профорієнтаційної роботи у коледжі.
3. Здійснювати підготовку майстер-класів для проведення Днів відкритих дверей та екскурсій для абітурієнтів у коледжі.

II. СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про стан запровадження дистанційних технологій освітнього процесу (II-ий семестр 2020-2021 н.р.) (Виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо використання дистанційного навчання в умовах карантину та Положення про дистанційну форму здобуття фахової передвищої освіти та використовувати їх у роботі під час дистанційного навчання.
2. Під час дистанційного навчання чітко дотримуватися розкладу занять, санітарних норм щодо організації освітнього процесу (обсягу домашніх завдань, часу безпосередньої роботи за комп'ютером), за можливості зменшувати обсяг навчального матеріалу для самостійного опрацювання студентами.
3. Використовувати онлайн-консультації на освітніх платформах, сформувати електронну базу власних презентацій та надати студентам доступ до них.

4. Розробити індивідуальну освітню траєкторію для тих студентів, хто не має можливостей працювати разом з групою.
5. Продовжити роботу над поповненням методичних комплексів з навчальних дисциплін. Зробити резервні копії навчальних дисциплін II семестру.
6. Особливу увагу звернути на підготовку до ЗНО (індивідуальні консультації, перегляд телевізійних уроків, самостійна підготовка на вебресурсі УЦОЯО, платформі Prometheus тощо).
7. Керівникам академічних груп підтримувати постійний зв'язок з батьками та студентами, інформувати їх про рівень навчальних досягнень.
8. Провести діагностичне оцінювання з метою з'ясування готовності студентів до подальшого освітнього процесу.
9. Викладачам підвищувати кваліфікацію з питань організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

III. РІЗНЕ

СЛУХАЛИ: директора коледжу Анатолія ПАЛАША, який ознайомив з Положенням про преміювання, встановлення доплат та надбавок, надання матеріальної допомоги, на оздоровлення працівникам Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

УХВАЛИЛИ: затвердити Положенням про преміювання, встановлення доплат та надбавок, надання матеріальної допомоги, на оздоровлення працівникам Відокремленого структурного підрозділу « Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2021р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Павло ГАК – Онлайн-курс « Основи веб-розробки (HTML, CSS, Java Script)», студія онлайн-освіти « EdEra», 30 год.
2. Світлана ЛЕЙКО – Всеукраїнська практична онлайн-конференція, ГО « Платформа Освіти», 6 год.; IV Міжрегіональна науково-практична конференція « Світ очима суспільствознавця», 4 год.
3. Ніна ДЕРЯГА - Вебінар на ТОВ « Всеосвіта», 2 год.
4. Наталія ГАВРИЛЕНКО - IV Міжрегіональна науково-практична конференція « Світ очима суспільствознавця», 4 год.
5. Наталія ГАЙВОРОНСЬКА - IV Міжрегіональна науково-практична конференція « Світ очима суспільствознавця», 4 год.
6. Людмила ГРІНЧЕНКО - IV Міжрегіональна науково-практична конференція « Світ очима суспільствознавця», 4 год.

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про обов'язки працівників коледжу у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів.

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

30.06.2021

Присутні: 36 осіб (реєстраційний список додається)

Порядок денний

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за II семестр 2020-2021 н.р.
2. Звіти голів циклових комісій про виконання планів роботи у 2020-2021 н.р.
3. Про підсумки екзаменаційної комісії та присвоєння кваліфікації молодшим спеціалістам зі спеціальностей: 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології; 142 Енергетичне машинобудування; 133 Галузеве машинобудування; 123 Комп'ютерна інженерія; 181 Харчові технології.
4. Представлення студентів коледжу, які можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування.
5. Переведення студентів на старші курси.
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ: заступника директора з НР Олену ДАРЮГУ та заступника директора з ВР Наталію ГАВРИЛЕНКО про підсумки навчально-виховної роботи за II-ий семестр 2020-2021 н.р. (Виступи додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу, керівникам навчальних груп, навчальній частині працювати над підвищенням показників успішності та якості знань здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора
з НР, завідувачі відділень, керівники
навчальних груп.

Постійно.

2. Проводити заходи щодо збереження контингенту студентів коледжу, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу.

Постійно.

3. Педагогічному колективу посилити індивідуальну роботу у напрямках превентивного, правового, морально-етичного виховання.

Відповідальні: викладачі, керівники
навчальних груп.

Протягом 2021-2022 н.р.

4. Керівникам навчальних груп провести первинні інструктажі зі здобувачами освіти щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул про дотримання обмежень для запобігання поширення гострої респіраторної хвороби Covid -19, спричиненої коронавірусом SARS – COV – 2; правил пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, попередження травмування на об'єктах

залізничної інфраструктури, правил поведінки на водоймах і річках, поведінки в умовах підвищеної температури, попередження випадків перегрівання на сонці, правил поведінки в громадських місцях, правил поведінки з незнайомими людьми та предметами, дій у випадку надзвичайних ситуацій за затвердженими інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: керівники навчальних груп.
Червень 2021 р.

5. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Полтавській області, Стратегії національно-патріотичного виховання, зокрема забезпечити проведення тижнів національно-патріотичного виховання відповідно до календаря відзначення історичних, ювілейних, святкових дат, державних та народних свят.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
керівники академічних груп, вихователі
гуртожитку, викладачі.

Постійно.

6. Забезпечити виконання заходів по коледжу на виконання Програми правової освіти населення області, зокрема продовжити проведення тижнів та місячників правових знань, здійснювати роботу правового лекторію щодо підвищення правової освіти педагогічних працівників шляхом проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» із залученням фахових юристів.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку, викладачі права,
юрист.

Постійно.

7. Використовувати інтерактивні педагогічні технології, інноваційні форми та методи роботи щодо формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, паління, запобігання торгівлі людьми.

Відповідальні: заступник директора
з ВР, керівники академічних груп,
вихователі гуртожитку, викладачі.

Постійно.

8. Особливу увагу приділяти дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, дітям-інвалідам, здобувачам освіти інших пільгових категорій, слідкувати за їх оздоровленням, умовами проживання, відпочинком, працевлаштуванням після закінчення коледжу.

Відповідальні: заступник директора з ВР,
завідувач навчально-виробничої практики,
керівники академічних груп.

Постійно.

9. Розвивати органи студентського самоврядування, сприяти активній громадській роботі студентів.

Відповідальні: директор, заступник директора з ВР, керівниками навчальних груп, вихователі гуртожитку.
Постійно.

II. СЛУХАЛИ: звіти голів циклових комісій Надії ПРИМАЧЕНКО, Олександра САКОВЦЯ, Ірини ГУЗЕВСЬКОЇ, Наталії ГАЙВОРОНСЬКОЇ, Тетяни СЕРГЄСВОЇ про виконання планів роботи у 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. У 2020-2021 н.р. продовжити роботу по вдосконаленню системи дистанційного навчання MOODLE в коледжі.

Відповідальні: викладачі.
Протягом 2021-2022 н.р.

2. Організувати екскурсії на діючі підприємства м. Полтави, області та України.

Відповідальні: викладачі.
Протягом 2021-2022 н.р.

3. Проводити зустрічі здобувачів освіти з випускниками коледжу – спеціалістами харчової галузі.

Відповідальні: викладачі.
Протягом 2021-2022 н.р.

4. Продовжити практику виконання реальних проєктів для забезпечення матеріальної бази коледжу та покращення практичної підготовки здобувачів освіти.

Відповідальні: керівники дипломних і курсових проєктів.
Протягом 2021-2022 н.р.

5. Проводити спільні засідання ЦК для вирішення питання організації та проведення навчальної та виховної роботи в коледжі та розробки перспективних планів.

Відповідальні: керівники дипломних і курсових проєктів.
Протягом 2021-2022 н.р.

III. СЛУХАЛИ: голів циклових комісій Надію ПРИМАЧЕНКО, Олександра САКОВЦЯ, Ірину ГУЗЕВСЬКУ, Ольгу СІВЕРЧЕНКО, Надію НАДТОЧІЙ про підсумки екзаменаційної комісії та присвоєння кваліфікації молодшим спеціалістам зі спеціальностей: 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології; 142 Енергетичне машинобудування; 133 Галузеве машинобудування; 123 Комп'ютерна інженерія; 181 Харчові технології.

УХВАЛИЛИ:

1. Під час оформлення дипломних проєктів дотримуватись методичних рекомендацій щодо оформлення навчальної документації студентів. (МР ПКХТ НУХТ. – Полтава: 2018.-51с.).

Відповідальні: керівники дипломних і курсових проєктів.

Протягом 2021-2022 н.р.

2. Передбачити у 2021-2022 н.р. виконання комплексних дипломних проєктів студентами спеціальностей 133 Галузеве машинобудування; 142 Енергетичне машинобудування; 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Протягом 2021-2022 н.р.

3. Збільшити кількість проєктів, які виконуються на реальній основі.

Відповідальні: голови циклових комісій.

Протягом 2021-2022 н.р.

4. Виконувати дипломні проєкти з елементами науково-дослідницької роботи.

Відповідальні: керівники дипломних і курсових проєктів.

Протягом 2021-2022 н.р.

5. Придбати сучасну мікропроцесорну, робототехнічну техніку, програмне забезпечення та вимірювальну техніку для виконання курсових та дипломних проєктів.

Відповідальні: керівники дипломних і курсових проєктів.

Протягом 2021-2022 н.р.

6. Оновити методичні вказівки для виконання дипломного проєктування зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія.

Відповідальні: керівники дипломних і курсових проєктів.

Жовтень 2021р.

7. У зв'язку з тривалими карантинними обмеженнями через поширення коронавірусної інфекції Covid-19, (SARS-COV-2) бути готовими приймати кваліфікаційний іспит здобувачів освіти зі спеціальності 181 Харчові технології у дистанційному режимі.

Відповідальні: голови ЦК, викладачі.

Протягом 2021-2022н.р.

IV. СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ, які зачитали список студентів коледжу, що можуть бути рекомендовані педрадою для вступу до Національного університету харчових технологій на денну форму навчання на умовах державного фінансування. (Список додається).

V. СЛУХАЛИ: завідувача електромеханічного відділення Вікторію ЖАГОЛКІНУ та завідувача комп'ютерно-технологічного відділення Людмилу ВАСЕЦЬКУ про переведення студентів на старші курси.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити наказ щодо переведення студентів на наступний курс.

Відповідальні:

заступник директора з

НР, зав.відділення.

VI. Різне.

СЛУХАЛИ: методиста коледжу Тамару ШУГАЙ про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2021р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі:

1. Тетяна ВАРАКІНА – Полтавський літературно-меморіальний музей В.Г. Короленка, 6 год.
2. Олена ДАРЮГА – Диплом бакалавра за спеціальністю « Харчові технології» НУХТ, 3600 год (120 кредитів).
3. Павло КСЕНЖЕНКО – стажування ТОВ НВП « Компресор», 30 год.
4. Микола ПАВЛЕНКО – стажування ТОВ « Полтава-Союзмаш», 30 год.
5. Олександр САКОВЕЦЬ – Платформа дистанційного навчання ВУМ, 3 год; Платформа дистанційного навчання EdEra, 30 год; EdEra, 30 год.

СЛУХАЛИ: уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Наталію ГАЙВОРОНСЬКУ, яка ознайомила з інформацією про обмеження щодо одержання подарунків згідно ст. 23 Закону України «Про запобігання корупції».

УХВАЛИЛИ : інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради



Анатолій ПАЛАШ

Секретар



Марина РАДЧЕНКО